



Datum
2023-05-16
Vår referens
Daniel Pamp
Utredningssekreterare
daniel.pamp@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Nämndinitiativ (V) om när betygssättning ska ske GRF-2023-13613

Sammanfattning

Ett nämndinitiativ har inkommit från Vänsterpartiet angående tid för betygssättning. Vänsterpartiet yrkar:

- Att förvaltningen rekommenderar skolorna i Malmö stad att lägga betygssättningen så sent på terminen som möjligt.
- Att förvaltningen i samband med sin rekommendation informerar hela verksamhetens medarbetare om att en sådan rekommendation nu finns via Komin.

Grundskoleförvaltningen gör bedömningen att den tid som är avsatt för betygssättningen är skälig utifrån den administration som krävs för att betygen ska registreras och kommuniceras korrekt till berörda. Utifrån detta föreslår grundskoleförvaltningen att grundskolenämnden ska besluta att nämndinitiativet ska anses vara besvarat och att det inte behövs någon ny rutin då detta redan en del av grundskoleförvaltningens administrativa årshjul.

Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden beslutar att nämndinitiativet anses vara besvarat.

Beslutsunderlag

- Nämndsinitiativ om att betygssättning ska ske så sent på terminen som möjligt
- G-Tjänsteskrivelse GRN 230524 Nämndinitiativ (V) om när betygssättning ska ske
- Förslag till yttrande Nämndinitiativ (V) om när betygssättning ska ske

Beslutsplanering

Grundskolenämnden 2023-04-26
Grundskolenämndens arbetsutskott 2023-05-12
Grundskolenämnden 2023-05-24

Ärendet

Ett nämndinitiativ har inkommit från Vänsterpartiet angående tid för betygssättning.

Vänsterpartiet yrkar:

- Att förvaltningen rekommenderar skolorna i Malmö stad att lägga betygssättningen så sent på terminen som möjligt.
- Att förvaltningen i samband med sin rekommendation informerar hela verksamhetens medarbetare om att en sådan rekommendation nu finns via Komin.

Under vårterminen 2023 är betygssättningen öppen från 17 maj till och med 6 juni. Därefter sker följande fram till terminen slutar den 16 juni:

- Betygen markeras som definitiva.
- Skoladministratör skriver ut betygskataloger.
- Lärarna har vanligtvis två till tre dagar på sig att skriva under betygskatalogerna.
- Skoladministratör läser betygen och skriver ut två exemplar av varje betyg.
- Mentorer skriver under betygen.
- Betygen läggs ner i kuvert och skickas ut så att de kommer hem till eleverna samma dag de slutar eller dagen efter de slutar terminen.

Grundskoleförvaltningen gör bedömningen att den tid som är avsatt för betygssättningen är skälig utifrån respektive skolas egen bedömning av den administration som krävs för att betygen ska registreras och kommuniceras korrekt till berörda. Administrationen av betyg är en omfattande arbetsuppgift, inte minst för skoladministratörerna och den tid som är avsatt för arbetet bedöms motsvara kravet på att betygen ska sättas så sent som möjligt på terminerna. Dessutom måste hänsyn tas till när slutbetygen för eleverna i årskurs 9 behöver vara registrerade för gymnasievalet.

Utifrån detta anser grundskoleförvaltningen att grundskolenämnden ska besluta att nämndinitiativet ska anses vara besvarat och att det inte behövs någon ny rutin då detta redan är en del av grundskoleförvaltningens administrativa årshjul.

Ansvariga

Peter Lindberg Förvaltningschef