



Datum  
2023-03-10  
Vår referens  
Nicklas Lilja  
Kamrer  
Nicklas.Lilja@malmö.se

## Tjänsteskrivelse

### **Uppdatering av delegationsordning, rensning verkställande beslut, flytt till attestinstruktion, delegering underskrift av delgivningskvitto från Kronofogden till Serviceförvaltningen GRF-2023-3238**

#### **Sammanfattning**

Stadskontoret har påpekat att förvaltningarnas delegationsordningar behöver uppdateras så att beslut om avskrivningar som är ett verkställande beslut rensas bort från förvaltningarnas delegationsordningar. Grundskoleförvaltningen har därefter som förslag valt att flytta dessa punkter till grundskoleförvaltningens attestinstruktion då någon behöver vara ansvarig för dessa beslut. I förslag till delegationsordning samt attestinstruktion markeras ny text med gult och gammal text genomstruken med rött. Serviceförvaltningen debiteringsenhet skriver idag på delgivningskvitto för skuldsanering från kronofogden. De önskar få in detta i vår delegationsordning för att tydligt visa att de är behöriga till detta.

#### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner uppdaterat förslag till delegationsordning kring rensning av verkställande beslut
2. Grundskolenämnden godkänner att underskrift av delgivningskvitto gällande förslag på skuldsanering från kronofogdemyndigheten delegeras till Serviceförvaltningens debiteringsenhet
3. Grundskolenämnden godkänner uppdaterat förslag till attestinstruktion

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 230310 Uppdatering av grundskolenämndens delegationsordning
- Attestinstruktion+2020 GRF Förslag 230223
- Delegationsordning reviderad 2023-02

#### **Beslutsplanering**

Grundskolenämndens arbetsutskott 2023-03-10

Grundskolenämnden 2023-03-22

## Ärendet

### Rensning av verkställande beslut Delegationsordning - flyttat till attestinstruktion

Stadskontoret har påpekat att förvaltningarnas delegationsordningar behöver uppdateras så att beslut om avskrivningar, som är ett verkställande beslut, rensas bort från förvaltningarnas delegationsordningar. I enlighet med detta har punkt 5.4 *Investeringar, avskrivning av inventarier och avskrivning av förluster* tagits bort från delegationsordningen då dessa avser verkställande beslut och inte ska beslutas av nämnden. Ny rubrik blir *Avgifter och betalningspåminnelser*. Punkterna 5.4.1 - 5.4.2 avseende nedskrivning/avskrivningar inventarier samt p. 5.4.3 - 5.4.5 avskrivning av försluter på fordringar. Dessa punkter har flyttats till vår attestinstruktion p. 3.2.1 - 3.2.2. Endast ekonomichef attesterar dessa punkter. Skillnaden blir att ekonomichefens beloppsgräns tas bort och att grundskoledirektören och arbetsutskottet inte beslutar om dessa verkställighetsbeslut.

I förslaget till nya delegationsordningen samt attestinstruktionen markeras ny text med gult och gammal text genomstruken med rött.

### Hantering av delgivningskvitto gällande förslag på skuldsanering

Serviceförvaltningen debiteringsenhet får ibland delgivningar från kronofogdemyndigheten gällande förslag på skuldsanering. Dessa förslag på skuldsanering gäller nästan uteslutande fordringar av obetalda förskole- och fritidshemsavgifter. Debiteringsenheten har fram tills nu skrivit under dessa delgivningskvitton men ser nu över rutinen. Med anledning av detta behöver grundskoleförvaltningen justera sin delegationsordning så att det tydligt framgår att de kan skriva under dessa delgivningskvitton.

Dessa delgivningskvitto innehåller även frågan om vi godkänner att gäldenären beviljas skuldsanering. Då det bara är kronofogdemyndigheten som beviljar gäldenären skuldsanering handlar frågan snarare om vi har några invändningar mot att gäldenären beviljas skuldsanering, det vill säga om det i underlaget finns uppgifter som eventuellt inte stämmer, eller om vi anser att det finns anledningar till att gäldenären inte bör få skuldsanering. På kronofogdemyndighetens hemsida, Få betalt av någon som har skuldsanering | Kronofogden, finns följande text kring detta: ”Du och andra borgenärer får också möjlighet att svara på förslaget. Om du säger nej är det viktigt att du motiverar varför så att vi kan pröva invändningen. Vi kan fatta beslut om att personen ska få skuldsanering även om du sagt nej till förslaget, men du kan självklart överklaga vårt beslut.”

När kronofogdemyndigheten har fattat beslutet kan det överklagas.

Med anledning av detta föreslås att grundskoleförvaltningen godkänner att sektionschef på debiteringsenheten på Serviceförvaltningen skriver under delgivningskvitto kring skuldsanering. Delegationsordningen uppdateras med punkt 5.4.5 (gul text).

### Ansvariga

Åsa Annerdal Enhetschef  
Nedim Buric Ekonomichef  
Peter Linberg Förvaltningschef

