

# Upphandlingsplan 2023-2024

---

Grundskolenämnden

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Största inköpsområden år 2021</b> .....	<b>4</b>
Största inköpsområden 2021.....	4
<b>Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2023-2024</b> .....	<b>5</b>
Planerade upphandlingar (2023-2024).....	6
<b>Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar</b> .....	<b>7</b>
<b>Produkt och verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas</b> .....	<b>11</b>
<b>Produkt och verksamhetsområden där mer hållbara inköp efterfrågas</b> .....	<b>13</b>

## **Inledning**

I budget 2018 beslutade kommunfullmäktige att stadens inköpsverksamhet, genom en tydlig politisk styrning, ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål. Den utredning som följde visade att ökad politisk styrning på nämndsnivå och koncernnivå kräver gemensam rapportering och planering av strategiskt angelägna upphandlingar, innovativa upphandlingar och hållbara inköp.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar (över tröskelvärdet), hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndernas upphandlingsplaner ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. Upphandlingsplanen kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens målsättning och styrning av inköpsverksamheten**

Grundskolenämndens målsättning är att succesivt öka förvaltningens ramavtalstrohet. Genom att identifiera inköpsområden där det idag sker återkommande direktupphandlingar av varor och tjänster kan upphandlingar initieras, vilket syftar till att skapa förvaltningsspecifika och/eller kommunövergripande ramavtal.

Vidare är upphandlingsplan ett effektivt hjälpmedel för förvaltningens långsiktiga planering och styrning av vilka avtal som är på väg att löpa ut och ska förlängas/avslutas, vilket kan leda till att en upphandling måste påbörjas. Det förväntas att berörda enheter i förvaltningen i deras årliga verksamhetsplanering avsätter tillräckliga personella resurser för aktuella och kommande upphandlingar.

Ärende: Dnr STK-2022-852, GRF-2022-29040

## Största inköpsområden år 2021

Stadskontoret arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande (kö) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads *Inköpspolicy* är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas då hög avtalstrohet eftersträvas. För de behov som inte täcks av kommunens kommunövergripande ramavtal ska förvaltningsspecifika avtal användas. Alternativt ska avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller ADDA, nyttjas. Hög avtalstrohet är en förutsättning för en fungerande kontroll och styrning av inköpsverksamheten. Bristande avtalstrohet kan innebära att EU-direktiv och svensk lagstiftning inte följs, att förtroendet för kommunen som köpare minskar, att staden får sämre villkor med avseende på exempelvis pris, frakt, montering, garanti, miljö etcetera. Det innebär också att det arbete som staden lägger på att skapa ramavtal inte ger önskad effekt. Avtalstrohet är inte obligatoriskt att rapportera till kommunstyrelsen. Enskild förvaltning kan dock välja att rapportera till nämnd.

För att få en överblick över stadens värdemässigt största inköpsområden ska respektive förvaltning redogöra för sina största inköpsområden år 2021 (tkr). Den del av inköpen som skett genom avrop på kommunövergripande ramavtal har noterats i tabellen. Inköp som inte avropats från stadens ramavtal har noterats i tabellen ”Inköp från annat avtal”.

### Största inköpsområden 2021

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
64131 Datorer	38 274	288	38 562
64300 Böcker, tidningar o facklitt	26 924	5 869	32 793
61316 Städning	12 603	14 755	27 358
64605 Pedagogiskt förbr.material	20 103	5 339	25 442
70104 Skolskjutsar	0	23 939	23 939
64130 IT- o teleinventarier	23 142	207	23 349

Beloppen i ovan tabell avser enbart inköp från extern motpart. Vad gäller inköp av städning och skolskjuts har förvaltningen till största del använt sig av serviceförvaltningen i Malmö stad, vilket framgår nedan.

#### Inköp genom Serviceförvaltningen (internt inköp)

##### 61316 Städning

Totalt uppgick förvaltningens kostnad för städning/lokalvård till ca 96 mkr för 2021. Inköp från serviceförvaltningen uppgick till ca 68 mkr.

##### 70104 Skolskjutsar

Totalt uppgick förvaltningens kostnad för skolskjuts till ca 48 mkr för 2021. Inköp från serviceförvaltningen uppgick till ca 24 mkr.

## Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2023-2024

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd. Nedan ska nämnden därför redogöra för samtliga planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2023 - 2024 samt uppskattat kontraktsvärde för dessa.

### Grundskoleförvaltningens pågående och kommande upphandlingar

#### Modern systemmiljö

Ett nytt avtal för elevsystem så kallad modern systemmiljö upphandlas för närvarande i samarbete med förskole- och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Upphandlingsprocessen som redan är inledd förväntas sträcka sig till 2024. Avtalet, som grundskoleförvaltningen är systemägare för, förväntas uppgå till omkring 240 mkr räknat över hela kontraktstiden på tolv (12) år, vars kostnad fördelas utifrån en beslutad nyckel. Det är en omfattande och komplex upphandling som kräver projektledning över förvaltnings- och avdelningsgränserna och yrkesprofessionerna under ledning av upphandlingskonsult.

#### Skolskjuts

Ytterligare en komplex och omfattande upphandling under 2023 är den som avser skolskjuts av skolelever med buss och taxi. De befintliga ramavtalen löper ut i juli respektive oktober 2023. Upphandlingsprocessen inleddes under våren 2022 med ett omfattande utredningsarbete på förvaltningens skolplaceringsenhet med syftet att slå fast hur kommande organisering av skolskjuts bäst ska gestaltas. Formen för upphandlingen kommer att beslutas av förvaltningsledningen under hösten 2022 baserat på slutsatserna i skolskjutsutredningen. Dialog med upphandlingsenheten har förts kring genomförandet av upphandlingen.

Avtalet som avser skolskjuts med buss uppskattas betinga ett värde om fyrtio (40) mkr räknat på en kontraktstid på fyra (4) år. Avtalet som avser skolskjuts med taxi avsett för elever med särskilda behov beräknas uppgå till ett värde om etthundrasextio (160) mkr på fyra (4) år. Kopplat till skolskjutsen har det under 2022 påbörjats en upphandling av IT-stöd för hantering av förvaltningens skolskjutsbeslut som beräknas vara i drift under höstterminen 2023.

#### Digitalt bibliotekssystem

Upphandlingen som avser digitalt bibliotekssystem sker i samarbete med gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Räknat på en avtalstid om fem (5) år uppgår detta kontrakt till ungefär tjugo (20) mkr fördelat på de båda förvaltningarna.

#### IT-pedagogiska system

Därutöver planeras sju (7) IT-upphandlingar att göras under 2023/2024. Det rör sig främst om digitala IT-stöd för den pedagogiska verksamheten som syftar till att underlätta elevernas färdigheter avseende främst inläring av språk i tal och skrift, uppslagsverk och licens för filmförevisning.

## Planerade upphandlingar (2023-2024)

Planerad upphandling	Kontraktswärde (tkr)
IT-stöd, Modern systemmiljö (12 år)	240 000
Skolskjuts med taxi (4år)	160 000
Skolskjuts och omlokalisering av elever med buss (4 år)	40 000
IT-stöd för skolskjuts (4 år)	4 000
IT-bibliotekssystem (5 år)	20 000
Pedagogisk IT-lärresurs, Inläsningstjänst – Inlästa läromedel och lättläst (4 år)	8 000
Pedagogisk IT-lärresurs, Inläsningstjänst - Begreppa flerspråkiga pedagogiska ämnesfilmer (4 år)	6 000
Pedagogisk IT-lärresurs Språkprojektet, (4år)	8 000
Pedagogisk IT-lärresurs, bildstödsprogram (4 år)	4 000
Pedagogisk IT-lärresurs, språkövningar avseende elever med dyslexi och andra språkliga betingade inlärningssvårigheter (4år)	4 000
NE Nationalencyklopedin (4år)	6 000
Swedish Film – filmlicens för filmförevisning i verksamheterna (4år)	4 000

## Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar

Den 1 juli 2023 planeras lagen om offentlig upphandling att ändras. Av lagändringen följer att staden ska beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i varje upphandling. Samma skyldigheter följer även av andra lagregleringar och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköspolicy. Ett systematiskt angreppssätt är avgörande för att säkra att hållbarhetshänsyn tas i varje upphandling. Nedan ska nämnden därför redogöra för hur de systematiskt arbetar med hållbarhetshänsyn.

Nytt för årets rapportering är att nämnden ska beskriva vilka hållbarhetskrav som ställts i tidigare genomförda upphandlingar och inte vilka krav som planeras i kommande upphandlingar. Detta för att krav som regel bestäms i det operativa skedet i en upphandling snarare än innan processen är i gång. Med hållbarhetskrav avses både miljökrav och sociala krav. För mer vägledning och information kring hållbarhetsarbete i upphandling, se Vägledning för hållbarhet i upphandling på KOMIN.

Stadskontorets upphandlingsenhet ansvarar för att säkerställa hållbarhetskrav i kommunövergripande upphandlingar/avtal. Redovisning av hållbarhetskrav i dessa upphandlingar/avtal svarar Stadskontoret för. När det gäller de upphandlingar som sker via ADDA (f.d. SKL Kommentus), Kammarkollegiet eller Skånes kommuner behöver förvaltningen inte redogöra för de hållbarhetskrav som ställts.

För förvaltningsspecifika upphandlingar som genomförs av egen personal eller via internt/externt ombud, ligger ansvaret för att uppnå en viss hållbarhetsstandard på den enskilda förvaltningen. Den följande redogörelsen avser således förvaltningsspecifika upphandlingar såväl under som över tröskelvärdet och kopplar an till stadens skyldigheter att uppfylla såväl miljöprogrammet som lagkrav. Direktupphandlingar undantas i denna redogörelse.

Grundskoleförvaltningen ställer i upphandlingarna krav på att leverantörernas organisation följer lagar och förordningar, uppfyller sina förpliktelser mot samhället och medarbetarna samt lever upp till miljömålen.

I grundskoleförvaltningens egna upphandlingar krävstills att leverantören uppfyller kravet enligt lagen om offentlig upphandling 13 kapitel 1-3 §. Anbudsgivare som efter en kontroll inte klarar dessa krav utesluts från att delta i upphandlingen. Exempel på uteslutning enligt ovan är:

1) sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt eller finansiering av terrorism, terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet eller människohandel. När anbudsgivaren är en juridisk person, ska denne uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet.

2) Vidare anledning till att en leverantör utesluts är om denna inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker.

3) Vidare grund för uteslutning är om upphandlande myndighet kan visa att leverantören har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter eller om den är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden och så vidare eller om det kan påvisas att leverantören gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen leverantören ska respektera grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet och ha rutiner för att säkerställa att samtliga varor/tjänster som levereras under avtalsperioden är framställda under förhållanden som är förenliga med:

## Grundskoleförvaltningens upphandlingar omfattas av och tar hänsyn till:

- Kvalitets- och miljöledningssystem
- Kreditbetyg, F-skatt och SKV-4820
- Referensuppdrag
- Malmö stads uppförandekod
- ILO:s åtta kärnkonventioner
- FN:s barnkonvention
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

### Klimatkrav

Vad gäller de miljömässiga aspekterna i grundskoleförvaltningens upphandlingar ställs, där det är möjligt, krav på att produkterna tas fram på ett miljömässigt hållbart sätt till exempel att antalet transporter minimeras och sker på ett så skonsamt sätt som möjligt för miljön.

De genomförda förvaltningsspecifika upphandlingarna över direktupphandlingsgränsen har uteslutande varit inom IT- och tjänstesektorn och därav har fokus legat på funktionalitet och kvalitet. I de varuupphandlingar som grundskoleförvaltningen legat bakom och som genomförts i upphandlingsenhetens regi till exempel slöjdvirke och material till NO-undervisningen har specifika miljö- kemikalie- och hållbarhetskrav ställts.

I de kommande upphandlingarna som avser skolskjuts med buss och taxi kommer krav på att leverantörerna ska uppfylla aktuella miljökrav att ställas. Förvaltningen utreder just nu möjligheten att genom att organisera skolskjutsen annorlunda i framtiden, effektivisera och optimera antalet transporter.

### Klimatkrav

Klimatkrav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Produkter/material med lägre klimatpåverkan vid tillverkning (exempel växtbaserade livsmedel)	x		
Energieffektiva produkter/byggnader	x		
Krav på förnybar energi vid produktion av produkt/bygg och anläggning			x
Hållbarhetsmärkning innehållandes klimatkrav	x		
Tak för maximalt CO2-utsläpp vid nybyggnation			x

### Kemikaliekrav

Kemikaliekrav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Upphandlingsmyndighetens kemikaliekrav	x		
Hållbarhetsmärkning innehållandes kemikaliekrav	x		
Krav för att minska spridning av mikroplaster	x		
Miljöbedömning utifrån BASTA nivå BASTA, SundaHus nivå C+ eller Byggvarubedömningen nivå Accepteras			x
Kemikaliekrav från "Gemensamma miljökrav för entreprenader"			x



## Cirkulära krav

Cirkulära krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Välja återbrukade produkter	x		
Välja produkter/material som kan återvinnas/återbrukas längre fram	x		
Välja flergångsalternativ framför engångsalternativ	x		
Reparationsmöjligheter	x		
Cirkulär avyttring (ex. skapa system för att avyttra till återanvändning/ materialåtervinning)	x		
Efterfråga återvunnet material	x		

## Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar

Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Cykeltransporter			x
Förnybara drivmedel – transporter och arbetsfordon	x		
El, biogas eller vätgasfordon	x		
Möjliggöra resor i linje med stadens resepolicy	x		
Euroklass-krav och utsläppskrav på arbetsmaskiner			x

## Krav för att främja biologisk mångfald

Krav för att främja biologisk mångfald som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Ekologiska livsmedel och MSC/ASC märkt fisk	x		
Övriga hållbarhetsmärkningar som innehåller krav som främjar biologisk mångfald (exempelvis: FSC, PEFC, FFP)	x		
Krav på grönytefaktor eller andra insatser för att främja biodiversitet vid projektering/entreprenader	x		

## Inköp från Malmö skolrestauranger

Skolrestauranger har utbildade kockar och restaurangbiträden på ett nittiotal kök runt om i stan som ser till att eleverna får vällagad och god mat. I flertalet av skolorna lagas all mat på plats i restaurangköket nära matgästerna. Menyerna är näringsberäknade och följer skollagens krav på näringsriktiga skolmåltider. Maten följer de nordiska näringsrekommendationerna och Malmö stads policy för hållbar utveckling och mat. Skolmaten planeras av måltidsutvecklare och dietister i samarbete med kockar och restaurangbiträden.

## Grundskolornas utemiljö

Förvaltningens lokalprogram för utemiljö definierar fördelningen mellan olika zoner på en skolgård där den gröna och vildvuxna zonen är en viktig parameter i planeringen.

## Krav för jämlikhet och lika rättigheter

Krav för jämlikhet och lika rättigheter som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Antidiskrimineringsklausulen	x		
Sysselsättningsfrämjande villkor		x	
Genomför barnkonsekvensanalys i upphandlingsprocessen	x		

Grundskoleförvaltningens upphandlingar

## Arbetsrättsliga krav

Arbetsrättsliga krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstid	x		
Hållbara leveranskedjor (ILO:s kärnkonventioner m.fl.)	x		
Krav på rättvisemärkta produkter (exv. Fairtrade)	x		
Krav på systematiskt arbetsmiljöarbete	x		
Etiska krav på natursten			x

## Tillgänglighetskrav

Tillgänglighetskrav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Krav på universell utformning	x		
Digital tillgänglighet i form av krav standarder/specifika funktioner	x		
Krav på tillgängliga alternativ/lösningar	x		

Inom ramen för grundskoleförvaltningens strategiska utvecklingsarbete som går under namnet Varje elevs bästa skola ställs krav på att varje elev ska nå sitt kunskapsmål utifrån sina förutsättningar. Särskilt stöd erbjuds elever med funktionsvariation till exempel vid utformning av lokaler och inköp av pedagogiskt undervisningsmaterial samt IT-stöd.

## Upphandlingar det senaste året i vilka sociala företag har lämnat anbud

Upphandling	Socialt företag

## Produkt och verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka nio (9) miljarder kronor. Det innebär att stadens inköp motsvarar en väsentlig andel av stadens totala omsättning om 23 miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar. Ett första steg är att skapa en överblick genom att nämnderna identifierar och rapporterar förslag på behov av nya inköpslösningar.

**Nya (innovativa) inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. I sådana fall finns anledning att uppmuntra till nya lösningar.**

Nya inköpslösningar behöver ta sin utgångspunkt i det behov som ska tillgodoses. Det handlar om att på ett tydligt sätt beskriva vilken funktion som ska uppnås eller tillgodoses (Vad) men utan att beskriva lösningen (Hur).

För att skapa utrymme för ett innovativt perspektiv för att uppnå de behov som staden har krävs mycket god framförhållning då upphandling av nya lösningar är tidskrävande. Det är viktigt att verksamheten är beredd att satsa såväl personellt (arbetstid) som ekonomiskt (testbädd) för att finna nya lösningar. Ett resonemang kring innovativa inköpslösningar finns i utredningen *Återrapportering - Utredningsdirektiv budget 2018 - Utreda förutsättningar för bättre politisk styrning och främjande av såväl hållbara som innovationsupphandlingar* (STK-2019-1134).

Nedan ska nämnden ge förslag på produkt- eller verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas.

### IT-upphandlingar

Grundskolenämndens målsättning är att förvaltningens upphandlingar av IT-system ska resultera i moderna, säkra och kostnadseffektiva systemstöd under hela avtalstiden, vars syfte är att underlätta för verksamhetens pedagogiska och administrativa arbete. Förvaltningen följer noga den tekniska utvecklingen på marknaden och strävar efter att systemleverantörerna ska bedriva ett aktivt forsknings- och utvecklingsarbete även under innevarande avtalsperiod i syfte att finna nya smarta lösningar på problem. Tillsammans med en aktiv leverantör kan förvaltningen vara delaktig i skapandet av bäst möjliga IT lösning för våra användare.

### Verksamhetens delaktighet i upphandlingar

Grundskoleförvaltningen bidrar med referenspersoner i samband med att Malmö stads upphandlingsenhet genomför kommunövergripande upphandlingar och bidrar på så sätt till att beställarna längst ut i organisationen har möjlighet att framföra sina behov och komma med goda tankar och reflektioner kring vad som fungerar väl och vad som kan förbättras till nästa upphandling. En ytterligare aspekt är att de personer i verksamheten som i sitt arbete är ytterst berörda av de varor och tjänster som upphandlas får en djupare förståelse för sin roll i sammanhanget, vilket får anses värdefullt och innovationsfrämjande när dessas kompetens och motivation på detta sätt tas till vara.

### Samverkansskyldighet

I samband med inköp eller upphandling som kan leda till viktigare förändring av verksamheten sker samverkan i flera steg med de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna som har medlemmar som kan komma att påverkas av den föreslagna förändringen av verksamheten. En fungerande samverkan förutsätter kommunikation och förtroende mellan parterna och en tidig dialog eftersträvas. Härigenom ges förvaltningens berörda medarbetare möjlighet att på ett tidigt stadium inkomma med synpunkter och förslag, vilket är till gagn både för arbetstagaren och arbetsgivaren.

## **Varje elevs bästa skola**

Inom ramen för grundskoleförvaltningens strategiska utvecklingsarbete som går under namnet VEBS "Varje elevs bästa skola" och som omfattar förvaltningens samtliga medarbetare läggs fokus på VAD förvaltningen behöver göra och HUR den ska göra det för att leva upp till det nationella utbildningsuppdraget och skapa varje elevs bästa skola. VEBS ska således även genomsyra och prägla förvaltningens upphandlingar.

Ramverket innehåller fyra VAD:

- Vår gemensamma riktning styr prioriteringar och beslut
- Vårt ledarskap ger resultat och effekter för våra elever
- Vårt kvalitets- och förbättringsarbete baseras på data och evidens
- Vi fördjupar vårt lärande systematiskt och tillsammans

## **Barn och ungas medverkan och tillgänglighet**

Sedan FN:s barnkonvention blev svensk lag bedöms förvaltningens upphandlingar utifrån vilka möjliga konsekvenser för barn och unga som de kan leda till och om möjligt involvera eleverna under någon del i upphandlingen så att deras åsikter kan höras. Upphandlingar ska också tillgänglighetsanpassas så att upphandlade varor och tjänster inkluderar allas behov så långt som möjligt

## **Produkt och verksamhetsområden där mer hållbara inköp efterfrågas**

Nämnden ska även, utifrån förvaltningens inköpsbehov de kommande två åren, ge förslag på områden där behovet potentiellt kan lösas på ett mer hållbart sätt.

### **Grundskoleförvaltningens miljö- och hållbarhetsarbete**

#### **Förråd med inventarier med cirkulärt förhållningssätt**

Sedan flera år tillbaka förfogar grundskoleförvaltningen över en lagerlokal där begagnade skolmöbler och inventarier från verksamheten förvaras. Syftet är att se till så att funktionsdugliga inventarier till exempel skolbänkar, bord och stolar samt hyllor och skåp och i viss mån övrig utrustning kan mellanlagras i väntan på att behov uppstår i en annan verksamhet. På så sätt undviker förvaltningen att fungerande inventarier kasseras i förtid, vilket är en vinst både för miljön och skolorna och ytterst för Malmös skattebetalare. Denna metod skulle kunna skalas upp och gälla alla Malmö stads nämnder då det kan finnas ett behov av att inredningen byter användare även över förvaltningsgränsen. Bäst vore så klart om detta kopplades till ett digitalt användargränssnitt så att inventarierna kan katalogiseras och visualiseras.

#### **Miljöhus**

För att underlätta källsorteringen och därmed förbättra återvinningsgraden av olika avfall har grundskoleförvaltningen under det senaste året låtit uppföra fler miljöhus på skolorna. Grundskoleförvaltningen ser positivt på den kommunövergripande upphandlingen som avser hämtning av källsorterat avfall.