

## Styrdokument

**Dokumentets namn:**  
Riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag

**Typ av dokument:**  
Riktlinjer

**Beslutad av:**  
Kommunfullmäktige

**Framtagen av:**  
Stadskontoret

**Ansvarig chef:**  
Anna Westerling

**Reviderad av:**

**Ansvarig för uppföljning/revidering:**  
Stadskontoret

**Diarienummer:**  
STK-2021-1351

**Version:**  
2

**Datum för beslut:**  
2022-09-01

**Organisation/område:**  
Alla nämnder i Malmö stad

**Reviderad:**

**Följs upp:** 2024-09-01

## Riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag

### Syfte

Dessa riktlinjer avser att tydliggöra definitioner och begrepp samt nämnders och förvaltningars ansvar när det gäller hanteringen av riktade statsbidrag. Detta gäller särskilt i de fall då en nämnd har ansvar för att samordna hanteringen av bidrag som berör flera nämnder.

Dessa riktlinjer avser att komplettera berörda nämnders reglementen i de fall då de innehåller lydelse om riktade statsbidrag. I de fall då de berörda nämndernas reglementen saknar sådana lydelse ska dessa riktlinjer fungera som styrdokument avseende riktade statsbidrag.

### Definition och klassificering

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beskriver på sin hemsida skillnaden mellan generella och riktade statsbidrag<sup>1</sup>. De flesta *generella* statsbidrag ryms i systemet för kommunalekonomisk utjämning och används i huvudsak för att finansiera inkomstutjämningsystemet och strukturbidraget. Inom det generella

---

<sup>1</sup> SKRs hemsida 2021-10-11  
<https://skr.se/skr/ekonomijuridik/ekonomi/budgetochplanering/statsbidrag.1403.html>

statsbidraget regleras också för utökat eller minskat uppdrag mellan staten och kommunsektorn enligt finansieringsprincipen.

*Riktade* statsbidrag är istället öronmärkta för ett visst ändamål och måste i de flesta fall sökas. Flera betydande bidrag hanteras bland annat av Skolverket, Socialstyrelsen och Migrationsverket. De riktade bidragen innebär ofta ökad administration för kommuner och regioner. Även om en satsning är riktad till ett verksamhetsområde kan den klassas som generell. Det görs till exempel om bidraget inte är villkorat för avgränsade åtgärder och inte behöver återredovisas.

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) fastställer i sin rekommendation RKR R2 Intäkter den redovisningsmässiga klassificeringen av olika statsbidrag<sup>2</sup>. Enligt denna rekommendation ska riktade statsbidrag redovisas som en intäkt och generella statsbidrag som en särskild post i resultaträkningen i anslutning till Skatteintäkter. Detta innebär att riktade statsbidrag ingår i verksamhetens nettokostnader medan generella statsbidrag är en del av dessas finansiering.

I många fall är villkor och restriktioner så pass komplexa och svårtolkade att SKR publicerar särskilda cirkulär om hur ett enskilt statsbidrag ska definieras och klassificeras.

## Gällande styrdokument

Enligt gällande reglementen ska nämnderna fullgöra de uppgifter som ankommer på nämnden enligt lagar och författningar inom respektive verksamhetsområde. Utöver detta finns ingen särskild lydelse i nämndernas reglementen när det gäller uppdraget att hantera statlig ersättning inom respektive verksamhetsområde, med undantag för arbetsmarknads- och socialnämnden<sup>3</sup>.

Malmö stads *Ekonomihandbok* syftar till att ge vägledning och stöd till tjänstepersoner som arbetar med ekonomifrågor inom Malmö stad. Målsättningen är att uppnå en effektiv och rationell ekonomihantering samt en ekonomistyrning som leder till att nämnderna bedriver en väl fungerande och effektiv verksamhet. Någon särskild lydelse avseende riktade statsbidrag finns inte i *Ekonomihandboken*.

---

<sup>2</sup> RKR:s hemsida 2021-10-11

<https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>

<sup>3</sup> Arbetsmarknads- och socialnämnden har i sitt reglemente fått uppdraget att söka alla ersättningar från Migrationsverket, förutom de som finns inom skolområdet.

Utöver dessa styrdokument fastställer kommunstyrelsen årligen anvisningar för budgetskrivelse, nämndsbudget samt ekonomisk prognos, delårsrapport och årsanalys.

## Ansvarsfördelning

### Nämnder

- Med hantering av riktade statsbidrag menas i detta dokument en process i vilken kan ingå moment såsom till exempel att värdera, ansöka om, rekvirera, fördela, följa upp, återrapportera samt överklaga beslut om det aktuella statsbidraget.
- Nämnderna har ansvar för att hantera riktade statsbidrag som endast berör den egna nämnden. Nämnderna kan med fördel delegera hanteringen av statsbidragen.
- En nämnd kan ha samordningsansvar för hanteringen av riktade statsbidrag inom ett verksamhetsområde men som berör flera nämnder. Nämnden kan med fördel delegera samordningsansvaret.
- En nämnd med samordningsansvar ska hantera riktade statsbidrag i samverkan med övriga berörda nämnder. Samtliga berörda nämnder ska skriftligen komma överens om moment såsom värdering och fördelning mellan nämnder samt övriga moment som inte är av administrativ karaktär.
- Nämnderna har ansvar för att hantera riktade statsbidrag som berör den egna nämnden och extern part. Nämnderna kan med fördel delegera hanteringen av statsbidragen. Nämnden ansvarar för att skriftligen komma överens med extern part om moment såsom värdering och fördelning samt övriga moment som inte är av administrativ karaktär.
- Nämnderna har ansvar för att dokumentera hanteringen av riktade statsbidrag. Nämnden kan med fördel delegera upprättandet av denna dokumentation.
- Nämnderna har ansvar för att budgetera och följa upp riktade statsbidrag. Nämnderna ska, i enlighet med gällande anvisningar från kommunstyrelsen, kunna rapportera riktade statsbidrag inom ramen för budget- och uppföljningsprocessen.

### **Kommunstyrelsen**

- Kommunstyrelsen har ansvar för att, om behov bedöms föreligga, besluta om samordningsansvar och/eller fördelning av riktade statsbidrag som berör flera nämnder.
- Kommunstyrelsen har ansvar för att sammanställa rapporterade riktade statsbidrag.

### **Samverkan och information**

- Mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder ska det finnas en kontinuerlig dialog samt dokumenterade kontakt- och samarbetsytor.

### **Aktualisering av riktlinjerna**

Riktlinjerna ska aktualiseras vartannat år. Vid aktualisering ska stadskontoret utreda om riktlinjerna fortsatt är ändamålsenliga.