



Datum  
2022-10-11  
Vår referens  
Walter Rössler/Walter Rössler  
Controller  
walter.rossler@malmo.se

## **Tjänsteskrivelse**

**GRF-2022-29040**

### **Upphandlingsplan 2023 -2024**

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har beslutat att stadens inköpsverksamhet genom en tydlig politisk styrning ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar över tröskelvärdet och hållbarhetskrav i dessa upphandlingar samt produkt- eller verksamhetsområden där innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndens upphandlingsplan ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt.

Vidare är upphandlingsplan ett effektivt hjälpmedel för förvaltningens långsiktiga planering och styrning av vilka avtal som är på väg att löpa ut och ska förlängas/avslutas, vilket kan leda till att en upphandling måste påbörjas. Det förväntas att berörda enheter i förvaltningen i deras årliga verksamhetsplanering avsätter tillräckliga personella resurser för aktuella och kommande upphandlingar.

#### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner upphandlingsplan 2023/2024

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 221014 Upphandlingsplan 2023-2024
- Upphandlingsplan 2023-2024 Grundskolenämnden

## **Beslutsplanering**

Grundskolenämndens arbetsutskott 2022-10-14 Grundskolenämndens arbetsutskott 2022-10-14

Grundskolenämnden 2022-10-26

Grundskolenämnden 2022-10-26

## **Ärendet**

### **Upphandling i Malmö stad**

Upphandlingsenheten i Malmö stad arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads Inköspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas då en hög avtalstrohet efterfrågas. För de behov som inte täcks av kommunens stadsövergripande ramavtal ska förvaltningsspecifika avtal användas. Alternativt ska avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller SKR/Adda, nyttjas.

### **Upphandling i grundskoleförvaltningen**

Hög avtalstrohet är en förutsättning för en fungerande kontroll och styrning av inköpsverksamheten. Grundskolenämndens målsättning är att succesivt öka förvaltningens ramavtalstrohet. Genom att identifiera inköpsområden där det idag sker återkommande direktupphandlingar av varor och tjänster kan upphandlingar initieras, vilket syftar till att skapa förvaltningsspecifika och/eller kommunövergripande ramavtal.

### **Upphandlingsplan i grundskoleförvaltningen**

Nämndens upphandlingsplan ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. Vidare är upphandlingsplan ett effektivt hjälpmedel för förvaltningens långsiktiga planering och styrning av vilka avtal som är på väg att löpa ut och ska förlängas/avslutas, vilket kan leda till att en upphandling måste påbörjas. Det förväntas att berörda enheter i förvaltningen i deras årliga verksamhetsplanering avsätter tillräckliga personella resurser för aktuella och kommande upphandlingar.

### **Grundskoleförvaltningens pågående och kommande upphandlingar**

#### **Modern systemmiljö**

Ett nytt avtal för elevsystem så kallad modern systemmiljö upphandlas för närvarande i samarbete med förskole- och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Upphandlingsprocessen som redan är inledd förväntas sträcka sig till 2024. Avtalet, som grundskoleförvaltningen är systemägare för, förväntas uppgå till omkring 240 mkr räknat över hela kontraktstiden på tolv (12) år, vars kostnad fördelas utifrån en beslutad nyckel. Det är en omfattande och komplex upphandling som kräver projektledning överförvaltnings- och avdelningsgränserna och yrkesprofessionerna under ledning av upphandlingskonsult.

#### **Skolskjuts**

Ytterligare en komplex och omfattande upphandling under 2023 är den som avser skolskjuts av

skolelever med buss och taxi. De befintliga ramavtalen löper ut i juli respektive oktober 2023. Upphandlingsprocessen inleddes under våren 2022 med ett omfattande utredningsarbete på förvaltningens skolplaceringsenhet med syftet att slå fast hur kommande organisering av skolskjuts bäst ska gestaltas. Formen för upphandlingen kommer att beslutas av förvaltningsledningen under hösten 2022 baserat på slutsatserna i skolskjutsutredningen. Dialog med upphandlingsenheten har förts kring genomförandet av upphandlingen.

Avtalet som avser skolskjuts med buss uppskattas betinga ett värde om fyrtio (40) mkr räknat på en kontraktstid på fyra (4) år. Avtalet som avser skolskjuts med taxi avsett för elever med särskilda behov beräknas uppgå till ett värde om etthundrasextio (160) mkr på fyra (4) år. Kopplat till skolskjutsen har det under 2022 påbörjats en upphandling av IT-stöd för hantering av förvaltningens skolskjutsbeslut som beräknas vara i drift under höstterminen 2023.

### **Digitalt bibliotekssystem**

Upphandlingen som avser digitalt bibliotekssystem sker i samarbete med gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Räknat på en avtalstid om fem (5) år uppgår detta kontrakt till ungefär tjugo (20) mkr fördelat på de båda förvaltningarna.

### **IT-pedagogiska system**

Därutöver planeras sju (7) IT-upphandlingar att göras under 2023/2024. Det rör sig främst om digitala IT-stöd för den pedagogiska verksamheten som syftar till att underlätta elevernas färdigheter avseende främst inläring av språk i tal och skrift, uppslagsverk och licens för filmförevisning.

### **Ansvariga**

Åsa Annerdal Enhetschef

Nedim Buric Ekonomichef

Peter Lindberg Förvaltningschef