

Uppföljning av internkontrollplan 2022

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Granskningar	4
Nämndens granskningar	4
Risk: Risk för otillåten användning av inomhuskameror	4
Granskning: Användning av inomhuskameror	4

Inledning

Den interna kontrollen ingår i grundskolenämndens samlade styr- och ledningssystem. Grundskolenämnden har det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen ska vara praktiskt och ändamålsenligt uppbyggd utifrån verksamhetens behov och förutsättningar samt hantera risker och förebygga att fel uppstår genom att vara ett verktyg för att se till att:

- verksamheten är ändamålsenlig och effektiv
- information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig
- lagar, förordningar och styrdokument efterlevs
- säkra tillgångar och förhindra förluster samt upptäcka och eliminera eller förebygga allvarliga fel.

I grundskolenämndens interna kontrollplan för 2022 anges vilka olika granskningsområden som ska följas upp under året. Granskningarna återrapporteras till nämnden löpande under året i separata rapporter liksom denna.

Granskningar

Nämndens granskningar

Risk: Risk för otillåten användning av inomhuskameror

Beskrivning av risk

Risk för att hanteringen av inomhuskameror brister på grund av okunskap om regelverket, till exempel gällande facklig samverkan, lagringstid, skyltning, användning mm, vilket kan leda till att kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen inte följs.

Enhet

Avdelningen kvalitet och myndighet

Granskning: Användning av inomhuskameror.

Områden och tillhörande rutiner som ska granskas:

Skyltning, facklig samverkan, lagringstid, avstängningsrutiner och hantering av filmmaterial.

Syfte med granskningen:

Granskningens syfte är att ta reda på hur skolornas användning av inomhuskameror följer kamerabevakningslagen, dataskyddsförordningen och Malmö stads regler. Granskningen syftar även till att utifrån verksamhetens behov identifiera möjliga utvecklingsområden.

Omfattning/avgränsning:

Granskningen omfattar samtliga grundskolor, 23 stycken med inomhuskameror.

Granskningsmetod:

Granskningen genom en enkät med efterföljande analys och uppföljning av insamlat underlag tillsammans med berörda på respektive skolenhet.

Resultat

Granskningsresultat

Inomhuskameror är framförallt effektivt för att framförallt minska skadegörelse när andra åtgärder inte fungerat tillfredsställande. Behovet finns framförallt på högstadier med lokaler som är svåra att ha uppsikt över. Antalet grundskolor med inomhuskameror är 23 stycken, antalet kameror per skolenhet varierar mellan 5-61 stycken. Vissa anläggningar är äldre med installation innan grundskoleförvaltningen startade 2013 och några är rätt nya, senaste installerades förra året. Eftersom skolans lokaler inte är en plats där allmänheten har tillträde behövs inget externt tillstånd, däremot behöver vissa interna förutsättningar vara uppfyllda.

Alla grundskolor med inomhuskameror fick en enkät med nedan återgivna centrala frågeställningar utifrån kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen. Svaralternativen i enkäten var **ja** och **planeras**, det senare svaralternativet för att indikera att området behöver åtgärdas om inte det inte redan fanns på plats.

Enkätresultat:

- Lyfts kamerabevakningen med jämna mellanrum i samverkan med fackliga representanter och om möjligt med elevskyddsombud som en informations-/dialogpunkt, t.ex. om de gör nytta, om kameror ska flyttas eller tas bort?

Antal ja: 12

- Finns skyltar i ögonhöjd vid entréer som uppger om kamerabevakning? Ger de hänvisning till malmo.se/kamera?

Antal ja: 13

- Sparas filmmaterialet endast så länge som skolan behöver för att kunna hantera situationen filmen har fångat? (Förvaltningens riktmärke är 14 dagar, där vissa sekvenser kan sparas ned separat för längre tid utifrån ex polisens behov)

Antal ja: 21

- Finns dokumentation om varför kameror är uppsatta och vem som får se på materialet?

Antal ja: 13

- Finns rutiner att stänga av kameror när lokalen upplåtes utanför verksamhetstid?

Antal ja: 5.

Ej aktuellt för sex skolor då lokalerna ej upplåtes efter skoltid.

Svar inkom från alla berörda skolor. Som redovisats ovan visade svaren på en del brister i skolornas hantering. Störst brister, för tolv av skolorna, fanns på frågan om rutinerna att stänga av kamerorna efter skoltid om lokalerna upplåtes till annan verksamhet. En trolig orsak till resultatet kan vara att dessa regler har varit okända för skolorna eftersom detta nyligen tydliggjorts på intranätet Komin. Frågan som uppvisade flest ja-svar var hur länge filmmaterialet sparas. En bidragande orsak är möjligtvis att detta ofta ställs in redan vid installation och att området varit föremål för en tidigare kontroll. Alla respondenter uppgav sig vara nöjda med stödmaterialet på Komin. Besöksstatistik visar också att sidan uppmärksammas allt mer.

Analys

Sammantaget konstateras att skolor med äldre anläggningar uppvisade fler brister utifrån frågeställningarna än de med nyare. Detta kan förklaras av att regelverket efter några år inte uppmärksammas i lika hög grad som när skolan precis har installerat. Vid nyinstallation läser skolan på om området och vidtager nödvändiga åtgärder. Området verkar med tiden tappa i aktualitet som kan ha att göra med bristande systematik.

En uppföljning av rapporterade brister gjordes några månader senare och visade då på att bristerna var åtgärdade. Utifrån denna uppföljning bedöms att den felaktiga hanteringen delvis kan ha berott på bristande tydlighet i information om reglerna och vilka förväntningar som ställs på de skolor som har inomhuskameror.

Slutsats

Besvarad enkät med några för området centrala frågeställningar visar på att hanteringen initialt inte helt fungerat enligt bestämmelserna. Dock rapporterar skolorna en god regelefterlevnad vid uppföljningen några månader senare. Detta kan visa på att en mer noggrann genomgång med varje skola om bestämmelserna bör vara motiverad, både vid nyinstallation och att med jämna mellanrum påminna om området för berörda skolor.

(Avdelningen kvalitet och myndighet)

Åtgärd	Vad ska göras:
Skapa en checklista med krav utifrån kamerabevakningslag och dataskyddsförordning	Ta fram en checklista med krav utifrån kamerabevakningslag och dataskyddsförordning vilken ska uppfyllas av skolenheter inför nyinstallation. Lägga in checklistan i Stratsys Administrativa årshjul som en påminnelse för berörda skolenheter.