



Datum

2022-03-28

Vår referens

Jonas Törnebladh

Utredningssekreterare

jonas.tornebladh@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Remiss angående Antagande av nya riktlinjer för informationssäkerhet i Malmö stad **GRF-2022-7670**

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har givit grundskolenämnden möjlighet att komma med synpunkter över nya riktlinjer för informationssäkerhet i Malmö stad. Grundskoleförvaltningen är i grunden positiv till förändringen, men har svårt att se vilka större konsekvenser förslaget har då dokumentets skrivningar är generellt hållna. Den största risken med förslaget är om underliggande anvisningar och rutiner saknas när denna nya riktlinje antas.

Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande och skickar det till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse KSAU 220221 Antagande av nya riktlinjer för informationssäkerhet i Malmö stad; remiss
- Remissversion; Malmö stads riktlinjer för informationssäkerhet
- §88 KS AU Antagande av nya riktlinjer för informationssäkerhet i Malmö stad
- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 220408 Remiss nya riktlinjer för informationssäkerhet i Malmö stad
- Förslag till yttrande GRN 220420 Nya riktlinjer för informationssäkerheten

Beslutsplanering

Grundskolenämndens arbetsutskott 2022-04-08

Grundskolenämnden 2022-04-20

Beslutet skickas till

registrera.stk@malmo.se

Ärendet

Bakgrund

Utifrån en revision av Malmö stads informationssäkerhetsarbete 2018 gav kommunstyrelsen

uppdrag till stadskontoret att genomföra en större revidering av befintliga riktlinjer med anvisningar för informationssäkerhetens olika områden. Riktlinjerna och anvisningarna är på 47 sidor och är antagna av kommunstyrelsens arbetsutskott (STK-2019-588).

I föreliggande ärende återfinns en dokumentstruktur med en nerkortad riktlinje på elva sidor där relevanta detaljkrav och vägledning från nuvarande riktlinjen har lyfts ur för att enligt planering flyttas till underliggande nivå som beslutas av tjänstepersoner. I de fall verksamhets-specifika rutiner saknas är det enligt strukturen upp till respektive förvaltning att ta fram kompletterande rutiner. Den nya riktlinjen har som ambition att fastställa ansvar, målsättning och arbetsätt på strategisk nivå. Att lyfta anvisningar, regler och rutiner till tjänstepersonnivå väntas ge en enklare hantering.

Grundskoleförvaltningens bedömning

Frågeställningar

- *Är riktlinjen tydlig avseende nämndens ansvar och uppdrag?*
- *Är samordnarens roll, ansvar och uppdrag tillräckligt tydlig?*
- *I vilken omfattning kommer förslaget att påverka nämndens ansvarsområde?*
- *Vilket stöd behöver nämnden från kommunstyrelsen för att implementera riktlinjerna?*
- *Innebär förslaget några ekonomiska konsekvenser för nämnden? I så fall i vilken omfattning*

Grundskoleförvaltningen ser att separata riktlinjer och anvisningar som en bra ansats utifrån att politikerns och tjänstepersonens ansvar tydliggörs och att uppdateringar bör kunna effektiviseras. En utvecklad beskrivning av riktlinjernas placering i strukturen såsom att riktlinjerna är underställda antaget policydokument (Trygghet- och säkerhetspolicy för Malmö stad) skulle dock vara klagörande för läsaren.

Föreslagen riktlinje är mestadels skriven på ett övergripande sätt så att det är svårt att se hur arbetet mer detaljerat påverkas. Ekonomiska konsekvenser kan exempelvis uppstå om anvisningar pekar ut krav som innebär behov av nyinköp eller en utökad arbetstid. Här ligger också att det på denna övergripande nivå är svårt att se vilket stöd som förvaltningen behöver, då stödbehovet kan föreligga längre ned i dokumentstrukturen, det vill säga när riktlinjen konkretiseras i anvisningar och rutiner. Grundskoleförvaltningen har en tillit att kommunstyrelsens förvaltning tar ett ansvar för att kommungemensamma områden har gemensamma anvisningar och rutiner med tillhörande mallar och annat stödmaterial. För att inte oklarheter om regelverket ska uppstå ser grundskoleförvaltningen därför att gemensamma anvisningar och rutiner snabbt är på plats efter att riktlinjen har beslutats alternativt att dagens anvisningar gäller under en övergångsperiod tills nya antas. Vissa delar av informationssäkerheten regleras också på annat håll, exempelvis för arkiv och personuppgifter, vilka också kan refereras till.

Grundskoleförvaltningen föreslår att den föreslagna skrivningen om att avsteg kan göras från riktlinjerna stryks (sid 7), då detta skulle kunna orsaka för stora avvikelser inom området. I stället kan det bli aktuellt att avsteg ska kunna göras från vissa krav i underliggande anvisningar och rutiner. I sådana fall får detta beskrivas i respektive dokument, hur och vem som fattar sådant beslut.

I övrigt anses samordnarens roll tydlig och rimlig för en strategisk inriktning på arbetet. Att ut-

forma en uppföljningsmodell på området hoppas grundskoleförvaltningen tydliggör och prioriterar utvecklingsbehoven för detta stora område. Under rubriken 5 ”Medarbetare” föreslår grundskoleförvaltningen att även praktikanter ska inkluderas.

Ansvariga

Laila Herner Enhetschef

Anette Enhav Avdelningschef

Peter Lindberg Förvaltningschef