



Datum 2021-12-14

Bilaga

Vår referens

Elena Nilsson

elena.nilsson@malmo.se

Bilaga, beräkningar av ersättningar för elever folkbokförda i Malmö, för kommunala och fristående huvudmän 2022

1. Bakgrund

Av 14 kap. 1 § skolförordningen (2011:185) framgår bl.a. följande

Ett bidrag till enskilda huvudmän för grundskola ska fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. För elever som börjar i utbildning eller annan pedagogisk verksamhet under kalenderåret ska hemkommunen besluta bidraget omgående.

2.1 Bidragsbeloppets styrning

Bidrag till fristående skolor regleras i skollagen avseende förskoleklass i 9 kap 19-21 §§, för grundskolan, 10 kap 37-39 §§, för grundsärskolan, 11 kap 36-37 § §, för fritidshemmen, 14 kap 15-17 §§ samt skolförordningen kap 14 ”Bidrag till enskilda huvudmän”.

Vid beräkning av kommunens bidrag ska likabehandlingsprincipen tillämpas, det vill säga att bidraget ska beräknas efter samma grund som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till egna motsvarande verksamheter. Kommunens budget för det kommande året ska ligga till grund för beslut kring bidragen.

Om kommunen tillskjuter ytterligare medel till den egna verksamheten under löpande budgetår ska motsvarande resurser tilldelas de enskilt bedrivna verksamheterna. I de fall kommunen under löpande budgetår minskar ersättningen till den egna verksamheten ska en prövning göras huruvida bidraget till de enskilda huvudmännen ska minskas i motsvarande omfattning genom att återstående utbetalningar under budgetåret sätts ner.

Enskilda huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut både avseende grundbelopp och tilläggsbelopp genom förvaltningsbesvär.

2.2 Struktur på kommunens bidrag

Kommunen lämnar bidrag i form av ett grundbelopp och efter individuell prövning tilläggsbelopp.

3. Grundbeloppet

För förskoleklass, grundskola och grundsärskola ska grundbeloppet innehålla ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Grundbeloppet för fritidshem ska avse ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Lokalkostnader avser kostnader för hyra, driftkostnader, personalkostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

Administrativa kostnader utgår med en schablon på 3 % av grundbeloppet. För att få fram total ersättning till enskilt bedriven verksamhet läggs därutöver på en schablon för mervärdesskatt med 6 % på kostnaderna och den administrativa schablonen.

Grundbeloppet består för förskoleklassen och grundskolan av flera delar enligt beskrivningen nedan. Utgångspunkt är kommunens budget för skolverksamheten.

3.1 Grundbelopp för förskoleklass och grundskola

Grundbeloppet för förskoleklass och grundskolan omfattar tre delar: grundersättning, strukturersättning och särskild ersättning för till Sverige nyanlända elever.

3.1.1 Grundersättning

Grundersättningen för grundskolan utgör en fast ersättning efter antalet elever uppdelat i fyra nivåer utifrån aktuell årskurs. Indelningen är förskoleklass, grundskola åk 1-3, grundskola åk 4-6 samt grundskola åk 7-9.

I de fall årskurs 10 förekommer inom internationell skola utgår samma ersättning som för åk 7-9.

3.1.2 Strukturersättning - Tillkommande bidrag till förskoleklass, grundskolan åk 1-9 samt till fritidshem

Utöver grundersättningen fördelad efter årskurs används socioekonomiska tilläggsvariabler för att kompensera elever med sämre förutsättningar att nå skolans mål.

Ersättningen för att kompensera för den socioekonomiska bakgrunden är den viktigaste komponenten för att nå ökad likvärdighet i skolan och kunna öka måluppfyllelsen.

Ersättningen innehåller sju variabler: kön, invandringsår, föräldrarnas utbildningsnivå, förekomst av ekonomiskt bistånd, antal vårdnadshavare, bostadsområde samt skoltyngd. Strukturersättning utgår med samma belopp oberoende av årskurs.

Beräkning av strukturersättning

Statistiska centralbyrån (SCB) är leverantör av indextalen, som ligger till grund för beräkning av socioekonomisk strukturersättning till skolorna i budget.

Utifrån SCB:s beräkning av indextal för budgetår och närmast föregående år, beräknas ett genomsnittligt index för dessa två åren. Detta genomsnittliga index används i beräkningen av strukturersättningens storlek. Mätningarna som ingår är således gjorda hösten 2021 och

hösten 2020. Indexberäkningen är baserad på data för de senaste fem tillgängliga åren för när beräkning av bakgrundsvariablerna gjordes. För indexberäkningarna 2021 använde SCB skolresultaten för åren 2016 -2020.

3.1.3 Ersättning för elever nyanlända i Sverige – tillkommande bidrag avseende förskoleklass och grundskola

För elever som är nyanlända i Sverige tillkommer ersättning beroende på årskurs samt HDI-index enligt nedan.

Ersättningen grundar sig på aktuell årskurs samt det land invandringen skett ifrån. Human Development Index (HDI) hämtat från FNs utvecklingsrapport beskriver graden av utveckling i landet baserat bland annat på läskunnighet, utbildning och livslängd och ligger till grund för viktningen av ersättningen under de första 18 månaderna.

Högsta belopp, motsvarande ”1” i tabellen är för år 2022, 51 000 kr per elev.

Tabell 1. Index för nyligen invandrad 2022

	Årskurs vid invandring	Månad 1-18
Från land med lågt eller medel HDI	Åk F-3	0,6
	Åk 4-6	0,8
	Åk 7-9	1
Från land med högt eller mycket högt HDI	Åk F-3	0,2
	Åk 4-6	0,3
	Åk 7-9	0,4

Ersättningen som beräknas på årsbasis, betalas ut månadsvis och följer eleven. Förutsättning för att erhålla bidrag är att eleven är inskriven i Malmös kommunala skolor eller att eleven är folkbokförd i Malmö och går i en friskola eller i annan kommuns skola. Vidare ska eleven vara nyanländ till Sverige, inskriven via Mottagningsenheten och elevuppgifterna inrapporterade till grundskoleförvaltningens elevsystem.

3.2 Grundbelopp för grundsärskola och fritidshem för grundsärskolebarn

Ersättningen för elever i grundsärskola och fritidshem för grundsärskolebarn består av ett grundbelopp samt tilläggsbelopp enligt schablon. Tilläggschablonens storlek är beroende av elevens behovsgrupp. För behovsgrupp A utgår ingen tilläggschablon.

För elever i behovsgrupp E fastställs ersättningen enligt beslut efter särskild prövning.

3.3 Grundbelopp för fritidshem

Grundersättning utgår med en fast ersättning efter antalet elever uppdelat i två nivåer utifrån aktuell årskurs. Indelningen är elever i fritidshem från åk F-3 samt elever i fritidshem åk 4-6.

För fritidshem utgår, utöver den fasta ersättningen, även strukturersättning baserad på samma socioekonomiska variabler som strukturersättningen till förskoleklass och grundskola. För variabler se kapitel 3.1.2. Dock är beloppet lägre inom fritids jämfört med skola.

3.4 Kortfattad sammanställning av grundbeloppets delar

Nedanstående tabell illustrerar delarna i grundbeloppet beroende på verksamhet.

Tabell 2. Illustration av grundbeloppets olika delar

	Förskole	Grundskola			Grund-särskola	Fritidshem för grundsärskola	Fritidshem	
	klass	åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9			åk 1-3	åk 4-6
Grundersättning	X	X	X	X	X	X	X	X
Strukturersättning	X	X	X	X			X	X
Ersättning för nyanlända	X	X	X	X				

Grundersättning, belopp per elev

Strukturersättning, kompensation för socioekonomisk bakgrund

Ersättning för nyanlända, kompensation för nyanlända elever under de första 18 månaderna i Sverige Beloppet för nyanlända följer eleven och är baserad på HDI index och årskurs

4. Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser ersättning för omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska endast avse ersättning för extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen. Stödet ska vara omedelbart kopplat till en enskild elev och ha samband med elevens särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

Förekomsten av omfattande behov av enskilt stöd och extraordinära omständigheter bedöms i varje enskilt fall. Tilläggsbeloppet ska avse ersättning för till exempel assistenthjälp, anpassning av lokaler och andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga verksamheten. Tilläggsbeloppet kan också avse kostnader för tekniska hjälpmedel och stödåtgärder åt elever med stora svårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer.

Ansökan om tilläggsbelopp görs hos grundskoleförvaltningen för alla huvudmän, vissa tilläggsbelopp i egen kommunal verksamhet har rektorerna på delegation att fatta beslut om. För elever i grundsärskolan utbetalas ett schablonmässigt tilläggsbelopp vilket storlek är beroende på elevens behovsgrupp.

Tilläggschablon för grundsärskola (inklusive fritidshem för grundsärskolebarn) ansöks om på avsedd blankett.

5. Progressiv maxtaxa

I Malmö stad tillämpas progressiv maxtaxa. Fristående fritidshem och pedagogisk omsorg som inte tillämpar progressiv maxtaxa får liksom i tidigare modell ett avdrag på sin grundersättning. Beloppet föreslås att ökas från 43 kronor till 44 kronor per barn och månad, en ökning med 2,3 %. Administration och moms-kompensation tillkommer.

6. Verksamhet som drivs av enskild huvudman i annan kommun

Ersättning utgörs av ett grundbelopp per elev samt i förekommande fall ett individuellt tilläggsbelopp. För fristående verksamhet i annan kommun sker fastställande av grundbelopp enligt samma principer som fastställandet av bidraget till fristående verksamhet inom kommunen med skillnaden att strukturersättningen beräknas som ett genomsnitt av alla fristående skolenheter i annan kommun.

7. Interkommunal ersättning

För ersättningen till annan kommun fastställs grundbeloppet enligt samma principer som till kommunala verksamheter inom kommunen. Strukturersättningen beräknas som ett genomsnitt av alla kommunala skolenheter utanför Malmö. Vid interkommunal ersättning utgår ingen ersättning för mervärdeskatt (momskompensation). För interkommunal ersättning gäller, till skillnad från bidrag till fristående huvudmän, att kommunerna är fria att ingå överenskommelser och avtal om ersättning för mottagande av barn från annan kommun utöver vad som anges i skollagen.

8. Utbetalning av grundbeloppet

Grundbeloppet för förskoleklass, grundskola och grundsärskola utbetalas per månad baserat på antalet placerade elever den 15:e varje månad. Undantaget är juli och augusti där avläsningsdagen är 25:e augusti. Avläsningsdag för elevens kommuntillhörighet görs enligt ovanstående datum. Grundbeloppet för fritidshem utbetalas per månad baserat på antalet placerade barn den 15:e varje månad. Undantaget är juli och augusti för årskurs 0, där avläsningsdagen är 25:e augusti. Avläsningsdag för elevens/barnets kommuntillhörighet görs enligt ovanstående datum.

I dagsläget pågår en uppdatering av det sk ”Samverkansavtalet” (”Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne 2021”, daterat 2021-11-04) bland kommunerna i Skåne. I händelse av att detta avtal träder i kraft 2022 kommer avstämningsdagarna att förändras något, se bilaga 12.

Ersättning utgår ej under eventuell uppsägningstid på fritidshemsplaceringar/pedagogisk omsorg, om barnet ej längre deltar i verksamheten.

9. Beslutsmeddelande

Varje enskild skolhuvudman som i sin verksamhet har elever som är bosatta i Malmö får ett beslutsmeddelande avseende grundskolenämndens beslut om bidrag i form av grundbelopp. Besluten kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol i enlighet med överklagandehänvisning som bifogas beslutsmeddelandena.