



Beslutade av arbetsgivarutskottet 2014-10-14 och gäller från 1 december 2014. Rev 150112

Nedanstående kommungemensamma rutiner ska kompletteras med arbetsplatspecifika rutiner om bedömningen av risker i verksamheten kräver detta.

Rutiner vid våld och hot

Om du har blivit utsatt för våld och hot:

- Informera din chef om det som inträffat.
- Ska du få stöd enligt arbetsplatsens rutin för första hjälpen och krisstöd.
- Om du känner dig utsatt av din chef, kontakta i första hand överordnad chef. Du kan också vända dig till HR-avdelningen eller din fackliga organisation.

Vad gör du som chef?

Allmänt gäller att informera din chef vid allvarliga händelser samt att vid behov kontakta HR-avdelningen och/eller anlita företagshälsovården som stöd.

Åtgärda

- Se till så att den drabbade inte lämnas ensam.
- Du ansvarar för att den drabbade får den vård, stöd och hjälp som behövs omgående, enligt arbetsplatsens rutiner för första hjälpen och krisstöd.
- Kontakta anhöriga vid allvarliga händelser och se till att någon finns hos den drabbade då denne kommer hem. Ordna så att den drabbade inte behöver ta sig hem själv.
- Informera skyddsombudet och övriga medarbetare om det inträffade
- Vid behov anordna stöd för hela arbetsgruppen.
- Vid allvarliga hot och våldshändelser kan det vara aktuellt att förutom HR-avdelningen även involvera förvaltningens säkerhetssamordnare eller motsvarande och kommunikationsavdelning.

Anmälan/ rapportering

- Chefen ansvarar för att utan dröjsmål, inom 24 timmar, anmäla till Arbetsmiljöverket om händelsen bedöms vara en allvarlig olycka eller ett allvarligt tillbud.
- I vissa fall kan situationen bedömas som allvarlig först efter upprepade mindre händelser. I dessa fall anmäler chef till arbetsmiljöverket först när arbetsgivaren bedömt situationen som allvarlig.
- Om en arbetsskada skett, ansvarar chefen för att en arbetsskadeanmälan görs till försäkringskassan och att medarbetaren får information om aktuella AFA-försäkringar.
- Intern rapportering av tillbud och arbetsskada sker utifrån gällande rutiner i Malmö stad samt förvaltningens interna rutiner.
- Vid allvarligare situationer innehållande våld och hot mot medarbetare är utgångspunkten att polisanmälan ska göras. Särskild hänsyn ska dock tas till den enskildes inställning kring anmälan. Om en polisanmälan ska göras är det den

som är ansvarig för arbetsplatsen ska ta ansvar för att det görs. Vem som gör polisanmälan får avgöras i det enskilda fallet. Vid frågor om polisanmälan kontakta förvaltningens HR-avdelning.

- Brott utreds av polisen, men det är viktigt att arbetsgivaren parallellt utreder händelsen ur ett arbetsmiljöperspektiv i enlighet med Malmö stads arbetsmiljöprocess.
- Skyddsombud på arbetsstället ska informeras om händelsen.

Följa upp

- Håll uppföljningssamtal med den drabbade inom en vecka och vid behov planera in ytterligare uppföljningssamtal.
- Vid behov ska uppföljningssamtal även ske med arbetsgruppen.
- Utred händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra att liknande situation händer igen.
- Skyddsombud ska beredas möjlighet att medverka i detta arbete.