

### Uppgiftsfördelning från avdelningschef/utbildningschef till enhetschef/rektor

Nämnden är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förvaltningens arbetsmiljö.

Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras, men nämnden fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till grundskoledirektören, som i sin tur fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till avdelningschef/utbildningschef som vidare fördelar till enhetschef/rektor som sedan fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till annan befattning så som sektionschef, biträdande rektor, NO-lärare, trä- och metallslöjd, idrottslärare. Arbetsmiljöarbetsuppgifter kan även vid behov fördelas till annan lämplig medarbetare.

Årligen utvärderar och vid behov/förändringar reviderar avdelningschef/utbildningschef fördelningen tillsammans med enhetschef/rektor.

*Avdelningschef / utbildningschef förtydligar ansvarsfördelning stegvis utifrån nedan innehåll för enhetschef / rektor i samband med fördelningen – VAD innebär detta och HUR görs det. Underskrift för mottagande av denna fördelning sker på separat fördelningsblankett!*

#### Enhetschefs/rektors uppgifter:

- Se till att bestämmelserna i arbetsmiljölagstiftningen med tillhörande föreskrifter så som ”Systematiskt arbetsmiljöarbete” samt övriga föreskrifter och regler som har betydelse för arbetsmiljön på enhet/skolan följs.
- Se till att enheten/skolan bedriver ett aktivt arbetsmiljöarbete utifrån Malmö stads arbetsmiljöprocess, samverkansavtal och arbetsmiljöpolicy, riktlinjer och rutiner inom arbetsmiljöområdet samt förvaltningens samverkansorganisation och årshjul för SAM.
- Följa upp och planera det lokala arbetsmiljöarbetet på enheten/skolan i enlighet med förvaltningens årshjul för SAM.
- I budgetarbetet beakta de arbetsmiljöinvesteringar som behöver göras inom enheten/skolan.
- Stimulera det främjande och förebyggande arbetsmiljöarbetet bland medarbetare inom enheten/skolan, bland annat genom att regelbundet beakta arbetsmiljön vid alla typer av möten.
- Se till att det årligen görs en sammanställning av alla incidenter, tillbud, olycksfall och arbetsskador rörande både medarbetare och elever för enheten/skolan i enlighet med förvaltningens årshjul för SAM. Denna ska processas i samerkan och innehålla analys och förbättringsförslag.

- Genomföra introduktion för nyanställda medarbetare inkluderat korttidsvikarier samt medarbetare som har varit borta från arbetet en längre tid.
- Se till att medarbetarnas rehabiliteringsbehov klarläggs och att arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder vidtas i enlighet med Malmös stads rehabiliteringsprocess.
- Samverka med avdelningschef/utbildningschef, skyddsombud och elevskyddsombud i aktuella arbetsmiljöfrågor på enheten/skolan.
- Planera och utför riskbedömningar innan förändringar som har betydelse för arbetsmiljön på enheten/skolan genomförs och samverkas i enhetens/skolans samverkansgrupp.
- Genomföra skyddsronder och vid behov andra undersökningar av arbetsmiljön
- Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön.
- Omedelbart rapportera allvarigare olyckor eller tillbud till Arbetsmiljöverket och se till att dessa utreds, samt anmäla uppkomna arbetsskador i samråd med berörd medarbetare till Försäkringskassan. Informera skyddsombud på arbetsstället om allvarigare olyckor, tillbud och arbetsskador.
- Se till att medarbetarna fortlöpande får instruktioner om arbetsmetoder och arbetsmiljörisker för att förebygga ohälsa och olycksfall, att befintliga hjälpmedel används på anvisat sätt samt att medarbetarna använder den personliga skyddsutrustning som behövs.
- Se till att maskiner, lokaler och utrustning underhålls och brukas på ett sätt så att risk för olycksfall och ohälsa undviks.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till sektionschef/biträdande rektorer samt till berörda medarbetare på enheten/skolan, så som trä- och metallslöjdlärare, idrottslärare och NO-lärare under förutsättning att aktuella chefer och aktuella medarbetare har den kompetens, befogenheter och resurser som behövs för att utföra uppgifterna.
- Returnera till avdelningschef/utbildningschef de arbetsmiljöfrågor vilken befogenheter/resurser saknas för i arbetet för en god arbetsmiljö, där medarbetare riskerar att drabbas av ohälsa eller olycksfall.