



## Protokollsutdrag

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Sammanträdestid            | 2021-02-05 kl. 13:00-16:00  |
| Plats                      | Microsoft Teams   |
| Beslutande ledamöter       | Sara Wettergren (L) (Ordförande)<br>Sanna Axelsson (S)<br>John Eklöf (M)  |
| Ej tjänstgörande ersättare | Malte Roos (MP)<br>Joacim Ahlqvist (C)  |
| Övriga närvarande          | Anders Malmquist (Direktör)<br>Jesper Svedgard (Sekreterare)<br>Vanja Mathisen Andersson (Teknisk support)<br>Anette Enhav (Avdelningschef, avdelningen kvalitet och myndighet)<br>Helen Nyman (Ekonomichef)<br>Linda de Maré (Arkivarie)<br>Josefin Israelsson (HR-konsult)<br>Emma Möller (Utvecklingssamordnare)<br>Gunilla Briselius (Strateg)<br>Anna Olin (Enhetschef, medicinska elevhälsan) |
| Utses att justera          | John Eklöf (M)  |
| Justeringen                | 2021-02-12  |
| Protokollet omfattar       | §15   |

### Underskrifter

|             |                     |       |
|-------------|---------------------|-------|
| Sekreterare | .....               |       |
|             | Jesper Svedgard     |       |
| Ordförande  | .....               | ..... |
|             | Sara Wettergren (L) |       |
| Justerande  | .....               | ..... |
|             | John Eklöf (M)      |       |

## § 15 Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.2

**GRF-2021-682**

### **Sammanfattning**

En arkivredovisning redogör för en myndighets handlingar och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring. Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 3.1 av grundskolenämndens arkivredovisning antogs i augusti 2020.

Arkivredovisningen behöver nu kompletteras, då inventering har visat på fler handlingstyper som behöver redovisas och i vissa fall gallras. Det gäller huvudsakligen protokoll från skolornas elevhälsoteam och beslutsunderlag vid antagning till profilsolor och profilklasser. Grundskoleförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av grundskolenämndens arkivredovisning. Den nya arkivredovisningen föreslås gälla från den 1 januari 2021.

### **Beslut**

Grundskolenämndens arbetsutskott föreslår grundskolenämnden besluta

1. Grundskolenämnden antar grundskoleförvaltningens förslag till arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.2

### **Beslutet skickas till**

Malmö stadsarkiv, kulturförvaltningen

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 210205 Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.2
- Förslag till arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.2
- Tillsynsrapport Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.2
- Yttrande Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.2