



Datum
2020-07-15
Vår referens
Linda de Maré
Arkivarie
linda.demare@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.1 GRF-2020-22802

Sammanfattning

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring. Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 3 av arkivredovisningen antogs i februari 2020. Sedan dess har ett nytt IT-system börjat användas inom elevhälsan. Nya IT-system ska också börja användas för hantering av skolplacering och skolskjuts, vilket kommer påverka hanteringen av handlingar inom dessa typer av ärenden. Grundskoleförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av grundskolenämndens arkivredovisning. Den nya versionen föreslås gälla för handlingar som inkommit eller upprättats från den 1 augusti 2020.

Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden antar grundskoleförvaltningens förslag till arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.1.

Beslutsunderlag

- Förslag till arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.1
- Yttrande Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.1
- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 200814 Arkivredovisning för grundskolenämnden, version 3.1

Beslutsplanering

Grundskolenämndens arbetsutskott 2020-08-14
Grundskolenämnden 2020-08-25

Beslutet skickas till

Kulturnämnden – Malmö stadsarkiv

Ärendet

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring. Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen. Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Arkivredovisningen ska bestå av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur samt processbeskrivningar med arkivförteckning.

Det är viktigt att arkivredovisningen hålls aktuell så att den speglar de handlingar som faktiskt finns inom myndigheten. Den senaste revideringen (version 3) av arkivredovisningen antogs i februari 2020. Sedan dess har ett nytt IT-system börjat användas inom elevhälsan. Nya IT-system ska också börja användas för hantering av skolplacering och skolskjuts, vilket kommer påverka hanteringen av handlingar inom dessa typer av ärenden. Grundskoleförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av grundskolenämndens arkivredovisning.

Den 10 juli 2020 godkände stadsarkivet grundskoleförvaltningens förslag till version 3.1 av arkivredovisningen. Den nya versionen föreslås gälla för handlingar som inkommit eller upprättats från den 1 augusti 2020.

Ansvariga

Laila Herner Enhetschef

Anette Enhav Avdelningschef

Anders Malmquist Förvaltningschef