



FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

BESLUT
2020-05-05
Meddelat i Malmö

Mål nr
1706-20

KLAGANDE

Johanna Parikka Altenstedt, 630828-2661

MOTPART

Malmö kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Grundskolenämnden i Malmö kommuns beslut den 22 januari 2020, § 1,
dnr GRF-2019-33329

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen; fråga om överklagbarhet

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avisar överklagandet.

Dok.Id 567634

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

Besöksadress
Själbodgatan 8

Telefon
040-35 35 00
E-post: forvaltningsrattenimalmo@dom.se
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

Telefax

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00–16:00

BAKGRUND

Grundskolenämnden i Malmö kommun (nämnden) beslutade den 22 januari 2020, § 1, att godkänna grundskoleförvaltningens förslag till yttrande och skicka det till kommunstyrelsen. Under rubriken *sammanfattning* i protokollet från nämndens sammanträde framgår att det är fråga om ett förslag till remissyttrande över Utbildningsdepartementets betänkande *För flerspråkighet, kunskapsutveckling och inkludering – modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål* (SOU 2019:18).

YRKANDE M.M.

Johanna Parikka Altenstedt överklagar beslutet och har bl.a. anfört att remissvaret brister i saklighet och att Malmö kommun (kommunen), genom att inte nämna existensen av de nationella minoriteterna i sitt officiella remissvar, har brustit i sitt ansvar som förvaltningskommun.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Tillämpliga bestämmelser m.m.

Av 13 kap. 2 § 2 kommunallagen (2017:725) framgår att beslut av en nämnd får överklagas om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art.

Av förarbetena till kommunallagen framgår bl.a. följande. Undantaget i 13 kap. 2 § p. 2 kommunallagen för beslut av rent förberedande eller rent verkställande art markerar att överklagandet ska riktas mot det beslutande organets slutliga avgörande och inte mot sådana åtgärder som är knutna till avgörandet. Undantagsregeln är tillämplig t.ex. när en nämnd fattar beslut om att avge yttrande i ett ärende som ska avgöras av fullmäktige eller beslutar att

väcka ett ärende genom att lägga fram förslag till beslut till fullmäktige (prop. 2016/17:171 s. 440).

Förvaltningsrättens bedömning

Förvaltningsrätten konstaterar att nämnden genom det överklagade beslutet har godkänt ett förslag till remissyttrande och underställt detta kommunstyrelsens prövning. Nämndens beslut innebär inte att kommunen avgett ett officiellt remissyttrande över betänkandet och frågan kan därmed inte heller anses ha blivit slutligt avgjord i och med det överklagade beslutet. Mot denna bakgrund finner förvaltningsrätten att det överklagade beslutet är ett sådant beslut av rent förberedande art som inte är överklagbart enligt kommunallagen. Johanna Parikka Altenstedts talan ska följaktligen avvisas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03)

Henrik Hedberg
Rådman

Lina Rehnstedt har föredragit målet.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.