

Återrapportering till grundskolenämnden

Mottagande i fritidshem



Upprättad
Datum: 2020-04-22
Version: 1.0
Ansvarig: Daniel Pamp
Förvaltning: Grundskoleförvaltningen
Avdelning/Enhet: Utvecklingsavdelningen/PDM

Innehållsförteckning

Summering	4
Bakgrund	4
Skollagen och tillämpningsföreskrifter	4
Elever med dispenser på fritidshem i Malmö stads kommunala skolor	5
Metod	5
Resultat.....	5
Ansökta och beviljade dispenser	5
Registreringar i Platina	8
Hur ser arbetsgången ut?	8
Slutsatser	9
Bilaga 1 – skolornas svar	10
Annebergsskolan, omr. C.....	10
Apelgårdsskolan, omr. E	10
Augustenborgsskolan RO, omr. C.....	10
Bergaskolan, omr. A	10
Bulltoftaskolan RO, omr. D	10
Bäckgårdsskolan, omr. D.....	10
Dammfriskolan, omr. A.....	11
Djupadalsskolan, omr. A	11
Elinelundsskolan, omr. A.....	11
Fridhemsskolan, omr. A	11
Glasbruksskolan, omr. B	11
Geijerskolan, omr. B	12
Hermodsdalsskolan, omr. D	12
Holmaskolan, omr. A	12
Husieskolan, omr. A.....	12
Hyllievångsskolan, omr. E	12
Högaholmsskolan, omr. A.....	12
Höjaskolan, omr. B	13
Johannesskolan, omr. A.....	13
Karl Johansskolan, omr. B.....	13
Klagshamnsskolan RO, omr. C.....	13
Kroksbäcksskolan, omr. A.....	13
Kryddgårdsskolan, omr. E	13
Kulladalsskolan, omr. E.....	14
Kungshögsskolan, omr. E.....	14
Lindeborgsskolan, omr. E	14
Linnéskolan, omr. B	14
Lorensborgsskolan, omr. C	14
Mellanhedsskolan, omr. B.....	14
Monbijouskolan, omr. A.....	15
Munkhätteskolan, omr. C.....	15
Möllevångsskolan, omr. D.....	15
Nydalaskolan, omr. B.....	15

Oxievångsskolan, omr. E.....	15
Pilbäcksskolan, omr. C.....	16
Ribersborgsskolan, omr. A.....	16
Risebergaskolan, omr. D.....	16
Rosengårdsskolan, omr. C.....	16
Rosenholmsskolan, omr. C.....	16
Rådmansvångens skola, omr. E.....	16
Rörsjöskolan, omr. C.....	17
Sofielundsskolan, omr. D.....	17
Stapelbäddskolan, omr. B.....	17
Stenkulaskolan, omr. E.....	17
Sundsbroskolan, omr. D.....	17
Söderkullaskolan, omr. B.....	17
Tingdammsskolan, omr. E.....	18
Toftanässkolan, omr. D.....	18
Tygelsjöskolan, omr. C.....	18
Videdalskolan, omr. A.....	18
Västra Hamnens skola, omr. B.....	18
Västra skolan, omr. E.....	18
Ängslättsskolan, omr. D.....	19
Örtagårdsskolan, omr. C.....	19
Österportskolan, omr. C.....	19
Totalt Malmö stad.....	19
Skolor som ej svarat.....	19
Bilaga 2 – antal inkomna och beviljade dispenser för fritidshem läsåret 2019/2020.....	20
Bilaga 3 – andel beviljade och ej beviljade dispenser.....	21
Bilaga 4 – antal inkomna och beviljade dispenser i förhållande till index.....	22

Summering

Bakgrund

Grundskolenämnden behandlade på sitt sammanträde den 25 februari ”Stadsrevisionens fördjupade granskning – Likvärdighet i fritidshemmet. (GRF-2019-36563)”. Med anledning av vad som framkom i ärendet önskade nämnden en fördjupad återrapportering av likvärdigheten i mottagande av elever i fritidshemmet utifrån elevens eget behov på grund av familjesituationen i övrigt eller med anledning av fysiska, psykiska eller andra skäl som innebär att eleven behöver särskilt stöd i sin utbildning i form av fritidshemsplats.

I stadsrevisionens fördjupade granskning granskades fritidshemmen på fyra skolor, Bergaskolan, Fridhemskolan, Rosengårdsskolan och Lorensborgsskolan. I rapporten framkom det att det skiljde sig åt mellan skolorna gällande hanteringen av dispensansökningar och vem som fick eller inte fick rätt till dispens för plats på fritidshemmet. Det framkom även i granskningen att det efterfrågades riktlinjer från huvudman gällande hur dispensansökningarna ska hanteras, något som saknas i dagsläget.

Skollagen och tillämpningsföreskrifter

I 14 kap skollagen 5 - 6 § återfinns bestämmelserna rörande rätt till plats i fritidshem samt vem som har rätt till dispens:

5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Detta innebär att rätt till dispens i fritidshem kan ges till elev om eleven är i behov av särskilt stöd i sin utveckling utifrån fysiska, psykiska eller andra skäl och fritidshemmets utbildning kan ge stöd i detta.

Enligt tillämpningsföreskrifterna finns följande skäl till varför en elev inte är berättigad till plats på fritidshem utan dispens i Malmö stad:

Rätt att uppbära fritidshemsplats upphör att gälla när:

- Eleven flyttar från kommunen. [...]
- Vid föräldraledighet. Eleven ska då skrivas ut senast två månader efter syskons födelse. [...]

- Om någon av vårdnadshavarna blir arbetslös upphör rätten till fritidshemsplats efter sexmånader [...]
- Om eleven inte nyttjar sin plats under två månader kan rätten till plats upphöra om det inte finns skäl till annan bedömning. [...]¹

Elever med dispenser på fritidshem i Malmö stads kommunala skolor

Metod

Data till denna återrapportering samlades in genom en enkät som skickades ut till administrativa chefer och skoladministratörer på de grundskolor som också har fritidshem. Totalt rör det sig om 63 skolor (vissa skolor är samlade i gemensamt rektorsområde). Enkäten mailades ut den 6 april 2020 till samtliga administrativa chefer. Den 21 april 2020 skickades en påminnelse ut samt en kopia till samtliga skoladministratörer. I efterhand hade en bättre metod varit att maila alla skoladministratörer direkt då en del skolor inte har administrativa chefer. Den 24 april skickades en sista påminnelse ut vilket också var sista svarsdag. Totalt har 55 skolor/rektorsområden svarat. 5 skolor har inte svarat. För detaljerade svar från skolorna, se bilaga 1.

Frågorna som ställdes i enkäten var:

- Antalet inkomna dispensansökningar för plats på fritidshem under läsåret 2019/2020?
- Antal beviljade dispensansökningar under läsåret 2019/2020?
- Hur ser arbetsgången ut från det att en dispensansökan för plats på fritidshem inkommer tills dess att beslut tas om den godkänns eller ej?

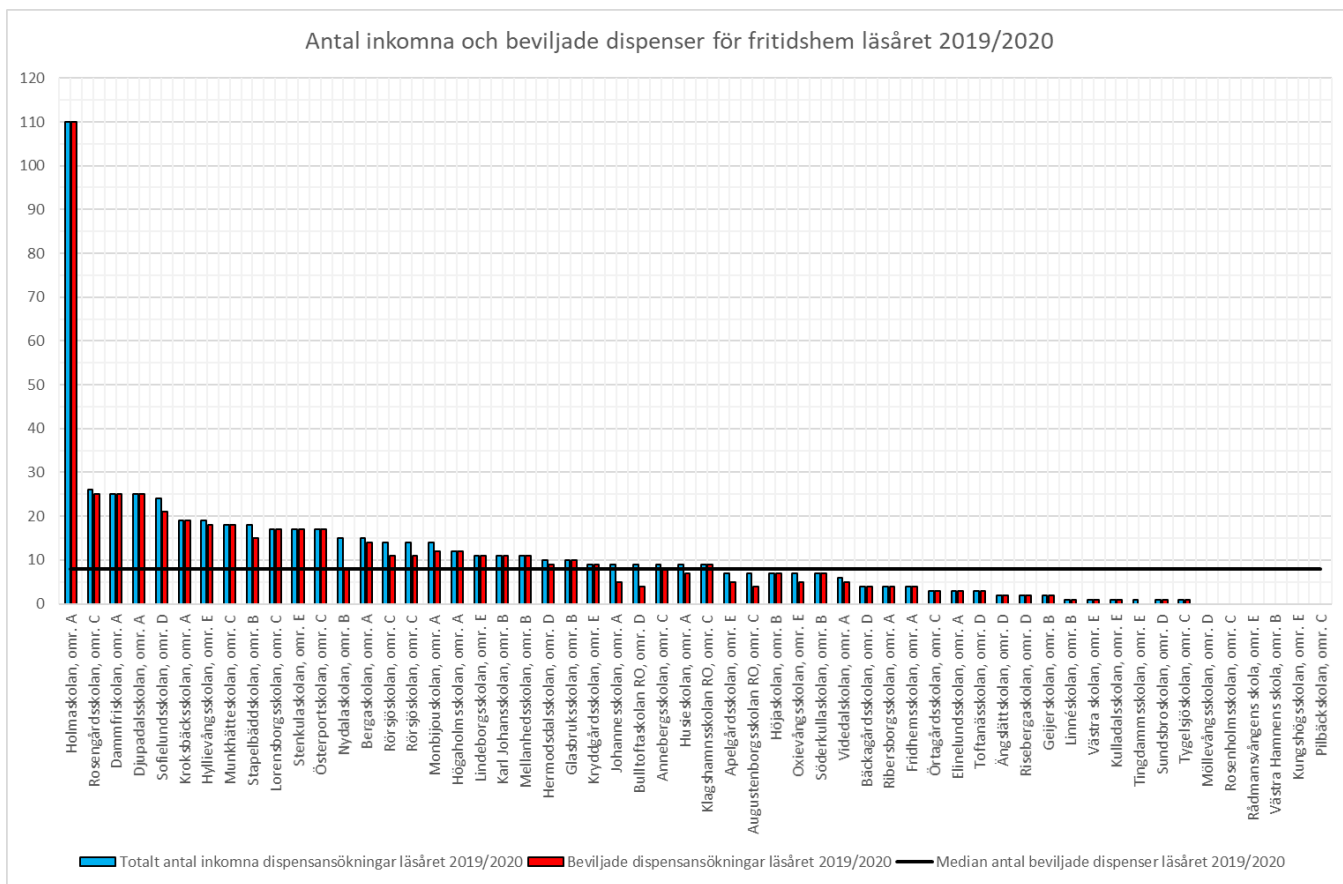
Resultat

Ansökta och beviljade dispenser

Totalt har det inkommit 600 dispensansökningar på de skolor som svarat på enkäten. 554 av dem har beviljats vilket motsvarar en beviljandegrad på ungefär 92 % av de inkomna ansökningarna. Holmaskolan är den skola som har flest beviljade ansökningar, 110 stycken, vilket motsvarar ungefär 20 % av samtliga beviljade ansökningar. På 6 stycken av de skolor som har svarat, har det inte inkommit några ansökningar alls under läsåret 2019/2020.

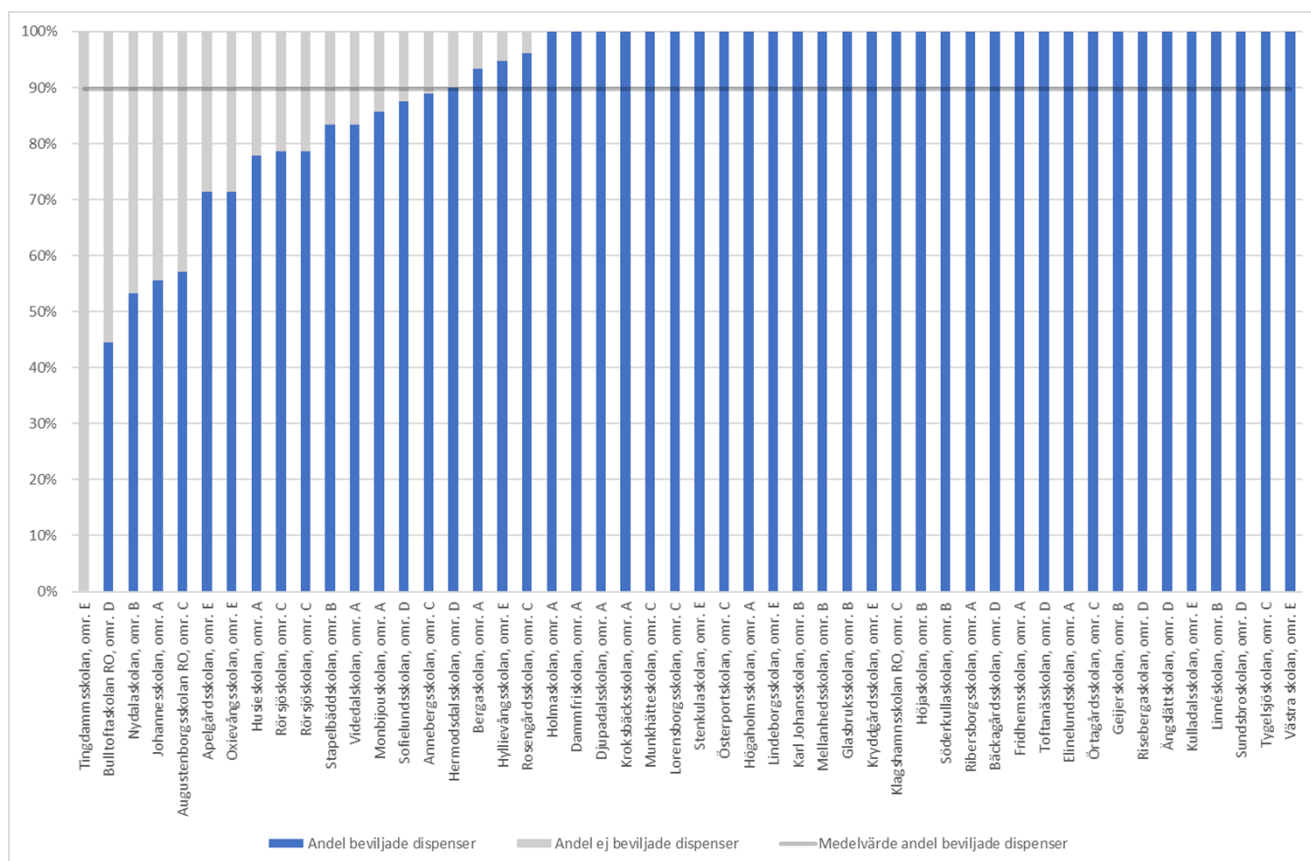
Medianen för antalet godkända dispenser var 8 per skola (skolor utan inkomna dispenser är ej medräknade i beräkning av median för beviljade dispenser).

¹ Tillämpningsföreskrifter för fritidshemsverksamhet Malmö



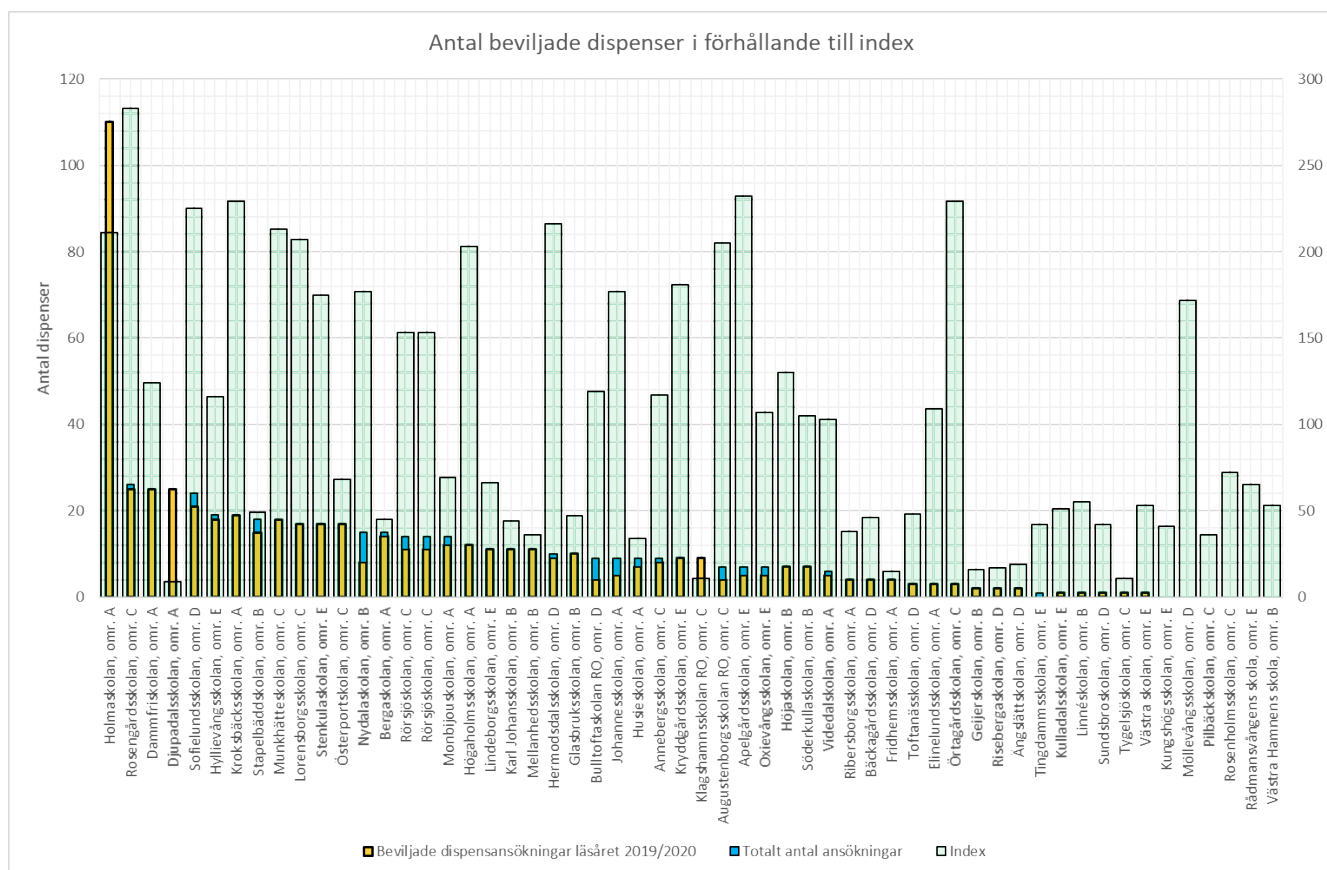
Figur 1 Medianen (8 godkända dispensansökningar per skola) är beräknat exklusive skolor som inte fått några dispensansökningar. Se även bilaga 2.

Av de 50 skolor som svarat på enkäten och fått in dispensansökningar, är det 31 stycken som beviljar samtliga dispenser som kommer in. I genomsnitt godkänns 90 % av alla inlämnade dispenser.



Figur 2 Medelvärdet (90 %) är rensat från skolor som inte har några inkomna dispensansökningar. Se även bilaga 3.

Det kan tänkas att det skulle finnas mönster gällande vilka skolor som beviljar dispenser och därför gjordes en jämförelse med skolornas index. Detta har undersökt och det framkom att det inte finns någon korrelation mellan nivån på skolornas index och antalet inkomna och godkända dispenser.



Figur 3 De bredare staplarna i grönt indikerar skolans index. Se även bilaga 4.

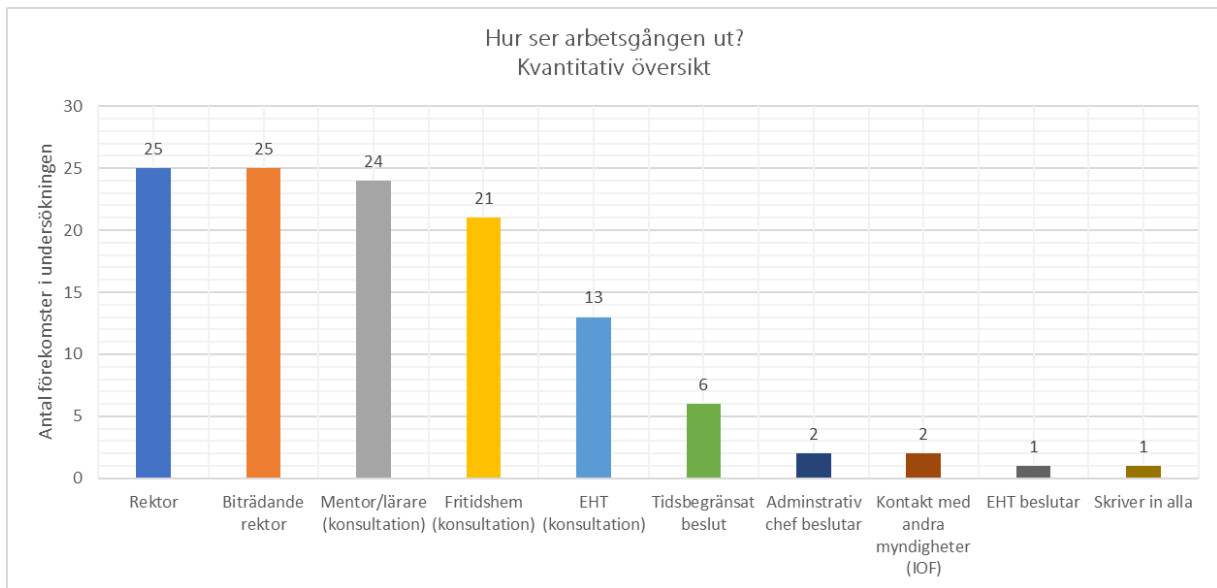
Registreringar i Platina

I Platina finns det 205 registrerade ärenden med rubriken ”Ansökan om plats i fritidshem på grund av elevens behov av särskilt stöd” under läsåret 2019/2020². Detta behöver inte nödvändigtvis innebära att de resterande ansökningarna inte har registrerat utan kan ha registrerats med annan rubrik. ”Ansökan om plats i fritidshem på grund av elevens behov av särskilt stöd” är dock den rubrik som ska användas utifrån Malmö stads ”Lathund för diarieföring av grundskolans handlingar”.

Hur ser arbetsgången ut?

Skolorna fick svara på hur arbetsgången såg ut från att en ansökan inkom tills dess att beslutet registrerades. I de flesta fall var det rektorn eller biträdande rektor som tog beslut om dispensen skulle godkännas. I två fall var det administrativ chef som tog beslutet och i ett fall var det EHT. Ofta konsulterades elevens mentor och lärare samt personal i fritidshemmet. EHT var inte lika delaktig i processen. Ett fåtal skolor angav att beslutet var tidsbegränsat. Det kan vara så att det är tidsbegränsat även på de andra skolorna men att detta inte angavs i enkäten. Två skolor tog kontakt med andra myndigheter för konsultation utifrån behov och en skola gav samtliga elever dispens.

² 24 april 2020



Figur 4 Notera att en skola kan ha flera delar med i arbetsgången. Den kan t.ex. både ha konsultation av mentor/lärare och fritidshem.

Slutsatser

Dispenshanteringen skiljer sig åt mellan skolorna i Malmö stad, men när det gäller andelen av godkända dispenser är den genomgående mycket hög i samtliga av stadens skolor. Antalet inkomna och godkända dispenser kan inte förklaras med någon korrelation till skolornas index, vilket innebär att det inte finns något generellt mönster för hela staden gällande antalet inkomna och godkända dispenser. Det finns en problematik i att arbetsgången ser så olika ut på de enskilda skolorna och det hade varit bra med riktlinjer som de respektive skolledningarna skulle kunna använda sig av vid bedömningarna. Under arbetet med denna rapport har det också framkommit att det krävs också en bättre uppföljning av huvudmannen gällande dispensansökningarna till fritidshem i Malmö stad.

Bilaga 1 – skolornas svar

Annebergsskolan, omr. C

9 inkomna, 8 beviljade

Det är biträdande rektor, som kollar med lärare och fritidspersonal och tar beslut om ansökan ska bevilja eller ej.

Apelgårdsskolan, omr. E

7 inkomna, 5 beviljade

Ansökan inkommer till skolan. Den diarieförs och lämnas vidare till biträdande rektor som är ansvarig. Denne gör ett delegationsbeslut. Beslutet diarieförs. Beslutet skickas till Vårdnadshavaren. Delegationsbeslutet rapporteras till nämnden.

Augustenborgsskolan RO, omr. C

7 inkomna, 4 beviljade

Inkommen ansökan lämnas till rektor som fattar beslut. Sedan kontaktas vårdnadshavaren om beslutet.

Bergaskolan, omr. A

15 inkomna, 14 beviljade

Skoladmin tar emot ansökan, rektorn bedömer om den ska eller inte godkännas. Skoladmin skriver ihop beslut tillsammans med rektorn, diarieförs och beslut skickas till föräldrar. Skoladmin registrerar elev på fritids om dispens beviljas.

Bulltoftaskolan RO, omr. D

9 inkomna, 4 beviljade

Rektor kollar av med personalen som känner barnet. Därefter tar rektor beslut i ärendet. Om det inte framgår tydligt i ansökan av vilken anledning de söker dispens kan rektor ta kontakt med vårdnadshavare.

Bäckagårdsskolan, omr. D

4 inkomna, 4 beviljade

Skoladministratör tar emot ansökan till fritidshem och ger den till biträdande rektor för fritidshemmet. På blanketten "ansökan till Fritidshem" skrivs beslutet om plats enligt

särskild prövning till på en extra rad och beslutet undertecknas av biträdande rektor. Blanketten i sin helhet lämnas till skoladministratör som diarieför och arkiverar handlingen.

Dammfriskolan, omr. A

25 inkomna, 25 beviljade

I samband med ansökan till fritidshem förs en dialog om de elever som har behov av stöd och inte har rätt till fritidsplats. Då är det oftast skolan som föreslår för VH att ansöka om dispens utifrån elevens behov.

Djupadalsskolan, omr. A

25 inkomna, 25 beviljade

Det finns egentligen två sökvägar hos oss. 1) Vid inskrivning i nya förskoleklasser fylls även Ansökan om fritids-blanketten. Där fyller vh i om de ansöker om plats pga. särskilda behov, vilket kan vara både utifrån sociala och språkliga behov. Ett delegationsbeslut skrivs efter rektors beslut. Ett beslut tas från termin till termin, så ny ansökan måste inkomma om behovet kvarstår annars måste platsen sägas upp. 2) En vh som t.ex. blir föräldraledig skriver ett mejl till rektor med en ansökan om dispens under läsåret. Ansökan ska vara utifrån elevens särskilda behov, vilket kan vara både utifrån sociala och språkliga behov. Rektor beslutar och ett delegationsbeslut skrivs. Ett beslut tas från termin till termin, så ny ansökan måste inkomma om behovet kvarstår annars måste platsen sägas upp.

Elinelundsskolan, omr. A

3 inkomna, 3 beviljade

Se Djupadalsskolan för rutiner kring hantering.

Fridhemsskolan, omr. A

4 inkomna, 4 beviljade

Vårdnadshavare inkommer med ett underlag till sin ansökan om dispens gällande plats på Fritidshemmet. Utifrån underlaget beslutar rektor i ärendet och skriver ett delegationsbeslut. Delegationsbeslutet diarieförs och en kopia lämnas till vårdnadshavare.

Glasbruksskolan, omr. B

10 inkomna, 10 beviljade

Beslut inkommer till rektor som efter samråd med personal och biträdande för fritidshemmet beslutar i ärendet.

Geijerskolan, omr. B

2 inkomna, 2 beviljade

Biträdande rektor med ansvar för fritidshem utreder behovet av fritids genom samtal med mentor och fritidspersonal samt eventuellt EHT.

Hermodsdalsskolan, omr. D

10 inkomna, 9 beviljade

Mentor, chef och fritidssamordnare för en dialog kring ärendet. Ofta är det med intyg från socialtjänst. Därefter tas ett beslut.

Holmaskolan, omr. A

110 inkomna, 110 beviljade

Vi har en generell process. Vi skriver in alla barn där föräldrar vill att de ska gå på fritids. Detta innebär att de får lov att gå på fritids fram till kl. 15:30. Eleverna får lov att vara på fritids alla kortare lov men ej under sommarlovet. Eleverna som går på Holma är stort behov av att träna språket samt sociala sammanhang. Därför har vi biståndsfritids.

Husieskolan, omr. A

9 inkomna, 7 beviljade

Vårdnadshavare ansöker om dispens. Blanketten lämnas till rektor som gör en bedömning om elevens behov. Beslutet tas och ärendet diarieförs och skickas hem till vårdnadshavare.

Hyllievångsskolan, omr. E

19 inkomna, 18 beviljade

Ansökan inkommer, -samtal med vårdnadshavare vid behov, -kontakt med EHT, fritidsped. alt lärare, - beslut tas av admin.chef och delegationsbeslut skrivs, delegerat av rektor, - Administratör meddelar vårdnadshavarna beslutet. Ny dispensansökan görs varje termin.

Högaholmsskolan, omr. A

12 inkomna, 12 beviljade

Ansökan kommer till Rektor från skoladministratör, fritidshemspersonal eller direkt från Vårdnadshavare. Vid behov inhämtar Rektor ytterligare beslutsunderlag. Rektor fattar beslut och lämnar beslutet till skoladministratör som diarieför, rapporterar till förvaltning och skickar hem beslut till vårdnadshavare. Skoladministratör meddelar aktuell fritidsavdelning att elev fått plats på fritidshemmet och vilken vistelsetid som gäller.

Höjaskolan, omr. B

7 inkomna, 7 beviljade

Vårdnadshavaren lämnar in blanketten eller skolan kontaktar vårdnadshavaren (om behovet ses från skolans sida) Biträdande rektor tillsammans med Rektor tar beslutet. Beslutet meddelas till fritids samt vårdnadshavare. Biträdande rektor följer upp dispensen.

Johannesskolan, omr. A

9 inkomna, 5 beviljade

Ansökan inkommer och berörd bitr. rektor tar del av den. Första bedömningen sker om ansökan är gjord utifrån barnets behov eller som det ofta kan vara, utifrån vårdnadshavare behov. Utifrån att ansökan är skriven för barnets behov görs bedömning i samråd mellan bitr. rektor och mentor om dispensen beviljas eller avslås. Utifrån behoven bedöms även hur mycket tid i fritidshemmet som ska beviljas.

Karl Johansskolan, omr. B

11 inkomna, 11 beviljade

Vårdnadshavare ansöker inför varje termin varav rektor utreder elevens och familjens behov/situation. Utifrån utredningens resultat tas beslut. Därefter sänds besked per brev till vårdnadshavare och fritidshemmet meddelas om ny elev på fritidshem

Klagshamnsskolan RO, omr. C

9 inkomna, 9 beviljade

Bitr. rektor får in ansökningarna. Stämmer av med specialpedagoger och undervisande pedagog. Fattar sedan beslut.

Kroksbäcksskolan, omr. A

19 inkomna, 19 beviljade

Ansökan lämnas till skolan. Ansökan lämnas därefter till biträdande rektor för fritidshemmet. Ansökan kan vara på initiativ från både skola och vårdnadshavare. Biträdande rektor gör en utredning av behovet. Biträdande rektor pratar med fritidslärare, mentor och EHT beroende på ansökan. Beslut fattas.

Kryddgårdsskolan, omr. E

9 inkomna, 9 beviljade

Ansvarig rektor går igenom ansökan med underlag och fattar beslut om dispens skyndsamt.

Kulladalsskolan, omr. E

1 inkommen, 1 beviljad

Om vårdnadshavarna ansöker utifrån elevens behov av stimulans i sin språkutveckling eller sociala utveckling.: Pedagoger konsulteras om de stöder föräldrarnas uppfattning, att de som pedagoger gör bedömningen att en fritidshemsplats kan gynna elevens utveckling. Då beviljas ansökan, delegationsbeslut skrives.

Kungshögsskolan, omr. E

0 inkomna, 0 beviljade

Vh fyller i ansökan och bifogar info om varför dispens behövs. Bitr. rektor upprättar ett delegationsbeslut som diarieförs. Kopia på beslutet skickas till vh.

Lindeborgsskolan, omr. E

11 inkomna, 11 beviljade

Den lämnas in till klasslärarna. Lämnas därefter till bitr. chef. Efter en avstämning med klassläraren tas det ett beslut och därefter kan eleven vid beviljad ansökan få börja kommande måndag. Dispens i två kopior, ett till VH det andra diarieförs av skoladministratörerna.

Linnéskolan, omr. B

1 inkommen, 1 beviljad

Ansökan inkommer till biträdande rektor som gör en bedömning och fattar ett beslut. Biträdande rektor tar eventuellt in information kring eleven från de pedagoger som arbetar med eleven.

Lorensborgsskolan, omr. C

17 inkomna, 17 beviljade

Ansökan sker av vårdnadshavare eller aktualiseras av pedagoger tillsammans med vårdnadshavare. Ärendet tas upp i EHT för att se vilka behov och vilka insatser finns och behövs för eleven. Beslut fattas i EHT. Underlag för beslutet och delegationsbeslut skickas till vårdnadshavare. Besluten är tidsbegränsade.

Mellanhedsskolan, omr. B

11 inkomna, 11 beviljade

Ansökan lämnas till expeditionen. Biträdande rektor med ansvar för fritidshem tar beslut om att godkänna eller avslå. Skoladministratör diarieför ansökan och biträdande rektor skriver delegationsbeslut. Detta beslut skickas hem skriftligt med post till vårdnadshavare, tillsammans med ett följebrev där reglerna för dispens förklaras. Dispens beviljas en termin i taget, så eleven skrivs in på fritidshemmet från det datum då ansökan är beviljad och med terminens sista skoldag som stoppdatum.

Monbijouskolan, omr. A

14 inkomna, 12 beviljade

Varje ansökan behandlas individuellt. När dispensansökan kommit in pratar vi med fritidspersonalen på den avdelning som barnet tillhör för att se om de anser att eleven har ett behov av fritidshemsplats. Fritidshemspersonalens svar avgör i de flesta fall huruvida eleven beviljas plats eller ej. I vissa fall på grund av till exempel vårdnadshavarnas/vårdnadshavarens speciella situation kan vi också bevilja eleven fritidshemsplats om vi tror det gagnar eleven. Efter beslutet är fattat meddelas VH och berörd personal och beslutet diarieförs.

Munkhätteskolan, omr. C

18 inkomna, 18 beviljade

Ansökan lämnas till receptionen som sen lämnar vidare till bitr. rektor för beslut.

Möllevångsskolan, omr. D

0 inkomna, 0 beviljade

Vårdnadshavare inkommer med ansökan och eventuella underlag, samtal sker mellan VH och bitr. rektor. Sedan har Bitr. rektor ett uppföljningssamtal med elevens pedagoger för att kolla upp situationen med eleven och slutligen fattas ett lämpligt beslut.

Nydalaskolan, omr. B

15 inkomna, 8 beviljade

Först söker VH dispens med argument. Detta är i största utsträckning med språket eller socialt behov. Jag som biträdande kontrollerar med pedagoger ifall de anser att VH ansökan om elevens behov stämmer. Ifall det gör så godkänns dispensen och ett skriftligt beslut skrivs av admin som jag skriver under.

Oxievångsskolan, omr. E

7 inkomna, 5 beviljade

Utifrån vilket behov som avses i ansökan, utreder bitr. rektor med berörd personal (mentor, spec.ped, kurator) om fritids bedöms vara en bra insats kring det behovet. Därefter fattar bitr. rektor beslut. Vi använder delegationsordningsblankett för dokumentation.

Pilbäcksskolan, omr. C

0 inkomna, 0 beviljade

Jag tror aldrig att vi har haft någon dispensansökan. Annars bör den behandlas av rektorn, diarieföras och beslutet skickas ut.

Ribersborgsskolan, omr. A

4 inkomna, 4 beviljade

1) Önskemål om dispens inkommer från vh eller pedagoger 2) pedagoger rådgör med skolläda och elevhälsan 3) Beslut om dispens tas 4) Vh meddelas 5) Barnet skrivs in eller fortsätter på fritids.

Risebergaskolan, omr. D

2 inkomna, 2 beviljade

Blankett lämnas till rektor/bitr. rektor. Rektor/Bitr. rektor tar kontakt med lärare/pedagog för att följa upp skälet till ansökan varpå den beviljas/avslås. VH får besked om beslutet och vilka förutsättningar som gäller vistelsen på fritidshemmet.

Rosengårdsskolan, omr. C

26 inkomna, 25 beviljade

Arbetsgången kan se olika ut, oftast 2 scenarier: Vårdnadshavare fyller i en ansökan och beskriver barnets behov till bistånd. När vi får in ansökan har närmaste chef en dialog med arbetslaget kring eleven. Vi diskuterar vilka behov de upplever att eleven har och vilka behov vårdnadshavarna upplever. Om behoven är behov som en fritidsverksamhet kan tillgodose godkänns ansökan. Ibland är det pedagogerna som arbetar med eleven som uppmärksammar behov som gör att vi tar kontakt med vårdnadshavarna och uppmuntrar att söka dispens på fritids.

Rosenholmsskolan, omr. C

0 inkomna, 0 beviljade

Inkommen ansökan lämnas till rektor som fattar beslut. Sedan kontaktas vårdnadshavaren om beslutet.

Rådmansvångens skola, omr. E

0 inkomna, 0 beviljade

Vi har ej mottagit någon dispensansökan än.

Rörsjöskolan, omr. C

14 inkomna, 11 beviljade

Vårdnadshavaren bjuds in till ett samtal med rektor 2. Rektor samlar in relevant information om eleven och elevens familj. Inflyttade familjer önskar ibland att man tar kontakt med gamla skolan. Ibland behöver ärendet tas upp i elevhälsan. En utredning görs av rektor. Återkoppling till vårdnadshavaren om beslutet. Denna återkoppling sker på ett personligt möte på skolan med rektor.

Sofielundsskolan, omr. D

24 inkomna, 21 beviljade

Ansökan utreds, eventuella kompletteringar inhämtas, därefter beslutas den av rektor. Ansökan och beslut diarieförs, beslutet meddelas vårdnadshavaren skriftligen.

Stapelbäddskolan, omr. B

18 inkomna, 15 beviljade

Ansökan inkommer, samtal med mentor samt ansvarig fritidspersonal om elevens egna behov. Eventuellt tillfrågas även specialpedagog om de redan känner till eleven. Med detta underlag fattas sedan beslut om beviljande eller avslag.

Stenkulaskolan, omr. E

17 inkomna, 17 beviljade

Mentor, fritidspersonal eller elevhälsan uppmärksammar barn i behov av stöd i sin utveckling. Detta lyfts till ansvarig biträdande rektor som gör en utredning utifrån behovet. Delegationsbeslut skrivs med stöd av administrativ chef.

Sundsbroskolan, omr. D

1 inkommen, 1 beviljad

Ansökan görs av vårdnadshavaren och skolledare tar beslut.

Söderkullaskolan, omr. B

7 inkomna, 7 beviljade

Vårdnadshavare ansöker om dispens på ansökningsblanketten och anger där skäl till behov av utbildning på fritidshemmet utifrån elevens eller familjens behov. Skolan gör en utredning för att fastställa behovet. Utredningen kan omfatta samtal med vårdnadshavare, inhämtning av information från mentor, kontroll med EHT, information från andra myndigheter (IOF). Utifrån utredningen fattas beslut om utbildning på fritidshemmet utifrån elevs eller familjs behov. Beslut tidsbegränsas. Beslutet dokumenteras på särskild blankett.

Tingdammsskolan, omr. E

1 inkommen, 0 beviljad

Ansökan inkommer till skolans expedition och lämnas vidare till rektor för beslut. Beslutet lämnas för diarieföring och skickas därefter ut till sökande.

Toftanässkolan, omr. D

3 inkomna, 2 beviljad

Någon i ledningen pratar med den personal som arbetar med barnet om hur behoven ser ut och kring det som angetts i ansökan. Generellt beviljar vi ansökningar då vi tycker det är positivt att barnen vill delta i fritidsverksamheten. Detta beslut kan komma att revideras i det fall vi skulle få in många ansökningar. Vistelsetiderna bestäms i samband med att dispensansökan beviljas och sedan meddelas VH av vår administratör.

Tygelsjöskolan, omr. C

1 inkommen, 1 beviljad

Ansökan kommer in, biträdande rektor pratar med vårdnadshavare och utreder elevens behov tillsammans med pedagoger som känner den berörda eleven. Därefter skrivs ett formellt beslut.

Videdalskolan, omr. A

6 inkomna, 5 beviljade

Dispensansökan kommer från vårdnadshavare. Bitr. rektor utreder behovet med hjälp av personal på fritidshemmet, specialpedagog och med samtal med vårdnadshavare. Ansökan godkänns eller avslås.

Västra Hamnens skola, omr. B

0 inkomna, 0 beviljade

Ser över förhållanden och beviljar eller ger avslag

Västra skolan, omr. E

1 inkommen, 1 beviljad

Dispensansökan går till rektor för beslut. Rektor tar hjälp av biträdande och/eller lärare, elevhälsa för att få tillräcklig grund för att göra en bedömning om eleven ska få dispens eller ej.

Ängslättskolan, omr. D

2 inkomna, 2 beviljade

När vh inkommit med ansökan tittar ansvarig rektor för fritidshemmet på ansökan och beslutar utifrån barnets behov.

Örtagårdsskolan, omr. C

3 inkomna, 3 beviljade

Rektor får ärendet efter inkommen ansökan. Rektor beslutar utifrån bedömningen för vad som är bäst för eleven. För Örtagårdsskolans elever handlar det mycket om att ge möjlighet att få mer språkträning. Ingen lång process. Beslut sammanställs av skoladministratör och diarietjänst.

Österportskolan, omr. C

17 inkomna, 17 beviljade

Biträdande rektor för fritids godkänner, rektor skriver under. Sedan diarieför och meddelar skoladministratör.

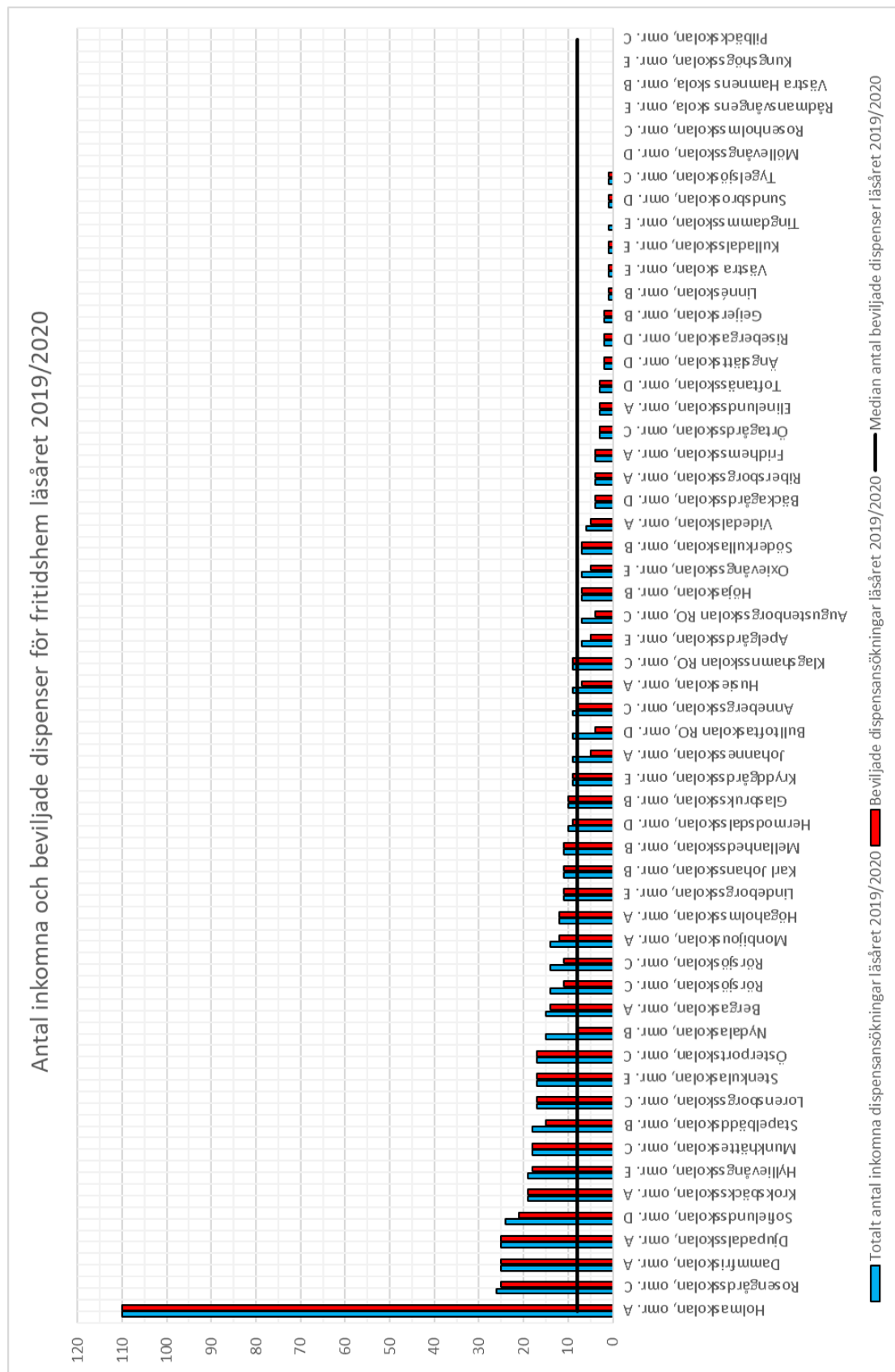
Totalt Malmö stad

Totalt (utifrån antalet skolor som svarat) har det inkommit 600 dispensansökningar varav 554 har beviljats under läsåret 2019/2020.

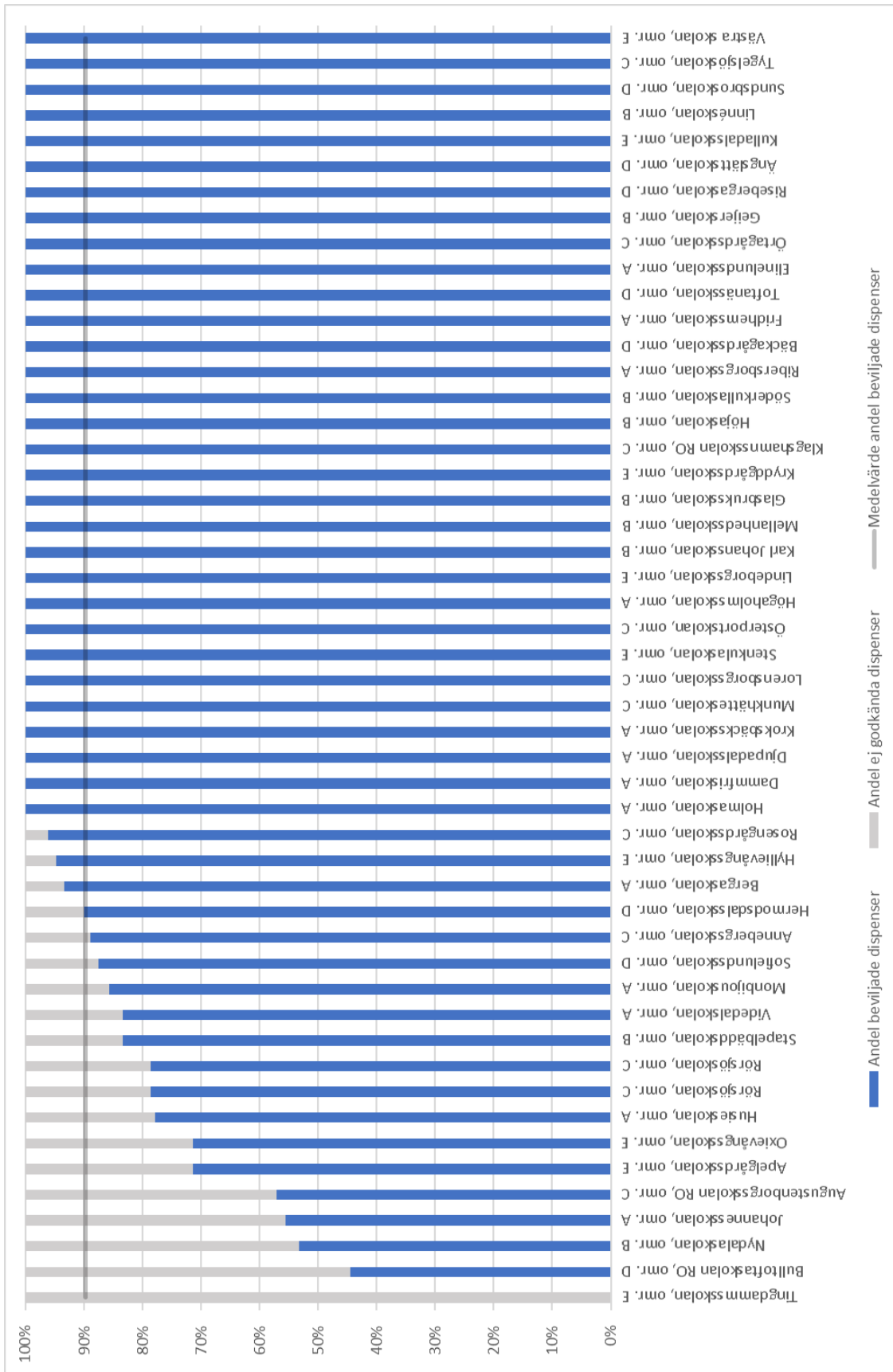
Skolor som ej svarat

Gullviksskolan, Kirsebergsskolan, Lindängeskolan, Sorgenfriskolan samt Värner Rydénsskolan.

Bilaga 2 – antal inkomna och beviljade dispenser för fritidshem läsåret 2019/2020



Bilaga 3 – andel beviljade och ej beviljade dispenser



Bilaga 4 – antal inkomna och beviljade dispenser i förhållande till index

