



Malmö stad

Grundskoleförvaltningen

Datum

2020-01-08

Handläggare

Linda de Maré

Gallringsutredning avseende grundskolenämndens uppgifter i IT-stödet PersonecHR

GRF-2020-277

Inledning

Bakgrund och historik

PersonecHR har använts som IT-stöd inom Malmö stads utbildningsförvaltningar under perioden 2012–2019. I systemet har anställda kunnat ladda upp dokument för att styrka sina kompetenser, utifrån fyra fastställda kategorier. I samband med att IT-stödet ska ersättas behöver det utredas vilka uppgifter som ska gallras och vilka som ska arkiveras. Denna gallringsutredning omfattar enbart de uppgifter som rör anställda inom grundskoleförvaltningen.

PersonecHR ersattes i november 2019 av Winlas Kompetens. Alla uppgifter som tillhör grundskoleförvaltningen har förts över till det nya systemet. Det är från Winlas Kompetens som gallring av uppgifter som ursprungligen förvarats i PersonecHR kommer att ske.

Syfte

Syftet med detta dokument är att ta fram ett underlag som kan ligga till grund för beslut i fråga om gallring av uppgifter i IT-stödet PersonecHR.

Målgrupp

Beslut om gallring ska fattas både av kommunstyrelsen och av den egna nämnden. Kommunstyrelsen har delegerat denna uppgift till stadsarkivarie. Detta dokument riktar sig därmed både till stadsarkivarie och till grundskolenämnden.

PersonecHR ägs av stadskontoret och förvaltas av serviceförvaltningen. Själva gallringen kommer inte att göras direkt av grundskoleförvaltningen. Detta dokument riktar sig därmed även till stadskontoret och serviceförvaltningen.

Referenser

Huvudsakligen följande lagstiftning har reglerat användning av PersonecHR:

- Skollagen (2010:800)
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Arkivlagen (1990:782)
- Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
- Personuppgiftslagen (1998:204)

Övrig dokumentation i ärendet

Serviceförvaltningen har i samband med migreringen mellan PersonecHR och Winlas Kompetens skriftligt redogjort för hur överföringen av datan ska ske för att inte riskera ofrivillig förlust av data. Redogörelsen samt stadsarkivets bekräftelse finns i kulturnämndens ärende KN-2019-5600.

Uppdragsbeskrivning

Frågor som utreds är informationsinnehållet i PersonecHR och om denna information har bevarandevärde.

Allmänt om gallringsutredning och gallring

Det ska alltid göras en gallringsutredning innan ett verksamhetssystem som förvarar allmänna handlingar får avvecklas.

Om det inte finns något gallringsbeslut för en uppgift ska den bevaras. Gallringsbestämmelser gällande den period som PersonecHR använts finns i styrdokumenterna *Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter* (2011/2014/2018) och *Arkivhandbok för Malmö stad: utbildningsverksamheten* (2011) och *Arkivredovisning för grundskolenämnden* (2015/2017).

Avgränsning

Gallringsutredningen avser grundskolenämndens uppgifter i IT-stödet PersonecHR. Övriga berörda nämnder gör egna gallringsutredningar.

Arbetsgruppens sammansättning

Gallringsutredningen har gjorts av Linda de Maré, arkivarie på avdelningen kvalitet och myndighet, samt Anna Cronqvist, Therese Herrman och Frida Johansson på HR-avdelningen.

Beskrivning av funktionerna i IT-stödet PersonecHR

Malmö stad har ett upphandlat system för personalhantering. Detta system består av flera olika program, varav PersonecHR ingick i leverantörens system. PersonecHR är program för att registrera medarbetares formella och förvärvade kompetenser. Projektet att införa PersonecHR (Kompetens i HRutan) leddes av stadskontoret och verksamheterna förskola, skola samt vuxenutbildning utgjorde första etappen av användare. Anledningen till att välja dessa verksamheter var för att införandet sammanföll med att lärarlegitimationsreformen trädde i kraft och det fanns ett behov av att få kunskap och överblick över medarbetarnas legitimationer och behörigheter.

Översiktlig beskrivning av funktioner och deras ändamål

IT-systemet innehåller sex grupperingar av information:

<i>Grundutbildning:</i>	Högst avslutade utbildning
<i>Påbyggnadsutbildning:</i>	Utbildning utöver grundutbildning, som omfattar minst 7,5 högskolepoäng eller ej akademiska studier motsvarande minst fem veckor på heltid.
<i>Fortbildning:</i>	Kurser/fortbildning utöver grundutbildning, som är relevanta för medarbetarens uppdrag och som motsvarar mindre än fem veckors studier på heltid.
<i>Legitimation:</i>	Gäller endast medarbetare som har legitimation, har ansökt om legitimation eller som undervisar i ett ämne där legitimation inte krävs. Ämne, behörighetsnivå och status på legitimationen har angetts.

Undervisning: Vilka ämnen medarbetaren undervisar i samt undervisningsnivå.
Medarbetaren har också angett om hen har eller saknar legitimation, eller om hen undervisar i ett ämne där legitimation inte krävs.

Språk: Språkkunskaper utöver svenska.

Systemsamband

PersonecHR är en integrerad del av personalsystemet som rymms inom namnet *HRutan*. Uppgifter om medarbetarens anställning hämtas från PersonecP. Användarvy i Qlikview hämtar information från PersonecHR, PersonecP samt en inläst legitimationsfil från Skolverket.

Inventering av informationen i PersonecHR

Uppgifter i PersonecHR

Systemet bygger på uppgifter som medarbetaren själv registrerar och laddar upp. Se ovan.

Statistikuttag

Det finns inga statistikuttag i PersonecHR.

Sekretess

Det kan förekomma att medarbetare med skyddade personuppgifter har lagt in uppgifter i PersonecHR.

Gallring av pappersförlagor

Uppgifterna i PersonecHR består av inskannade handlingar samt uppgifter som medarbetaren själv registrerat. Originalen på papper tillhör medarbetaren. De digitala kopiorna är därför att betrakta som grundskolenämndens originalhandlingar.

Analys och slutsatser

Forskningens behov (3 § 3 p arkivlagen)

Vid bedömningen om en allmän handling kan gallras ska alltid forskningens behov tas i beaktande. Riksarkivet rekommenderar att ett antal frågor alltid ställs vid en gallringsutredning¹:

Har uppgifterna ett direkt samband med den verksamhet som myndigheten har att bedriva enligt sin instruktion och som utomstående kan förvänta sig ska finnas dokumenterad hos myndigheten? Enligt 2 kap. 13 § skollagen krävs lärarlegitimation för att bedriva undervisning i grundskola. Det finns medarbetare som lagt in en kopia av sin lärarlegitimation i PersonecHR. Detta har dock inte skett rutinmässigt och syftet med PersonecHR har aldrig varit förvaring av rekryteringshandlingar. Vid rekrytering ska chef enligt rutin kontrollera lärarlegitimation.

Ger uppgifterna väsentlig information om myndighetens omvärld? Nej.

Är uppgifterna unika? Uppgifter om huruvida lärarlegitimation finns registreras även i andra system såsom Extens. Kopia av lärarlegitimationen ska enligt rutin finnas i den anställdes personalakt som förvaras hos närmsta chef.

¹ Om gallring från utredning till beslut, Riksarkivet 1999.

Finns det kontinuitet bakåt i tiden? Nej.

Vilken räckvidd har informationen i handlingarna? Mellan åren 2012 och 2019.

Utgör informationen obearbetade primärdata eller sammanställningar av sådana på en högre aggregationsnivå (grad av sammanställning)? Obearbetad primärdata.

Vilken informationskvalitet har handlingarna? Varierar stort beroende på aktualitetsgrad. Generellt låg informationskvalitet då IT-stödet har nyttjats inkonsekvent.

Handlingarnas betydelse för förståelsen av eller sökandet efter andra handlingar? Ingen.

Gallring eller bevarande av processens handlingar? Bevarande och gallring, se nedan.

Risker förenade med gallring av information i förhållande till 3 § 3 p. arkivlagen? Gallring anses inte utgöra några risker i förhållande till 3 § 3 p. arkivlagen (forskningens behov).

Ekonomisk hänsyn? Intyg från utbildningar och kurser som har gjorts i tjänsten ska enligt gällande bestämmelser i Malmö stad bevaras. En leveranskostnad kommer sannolikt att bli aktuell när data ska levereras till e-arkivet vid Malmö stadsarkiv.

Grundskoleförvaltningens förslag till gallring och bevarande

Intyg från kurser och utbildningar som gjorts i tjänsten ska enligt *Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter* bevaras. Vissa pedagoger inom grundskoleförvaltningen har i tjänsten gått obligatoriska kurser. Exempel är kursen ”Svenska som andraspråk för lärare” (7,5 hp), samt en kurs för VFU-handledare (7,5 hp), båda vid Malmö högskola. Den anställde har efter avslutad utbildning fått ett intyg från lärosätet och av arbetsgivaren uppmanats att lägga in en kopia av intyget i PersonecHR. Intygen kan ligga under flikarna *påbyggnadsutbildning* och *fortbildning*. Därför föreslår grundskoleförvaltningen ett bevarande av handlingar som ligger under dessa flikar. För att uppgifterna ska kunna sökas fram behöver också metadata såsom namn och personnummer bevaras för personer som har handlingar under dessa flikar.

Grundskoleförvaltningen föreslår gallring av övriga uppgifter från PersonecHR. Systemet har inte använts fullt ut och därför har de uppgifter som finns i systemet inget värde att utgöra underlag för nulägesanalys eller prognoser av kompetens och lärarbehörigheter. Eftersom information om lärarlegitimationer måste uppdateras kontinuerligt utifrån personalomsättning och vidareutbildning bedöms inte informationen i PersonecHR ha något värde för eftervärlden.