

# Beslutsunderlag

Gemensam mottagning och kartläggning av nyanlända

Grundskoleförvaltningen

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen



Upprättad  
Datum: 2019-10-07  
Version: 1.0  
Ansvarig: Henric Kahlmeter GRF/Ann-Sofie Nord GVF  
Förvaltning: Grundskole- och Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen



**Malmö stad**

## Innehållsförteckning

<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>Projektorganisation</b> .....	<b>3</b>
Uppdragsgivare .....	3
Styrgrupp .....	3
Handläggare/Arbetsgrupp .....	3
<b>Uppdrag 1</b> .....	<b>3</b>
<b>Uppdrag 2</b> .....	<b>3</b>
Tidplan projekt uppdrag 1 .....	3
<b>Underlag för beslut - uppdrag 1</b> .....	<b>4</b>
<b>Organisering, styrning och rapportering</b> .....	<b>4</b>
<b>Kostnadsfördelning</b> .....	<b>4</b>
<b>Juridiska frågeställningar</b> .....	<b>5</b>
<b>Verksamhet</b> .....	<b>5</b>
<b>Dimensionering</b> .....	<b>6</b>
Elevtal .....	6
Personal .....	6
<b>Lokalisering</b> .....	<b>6</b>
<b>Ekonomi</b> .....	<b>6</b>
Budget 2020 .....	6

## Bakgrund

### Projektorganisation

#### Uppdragsgivare

Anders Malmquist, Grundskoledirektör

Lars Rehnberg, Gymnasie- och vuxenutbildningsdirektör

#### Styrgrupp

Hans Nilsson, utbildningschef (GRF)

Niklas Anderberg, utbildningschef (GVF)

#### Handläggare/Arbetsgrupp

Henric Kahlmeter, senior rådgivare (GRF)

Ann-Sofie Nord, verksamhetsstrateg (GVF)

Beata Engels Andersson, enhetschef Språkcentralen (GRF)

Johan Ahlström, rektor Norra Sorgenfri gymnasium (GVF)

Ytterligare representanter adjungeras efter behov

### Uppdrag 1

Ta fram förslag på organisation för att förenkla och rationalisera mottagandet för elever och deras familjer.

Ta fram förslag på om och hur samordning av mottagandet och registrering för nyanlända elever, kan organiseras gemensamt för grund- och gymnasieskola.

### Uppdrag 2

Skapa en effektiv och ändamålsenlig pedagogisk verksamhet.

- Ta fram förslag på samordning av undervisningsmoment för att skapa en sömlös och flexibel övergång mellan skolformerna.
- Undersöka förutsättningarna för ett fördjupat samarbete med ASF och FSKF.
- I samverkan med IM-samordnaren föreslå en funktionell och sömlös samorganisering av språkinstruktionen och övriga IM-program, i syfte att tydliggöra men även erbjuda en flexibel väg genom utbildningssystemet. (utifrån rapporterna av respektive Janes & Jording)

### Tidplan projekt uppdrag 1

1 februari 2019 – juni 2020 (införande lå 2020/2021)

Löpande avrapportering från handläggare/arbetsgrupp till styrgrupp.

Inriktningsbeslut av uppdragsgivare i oktober 2019 avseende:

- gemensam mottagning och kartläggning
- organisation/ansvar/kostnadsfördelning
- lokalsök
- anställningsform (funktioner och rekrytering tas beslut om senare)

Samverkan - Delrapportering och inför beslut.

## Underlag för beslut - uppdrag 1

Styrgrupp och arbetsgrupp föreslår att en gemensam mottagning och kartläggning av nyanlända inrättas gällande både grundskole- och gymnasieelever för att:

- öka service gentemot malmöbon med en ingång för samtliga barn i familjen
- förenkla och effektivisera mottagandet, delvis genom digitalisering.
- möjliggöra mottagning och kartläggning året runt.
- kvalitetssäkra kartlägningsarbetet och göra det likvärdigt oavsett till vilken skolform eleven tas emot.
- genom ökad kvalitet i kartläggningen ge elever förutsättningar för en snabbare och tydligare progression för bättre resultat i grund- och gymnasieskola.
- lägga grunden för en sömlös övergång mellan grund- och gymnasieskola och gymnasieskola vuxenutbildning för nyanlända

### Organisering, styrning och rapportering

Då det redan finns en modell för gemensam verksamhet, Pedagogisk inspiration, föreslår styrgruppen följande:

- Enheten för gemensam mottagning och kartläggning (GMK) av nyanlända organiseras under grundskoleförvaltningen.
- En styrgrupp bestående av utbildningschef GRF och utbildningschef GY ansvarar tillsammans för verksamheten vid enhet GMK. Till styrgruppen kopplas en ekonom från grundskoleförvaltningen. Utbildningscheferna ansvarar för rapportering till respektive förvaltning/förvaltningsdirektör.
- Utbildningschef GRF arbetsleder enhetschef GMK.
- Enhetschef GMK arbetsleder medarbetare vid GMK och har personal och budgetansvar. Till sin hjälp föreslås enhetschef GMT ha en sektionschef.
- Det gemensamma uppdraget inkluderas i ordinarie kvalitetsarbete i de två förvaltningarna.

### Kostnadsfördelning

Avseende just uppdrag 1; mottagandet, föreslår styrgruppen att kostnadsfördelningen från och med 2021 utgår från den nuvarande fördelningen av nyanlända vilket innebär att ca 65% utgör grundskoleelever och 35% av gymnasieelever. Den totala kostnaden för verksamheten fördelas alltså enligt dessa procentsatser. I samband med delårsrapport 2 kan fördelningen justeras om fördelningen ändras med mer än 10% varvid justering sker genom intern överföring.

De funktioner som skiljer mellan förvaltningarna får tas beslut om efterhand huruvida de ska ingå eller om de kan "kvittas ut" alternativt flyttas till annan verksamhet. Det gäller till exempel funktionen "Vägledning och stöd" som antingen enbart finansieras av grundskolan alternativt får ett utökat uppdrag att verka även mot gymnasieskolorna eller skol- och klassplacering som görs av

mottagningen inom gymnasieskolan medan grundskolan hanterar detta via den centrala skolplaceringsenheten.

### **Juridiska frågeställningar**

Det kvarstår ett antal juridiska frågor att utreda och klargöra. T.ex.:

- Elevernas juridiska status under tiden de är i mottagnings- och kartläggningsprocessen. Grundskolans elever har tidigare varit skolplacerade för att formellt ha en rektor. Behövs detta även i framtiden? Hur gör vi med elever i gymnasieålder?
- Ansvarsfrågor för elevernas studiemiljö under kartläggningstiden.
- Hur formar vi den medicinska elevhälsan så att den utgör en vårdgivare trots att den arbetar mot elever i två skolformer?
- Delegation
- M.fl. frågeställningar

### **Verksamhet**

I grundskolan sker mottagning och inskrivning vid besök på mottagningsenheten vid Rönnen. Eleven skrivs in av inskrivningssekreterare och dokumentkontroll sker. Elevens anmäls också till skolplaceringsenheten som ombesörjer skolplacering.

En enkel hälsokontroll och vaccinationsplanering genomförs.

Kartläggning steg 1 (Språk och erfarenheter) och steg 2 (litteracitet och numeracitet) görs av kartläggare i enlighet med Skollagen 3 kap §§ 12a-i. Till stöd finns Skolverkets kartläggningsmaterial för bedömning av nyanlända elevers kunskap. Eleven beskrivs i en profil som skickas till mottagande skola för att denna ska kunna placera eleverna i rätt årskurs och undervisningsgrupp.

Kartläggningsmaterialet som används är avsett för elever i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan, men kan även användas i gymnasieskolans språkintrödnings. Kartläggningen sker i tre steg och ger skolan stöd i att ta reda på vilka kunskaper en nyanländ elev har med sig när hon eller han börjar skolan i Sverige. Det är endast de två första stegen i kartläggningsmaterialet som är obligatoriska för skolor att använda. Det tredje steget, kartläggning av elevernas kunskaper i de olika ämnena, utförs på den nyanlända elevens hemskola efter utslussning.

I gymnasieskolan sker inskrivning digitalt via malmo.se. Eleven kallas därefter till mottagning/kartläggning och hälsokontroll med vaccinationsplanering.

Gymnasieskolan genomför idag endast kartläggningens steg 1. Den genomsnittligt långa genomströmningstiden och resultaten i gymnasieskolan för elever inom språkintrödnings motiverar att en grundligare och mer kvalitativ kartläggning behöver utvecklas och implementeras.

I gymnasieskolan skol- och klassplaceras eleven av mottagningsenheten.

Styrgrupp föreslår att:

- den digitaliserade inskrivningen möjliggörs även på grundskolan
- fördjupad kartläggning motsvarande steg 2 införs även i gymnasieskolan.

## Dimensionering

### Elevtal

Antal elever som tas emot och kartläggs varierar under året. Det är en stor belastning på verksamheterna i augusti men detta kan i stor del hänföras till att verksamheten har sommaruppehåll. Detta gäller i synnerhet grundskolan där en stor del av personalen har ferietjänst.

Dimensioneringen baseras på det genomsnittliga antalet elever som tas emot per vecka under det senaste året vilket är ca 20-22 elever i grundskolan och 8-10 elever i gymnasieskolan.

### Personal

Grundskolan planerar inför budgetåret 2020, utan hänsyn till nu pågående arbete, en bemanning motsvarande ca 10 tjänster för hela processen; från mottagning till utslussning. Därtill har språkcentralen en utvecklings- och stödenhet för att stärka kompetens och organisering kring mottagande på de enskilda skolorna om 5 tjänster, vilka också ingår i budgetarbetet för 2020.

Gymnasieskolan har budgetåret 2019 en bemanning motsvarande 3 tjänster för hela processen; från mottagning till utslussning. Två tjänster (semestertjänst) för mottagning/kartläggning och en mottagningsköterska.

Styrgruppen föreslår att

- samtlig personal vid den gemensamma mottagningsenheten anställs med semestertjänst.
- Den vid grundskoleförvaltningen lokaliserade resursen "Vägledning och stöd" görs tillgänglig för den nya enheten. Det är önskvärt att den nyttjas av båda skolformerna. Beslut får för gymnasieskolans del tas senare.

## Lokalisering

De tänkta lokalerna på Föreningsgatan 7A som förhyrs av gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen är inte längre aktuella då fastighetsägaren ska genomföra en omfattande renovering av hela fastigheten.

Styrgruppen föreslår att enhetscheferna för fysisk miljö inom GRF och GVF gör ett lokalsök för GMK, i första hand inom befintliga hyresavtal. Önskvärt är en central lokalisering i staden, enkel ur ett kommunikationsperspektiv. En samlokalisering med anmälan till SFI-svenska för invandrare och /eller Kommunala aktivitetsansvaret och en närhet till förskoleförvaltningen kan också vägas in i beslutet.

## Ekonomi

### Budget 2020

Utgångspunkt för finansiering 2020 bör vara 2019 års budget för respektive verksamhet inom grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Därtill kommer:

- Förändrad bemanning  
Grundskoleförvaltningen har i sitt budgetarbete för nästkommande budgetår gjort anpassningar utifrån en mindre volym varför det budgeteras för ca 15-16 tjänster inklusive vägledning- och stöd.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har i sitt budgetarbete för nästkommande budget år gjort anpassningar utifrån en utökad volym varför det budgeteras med fyra tjänster för att kunna utveckla och implementera en fördjupad kartläggning.

- Lokalkostnader  
Grundskoleförvaltningen betalar idag ca 2,3 mkr för våningsplanen ett och två på Rönnen. Huruvida dessa lokaler kan friställas helt beror på hur undervisningen för fr.a. åk 9 eleverna kan lösas i decentraliserade centrala förberedelsegrupper. Vi letar ju också efter möjligheter att samordna vissa undervisningsmoment så att ålder blir underordnad pedagogiska behov.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen planerar för att sommaren 2020 flytta sin verksamhet för mottagning till Heleneholms gymnasium, inga beslut är ännu fattade. En uppskattning av hyran för den efterfrågade ytan för befintlig personal är ca 550 tkr exklusive anpassningar, kommunikationsytor, vaktmästeri, it-service och andra driftskostnader.