



Datum  
2019-09-17  
Vår referens  
Erik Kytömäki  
Sekreterare  
erik.kytomaki@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Anmälan till huvudmannen enligt 7 kap. 19a § skollagen GRF-2019-22300**

#### **Sammanfattning**

En förteckning över anmälningar till huvudmannen avseende elevers frånvaro enligt 7 kap. 19a § skollagen har tagits fram.

#### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden har tagits del av anmälan till huvudmannen enligt 7 kap. 19a § skollagen och lägger den till handlingarna.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse GRN 190924 Anmälan till huvudmannen enligt 7 kap. 19a § skollagen
- Rapport GRN 190924 Anmälan till huvudmannen enligt 7 kap. 19a skollagen

#### **Beslutsplanering**

Grundskolenämnden 2019-09-24

#### **Beslutet skickas till**

[Här skriver du vem beslutet ska skickas till efter att protokollet är justerat, ange funktion eller organisation. Uppgifterna överförs till protokoll och protokollsutdrag. I fliken expediera till, på ärendekortet, anger du fullständiga uppgifter som exempelvis e-postadress, som en information till nämndsekreteraren . Om beslutet inte ska expedieras, kan denna text och rubrik tas bort.]

#### **Ärendet**

En förteckning över anmälningar till huvudmannen avseende elevers frånvaro enligt 7 kap. 19a § skollagen har tagits fram. Enligt 7 kap. 19a § skollagen ska rektor om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 7 kap. 17 §, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

#### **Ansvariga**

Anders Malmquist, Förvaltningschef