



Datum  
2019-04-26  
Vår referens  
Ann-Britt Palm  
Enhetschef  
ann-britt.palm@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Utse verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan samt för logopedier inom grundskolenämndens ansvarsområde GRF-2019-11527**

#### **Sammanfattning**

Grundskolenämnden har enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30), ansvar för att delar av elevhälsan organiseras så att den tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, god kvalitet, främjar kostnadseffektivitet samt att det finns någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Därför fattade grundskolenämnden beslut 2018-01-24 att utse Anna Olin till verksamhetschef för den medicinska elevhälsan. Verksamhetsansvaret för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet bör även omfatta den psykologiska delen av elevhälsan samt logopedier verksamma inom grundskolenämndens ansvarsområde.

#### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden föreslås besluta att

1. Grundskolenämnden ger Anna Olin, verksamhetschef för den medicinska elevhälsan, ett utökat uppdrag att vara verksamhetschef även för den psykologiska delen av elevhälsan samt för logopedier verksamma inom grundskolenämndens ansvarsområde.
2. Grundskolenämnden ger verksamhetschefen ansvar och arbetsuppgifter enligt nedan.
3. Grundskolenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla Anna Olin som verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan och för logopedier samt att hon är Lex Maria-ansvarig.
4. Grundskolenämnden föreslår kommunfullmäktige att ändra 4§ i Reglemente för grundskolenämnden så att även den logopediska delen omfattas.

#### **Beslutsunderlag**

G-Tjänsteskrivelse GRNAU 190510 Utse verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan samt för logopedier inom grundskolenämndens ansvarsområde

#### **Beslutsplanering**

Grundskolenämndens arbetsutskott 2019-05-10

Grundskolenämnden 2019-05-21

#### **Beslutet skickas till**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

**Ärendet**

I HSL finns bestämmelser som ställer krav på att ledningen av hälso- och sjukvårdsverksamheten organiseras så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Bestämmelserna i Hälso- och sjukvårdslagen innebär också ett krav på att ledningsansvaret skall vara tydligt ur såväl patient- som tillsynsperspektiv. Inom all hälso- och sjukvård skall därför finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschef inom hälso- och sjukvården representerar vårdgivaren, och det är vårdgivaren som ansvarar för att verksamhetschefer utses för all hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Begreppet hälso- och sjukvård omfattar såväl de sjukdomsförebyggande åtgärderna som den egentliga sjukvården. Insatser av legitimerad skolläkare och skolsköterska/skolpsykolog/logoped som riktar sig till enskilda elever är i regel hälso- och sjukvård. Insatser av mer generell karaktär som riktar sig till en grupp elever anses normalt inte vara sjukvård. För att skapa tydlighet är det av organisatoriska skäl en fördel att enhetschefen för den medicinska elevhälsan också har det samlade ansvaret för hälso- och sjukvården inom elevhälsan samt för logoped verksamma inom grundskolnämndens ansvarsområde.

**A. Tillämpliga lagrum med mera**

Enligt 2 kap. 25 § skollagen ansvarar skolans huvudman för att elevhälsa anordnas

Enligt 4 § I Malmö stads reglemente för grundskolenämnden anges bland annat att grundskolenämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska delen av elevhälsan i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Malmö stad.

I HSL föreskrivs att ledningen inom hälso- och sjukvården ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt hög kostnadseffektivitet.

I HSL föreskrivs att inom hälso- och sjukvården skall det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Verksamhetschefen får dock bestämma över diagnostik, vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet av detta.

I HSL föreskrivs att verksamhetschefen får uppdra åt sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

I 4 kap. 2 § HSL står kravet att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef).

**B. Verksamhetschefen ska avseende**

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk och

#### logopedisk elevhälsa

- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

#### Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska och logopediska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att den medicinska/psykologiska och logopediska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

#### Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

#### Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/logopedier i den omfattning som tillgodoser behovet

- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/logopedier har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk och logopedisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- ansvara för rutiner och riktlinjer kring meritvärdering och anställning vid nyanställning av skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/logopedier
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer/logopedier är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

#### Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument ”Informationssäkerhetspolicy” i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården trädde i kraft den 1 mars 2017.
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

#### Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

#### Information

- svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Verksamhetschefen har att säkerställa de krav som ställs på denne. Grundskolenämnden ansvarar för att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften. Grundskolenämnden ansvarar också för att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter så att patientsäkerheten är tillfredsställande och vården i verksamheten har god kvalitet.

Kompetenskravet på verksamhetschef varierar med uppdragets omfattning och inriktning. Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Verksamhetschefen kan uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i det fall verksamhetschefen inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet ex utse psykologisk ledningsansvarig (PLA) och logopedisk ledningsansvarig (LLA).

Anna Olin bedöms ha de kvalifikationer och egenskaper som redogjorts för ovan samt mycket god strukturerings- och organisationsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra enskilda arbetsuppgifter. Grundskoleförvaltningen gör bedömningen att Anna Olin har de egenskaper och kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten.

Enhetschef Anna Olin har lång erfarenhet, är specialistutbildad barnsjuksköterska, anställd som chefsskolsköterska och enhetschef/verksamhetschef med medicinskt ledningsansvar (MLA).

**Ansvariga**

Hans Nilsson Utbildningschef

Anders Malmquist Förvaltningschef