

## Uppföljningsbeslut

Malmö stad  
malmostad@malmo.se

2019-02-01  
1 (3)  
Dnr 400-2016:11437

Jörgen Håkansson  
Jorgen.hakansson@malmo.se

### Uppföljning av kvalitetsgranskning av skolors arbete med elevers övergångar till årskurs 7 vid Dammfriskolan i Malmö kommun

#### Skolinspektionens beslut

Kvalitetsgranskningen avslutas.

#### Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av skolors arbete med elevers övergångar till årskurs 7 vid Dammfriskolan i Malmö kommun.

Kvalitetsgranskningen genomfördes under 2018. Vid granskningen identifierade Skolinspektionen ett antal utvecklingsområden som angetts i ett beslut den 5 februari 2018. De utvecklingsområden som identifierades var:

- Skolan behöver inhämta relevant information om elevernas kunskapsnivå på såväl individ- som gruppnivå, från alla avlämnande skolor.
- Skolan behöver utarbeta ändamålsenliga handlingsplaner och rutiner så att det blir tydligt för alla avlämnande skolor vilken information skolan behöver om elevers kunskapsnivå, behov och förutsättningar. Skolan behöver också utarbeta rutiner kring hur informationen systematiskt ska spridas till den personal som behöver den. I det arbetet behöver lärare och annan personal involveras.
- Rektorn behöver ansvara för att följa upp arbetet med övergångar, analysera resultatet och utifrån en sådan analys ta fram åtgärder för att förbättra arbetet med övergångarna.

Skolinspektionen har begärt att Malmö stad senast den 2 oktober 2018 ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits eller planerats. Malmö stad har inkommit med en sådan redovisning.

Av redovisningen framgår att för elever som övergår till Dammfriskolan från en annan skola med Malmö stad som huvudman, finns information om elevernas kunskapsnivå i Extens, som är Malmö stads IT-system för elevadministration. För de elever som kommer från fristående huvudman inhämtas information om kunskapsnivå genom IT-

systemet Dexter, och information om exempelvis extra anpassningar och/eller särskilt stöd lämnas via en Malmö stad-gemensam, av huvudmannen framtagna övergångsblankett.

Dammfriskolans har tagit fram en ny rutin för arbetet med övergångar som omfattar den ovan nämnda övergångsblanketten och hur den ska användas.

Arbetet med övergångar följs löpande upp inom ramen för Dammfriskolans systematiska kvalitetsarbete, särskilt vid möten med berörd personal i samband med läsårens slut och läsårens start

### **Skolinspektionens bedömning och rekommendation**

Även om granskningen avslutas bedömer Skolinspektionen att Malmö stad behöver vidta ytterligare åtgärder för att höja verksamhetens kvalitet inom granskningsområdet. Det gäller hur information ska spridas inom skolan och att en samsyn behöver skapas hos personalen kring hur denna information ska användas.

Skolinspektionen saknar beskrivningar av hur rektor säkerställer att information om elever sprids till personalen, hur rektor tänker sig att skapa samsyn bland personalen kring hur information om elever ska användas samt hur skolan ska samverka med andra skolor för att stärka elevernas möjlighet till kontinuitet och progression i sin utveckling.

Skolinspektionen vill hänvisa till granskningens övergripande rapport. I den finns goda exempel på hur skolor kan samverka för att ytterligare stärka arbetet med elevers kunskapsutveckling på gruppnivå:

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/Granskningsrapport/Kvalitetsgranskning/skolors-arbete-vid-elevers-overgang-till-arskurs-7/>

### **Information om lagändring**

När granskningen genomfördes saknades reglering kring vem som ansvarade för att information överlämnades om eleverna. Granskningen utgick därför från styrdokumentens krav på att undervisningen ska anpassas efter varje elevs kunskaper, behov och förutsättningar och en av frågeställningarna rörde i vilken utsträckning de *mottagande* skolorna systematiskt inhämtade information om eleverna för att kunna anpassa undervisningen. Granskningen i sin helhet visade att var otydligt för många *avlämnade* skolor vilken information som mottagande skolor behövde. Skolinspektionen bedömde därför att vissa av de granskade skolorna behövde förtydliga detta för avlämnande skolor.

En ny reglering i 3 kap 12j § skollagen trädde dock i kraft den 1 juli 2018. Den innebär att det numera ligger ett ansvar på *avlämnande* skola att överlämna sådana uppgifter om en elev som behövs för att underlätta övergången för eleven. Det gäller såväl

mellan som inom en skolform. Den nya bestämmelsen får konsekvenser för några utvecklingsområden i de enskilda skolbesluten.

Genom denna information vill vi dels informera om den nya bestämmelsen, dels upplysa om vikten av att ta hänsyn till den i arbetet med de utvecklingsområden som Skolinspektionen identifierat. Bestämmelsen lägger ansvaret på avlämnade skola att lämna över den information som behövs. De skolor som har fått utvecklingsområden som handlar om att tydliggöra för avlämnande skolor vilken information som önskas kommer lämnas obeaktade eftersom lagstiftaren inte kräver något sådant.

Granskningen visar emellertid att såväl skolor som lärare gör olika bedömningar av vilken information som behöver föras över. Skolinspektionen vill därför framhålla att det även fortsättningsvis är viktigt att avlämnande och mottagande skolor samverkar för att det ska bli tydligt vilken information som behöver lämnas över för att undervisningen ska kunna anpassas efter elevernas kunskaper, behov och förutsättningar.

#### **På Skolinspektionens vägnar**

**X** Maria Sundkvist

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Maria Sundkvist

**X** Hanna Antonsson

---

Föredragande  
Signerat av: Hanna Antonsson