



Malmö stad

Grundskoleförvaltningen

Datum

2018-01-11

Handläggare

Linda de Maré

Arkivarie

Gallringsutredning avseende grundskolenämndens uppgifter i IT-stödet Elit

Inledning

Bakgrund och historik

Elit användes som IT-stöd inom utbildningsverksamhet i Malmö stad under perioden 2000 till 2011. Uppgifterna som registrerats i Elit ska nu ska gallras eller levereras till Malmö stadsarkivs e-arkiv. I samband med detta behöver det utredas vilka uppgifter som ska gallras och vilka som ska arkiveras. Denna gallringsutredning omfattar enbart de uppgifter som rör verksamheter som idag ligger under grundskolenämndens ansvarsområde. Förskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt kulturnämnden ansvarar för de uppgifter som rör förskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och kulturskola.

Inom grundskola och fritidshem användes Elit bland annat för att registrera enskilda elever, klasser, betyg, fritidshemsplaceringar och elevhistorik. Elit ersattes 2011 av IT-systemet Extens.

Syfte

Syftet med detta dokument är att ta fram ett underlag som kan ligga till grund för beslut i fråga om gallring av uppgifter i IT-stödet Elit.

Målgrupp

Beslut om gallring ska fattas både av kommunstyrelsen och av den egna nämnden. Kommunstyrelsen har delegerat denna uppgift till stadsarkivarie. Detta dokument riktar sig därmed både till stadsarkivarie och till grundskolenämnden.

Grundskolenämndens reglemente fastslår att nämnden innehar systemförvaltarskapet för Malmö stads skoladministrativa IT-system. Därför är det grundskolenämnden som ansvarar för själva gallringen och leveransen till Malmö stadsarkiv, även vad gäller uppgifter som rör förskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och kulturskola. Utöver denna gallringsutredning kommer även förskolenämndens, gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens, samt

kulturnämndens gallringsutredningar kommer att ligga till grund för vad som ska gallras och vad som ska levereras till e-arkivet.

Referenser

Följande lagstiftning har reglerat användning av Elit:

Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Arkivlagen (1990:782)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Sekretesslagen (1980:100)
Förvaltningslagen (1986:223 och 2017:900)
Kommunallagen (1991:900 och 2017:725)
Skollagen (1985:1100 och 2010:800)
Personuppgiftslagen (1998:204)

Uppdragsbeskrivning

Frågor som utreds är informationsinnehållet i Elit och om denna information har bevarandevärde.

Allmänt om gallringsutredning och gallring

Om det inte finns något gallringsbeslut för en uppgift ska den bevaras. Gallringsbestämmelser gällande den period som elevsystemet Elit användes finns i styrdokumenterna *Gallring av allmänna handlingar inom Malmö kommuns utbildningsverksamhet* (2003) och *Arkivhandbok för Malmö stad: utbildningsverksamheten* (2007/2011).

Det ska alltid göras en gallringsutredning innan ett verksamhetssystem som förvarar allmänna handlingar får avvecklas.

Avgränsning

Gallringsutredningen avser uppgifter i IT-stödet Elit. I den här gallringsutredningen utreds enbart uppgifter som berör de verksamheter som idag ligger under grundskolenämndens ansvar. Övriga berörda nämnder gör egna gallringsutredningar.

Arbetsgruppens sammansättning

Sammankallande har varit Anders Ljungdahl, systemförvaltare vid PI Malmö (grundskoleförvaltningen). Kallade till möten har varit Linda de Maré vid grundskoleförvaltningen, Anna-Malin Blomqvist vid gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, Anna Jadner vid förskoleförvaltningen, Frank Dorawa vid kulturförvaltningen samt Anders Fredrikson som teknisk konsult. Vid behov har även representanter från Malmö stadsarkiv närvarit.

Genomförda aktiviteter

En kartläggning av databasens uppbyggnad och innehåll har gjorts, se bilaga 2. Kartläggningen har legat till grund för denna gallringsutredning.

Beskrivning av funktionerna i IT-stödet Elit

De huvudsakliga funktionerna

Elit var ett IT-stöd för registrering av elever i förskola, grundskola, gymnasieskola och kulturskola, samt information rörande dessa elevers utbildning. Se bilaga 2 för information om vad som har registrerats rörande grundskola och fritidshem.

Översiktlig beskrivning av funktioner och deras ändamål

- *Elever* – personuppgifter rörande de elever som gick i grundskola i Malmö stad.
- *Betyg* – registrering av betyg på individnivå. Utifrån detta skrevs sedan betyg och betygs kataloger ut. Även registrering av betygsättande lärare.
- *Nationella prov* – resultat på nationella prov inom samtliga förekommande ämnen årskurs 3, 6 och 9.
- *Fritidshemsplaceringar* – uppgifter om vilket fritidshem elev går på och under vilken period, samt om räkningsmottagare och beräkningsgrundare.
- *Vårdnadshavare och övriga anhöriga* – personuppgifter för vårdnadshavare fördes automatiskt in från Skatteverkets uppgifter. I vissa fall finns även uppgifter om övriga anhöriga, vilket lades in manuellt.
- *Elevehistorik* – historik över elevens placeringar inom både skola och fritidshem. Uppgifter om klassplaceringar och årskurser.

Systemsamband

Personuppgifter hämtades automatiskt från kommuninvånarregistret KIR. I Elit fanns funktioner för att skicka uppgifter kring elevstatistik och resultat på nationella prov till Statistiska centralbyrån (SCB). Uppgifter skickades även från Elit till Centrala studiestödsnämnden (CSN), EPP, och Verket för högskoleservice (VHS). Internt fanns kopplingar mellan Elit och IT-stöden SAP Prismodul, Prima, SF-debitering, PedNet och Innopac. Personuppgifter hämtades automatiskt från kommuninvånarregistret KIR. Internt fanns kopplingar mellan Elit och IT-stöden SAP Prismodul, Prima, SF-debitering, PedNet och Innopac.

Inventering av informationen i Elit

Uppgifter i Elit

Två källor har använts vid inventeringen av vilken information som registrerats i Elit. Dels har arkivredovisningarna använts, där Elit flera gånger anges under kolumnen för förvaring. Dels har en kartläggning gjorts i samband med gallringsutredningen, se bilaga 2.

Statistikuttag

I Elit fanns funktioner för att skicka uppgifter kring elevstatistik och resultat i nationella prov till SCB.

Sekretess

Sekretess i Elit har reglerats av offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och tidigare motsvarighet till denna, sekretesslagen. Det är delvis oklart om det i Elit finns uppgifter rörande grundskoleförvaltningens verksamhetsområde som innehåller sekretess. Utifrån vad som anges i arkivredovisningarna ska det inte finnas sekretessuppgifter i Elit. Systemet har dock innehållit fritextfält, där känslig information om enskilda elever ändå kan ha registrerats.

Uppgifter gällande förskolebarn omfattas alltid av sekretess enligt 23 kap. 1 § OSL.

Gallring av pappersförlagor

Pappersförlagor såsom inskrivningsblanketter och ansökan till fritidshem ska ha gallrats efter att informationen registrerades i Elit. Nationella prov i samtliga ämnen utom svenska gallras fem år efter provtillfället. Nationella prov i svenska har bevarats. Den sammanställning av provresultaten som skickats till SCB finns i regel inte på papper utan i Elit.

Det ska dock noteras att det inte går att garantera att allt har gallrats och arkiverats enligt gällande regler vid samtliga grundskolor.

Analys och slutsatser

Som tidigare angetts gäller dessa svar enbart för de verksamhetsområden som idag ligger under grundskolenämndens ansvarsområde. Observera att förskolenämndens, gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens samt kulturnämndens gallringsutredningar kan ange andra svar.

Forskningens behov (3 § 3 p arkivlagen)

Vid bedömningen om en allmän handling kan gallras ska alltid forskningens behov tas i beaktande. Riksarkivet rekommenderar att ett antal frågor alltid ställs vid en gallringsutredning¹:

Har uppgifterna ett direkt samband med den verksamhet som myndigheten har att bedriva enligt sin instruktion och som utomstående kan förvänta sig ska finnas dokumenterad hos myndigheten?

Ja. Framförallt uppgifter om enskilda elevers skolgång är sådant som med jämna mellanrum efterfrågas av bland annat individer och media. Uppgifter om vilka skolor en viss elev gått på är avgörande för att kunna återsöka ytterligare handlingar kring eleven i dessa skolors arkiv.

Ger uppgifterna väsentlig information om myndighetens omvärld?

Ja. Utöver att uppgifterna ger information om enskilda individers skolgång, ger uppgifterna också övergripande upplysningar om elevunderlag under den period då verksamhetssystemet var i bruk.

¹ Om gallring från utredning till beslut, Riksarkivet 1999.

Är uppgifterna unika?

Delvis. Vissa av uppgifterna finns även på papper, t.ex. betyg och klasslistor. Uppgifter om en enskild elevs skolgång, inklusive skolbyten m.m., finns dock bara i systemet.

Finns det kontinuitet bakåt i tiden?

Innan Elit användes IT-stödet PC Elev och vid införandet av Elit gjordes en överföring av en del av uppgifterna till det nya systemet.

Vilken räckvidd har informationen i handlingarna?

Under den period då individen haft någon typ av skolplacering eller barnomsorgsplacering i Malmö stad.

Utgör informationen obearbetade primärdata eller sammanställningar av sådana på en högre aggregationsnivå? (grad av sammanställning)

Primärdata i form av registreringsposter.

Vilken informationskvalitet har handlingarna?

Varierande. Fälten i systemet har haft namn som varit vägledande i hur de ska fyllas i, men det har också funnits fritextfält.

Handlingarnas betydelse för förståelsen av eller sökandet efter andra handlingar

Elevhistoriken har avgörande betydelse för återsökningen av andra handlingar rörande en elev. Genom elevhistoriken går det att få fram vilken skola en elev gått på vid vilken tidpunkt. Därifrån går det senare att söka vidare i respektive skolas arkiv efter exempelvis betygshandlingar, skolhälsojournaler och annat som efterfrågas.

Gallring eller bevarande av processens handlingar

Delvis gallring och huvudsakligt bevarande i enlighet med arkivredovisningar föreslås.

Risker förenade med gallring av information i förhållande till 3 § 3 p. arkivlagen

Gallring av de uppgifter som anges nedan anses inte utgöra några risker i förhållande till 3 § 3 p. arkivlagen.

Ekonomisk hänsyn

En del av uppgifterna är av sådan art att de behöver bevaras.

Grundskoleförvaltningens förslag till gallring och bevarande

De arkivredovisningar som varit i bruk under perioden då Elit användes har legat till grund för bedömningarna om vad som ska gallras och vad som ska bevaras.

Vid några handlingstyper anges i en eller flera av arkivredovisningarna att uppgiften registreras i Elit, vilket eventuellt inte stämmer. Sådant är t.ex. fallet vad gäller förtursärenden vid fritidshemsplaceringar. Den föreslagna

hanteringen – gallring eller bevarande – är i så fall utifrån förutsättningen att uppgifterna faktiskt finns i databasen.

Förslag till bevarande

Med utgångspunkt i vad som enligt arkivredovisningarna ska förvaras i Elit, föreslår grundskoleförvaltningen att följande uppgifter ska bevaras och levereras till stadsarkivet:

Skolbarnomsorg/fritidsbem

- Förteckningar över barn i skolbarnomsorg
- Förteckningar över skolbarnomsorg (enheter)
- Elevuppgifter/elevkort
- Förtursärenden

Grundskola

- Slutligt schema för varje läsår, skolenhet och klass
- Klasslistor
- Elevuppgifter/elevkort
- Förteckningar/register över elever som hör hemma i kommunen men som går i skola i en annan kommun
- Betygskataloger
- Slutbetyg med bilagor, som utfärdas när skolplikten upphör²
- Terminsbetyg
- Sammanställning av resultat från nationella prov³

Förslag till gallring

Följande uppgifter föreslås gallras. Detta baserat på tidigare beslut i de arkivredovisningar som gällde under perioden då Elit var i bruk.

Skolbarnomsorg/fritidsbem

- Kö- och beläggningsstatistik
- Kölistor
- Uppgifter rörande reservation och bokning av plats i skolbarnomsorg

Grundskola

- Ansökningsuppgifter
- Statistiska uppgifter som lämnats till Statistiska centralbyrån
- Rapporter om skolgång (till hemortskommunen inkomna rapporter med uppgift om elevs skolgång i annan kommun)
- PRAO-förteckning
- Elevstatistik
- Betygssammanfattning

² På varje enskilt betyg finns en markering om det ingår i ett slutbetyg. Däremot finns inga kompletta slutbetyg med bilagor registrerade – ej heller datum när slutbetyget utfärdades.

³ Resultat finns på individnivå, men inga sammanställningar. Registreringen bedöms vara av dålig kvalitet – i vissa fall har man registrerat poäng – i vissa fall betyg. Grundskoleförvaltningen föreslår ändå ett bevarande av uppgifterna.

- Personregister från stadskontoret med uppgift om alla i kommunen skrivna skolpliktiga barn
- Register för elev/praktikplats
- Statistik över invandrarelever i skolan

Övriga uppgifter

- Administrativ information (när posten skapades ändrades, hämtades från KIR)
- Loggar i system
- Oidentifierade uppgifter – se bilaga 2 för en utförlig kartläggning av vilka fält som funnits i IT-stödet Elit.

Grundskoleförvaltningen föreslår bevarande eller gallring enligt ovanstående. Förslagen innebär sannolikt att det bland Elit-datan kommer att återstå information som inte omfattas av förslag enligt ovan. Av den anledningen ber grundskoleförvaltningen att stadsarkivet särskilt uttalar sig om okänd information.

Bedömningar som avviker från arkivredovisningarna

Utöver detta finns det i arkivredovisningarna uppgifter om att vissa uppgifter ska finnas i Elit, vilket nu visat sig inte stämma. Dessa är:

- Personalscheman och motsvarande som redovisar personaltäthet och öppettider inom fritidshem
- Slutligt schema för varje läsår, skolenhet och klass (detta registrerades i Novaschem)
- Skriftligt omdöme för elever som i visst ämne inte uppnått målen för undervisningen/blivit godkända
- Särskild prövning, avser prövning av ett eller flera ämnen och betyg i avslutat ämne samt slutbetyg (det finns ingen markering om ett betyg är satt via särskild prövning)
- Individuella utvecklingsplaner

Förteckning över bilagor

Bilaga 1: Översikt och beskrivning av digitala elevsystem i Malmö stad 1990–2002

Bilaga 2: Beskrivning och förteckning av kartlagda fält

Bilaga 1: Översikt och beskrivning av digitala elevsystem i Malmö stad 1990–2002

Datum
2018-04-04

Handläggare
Anders Ljungdahl

Kronologi, förvaltningsansvar elevadministrativa system

Nedan presenterade schema är en översikt över hur förvaltningsansvaret har sett för de olika elevadministrativa systemen över tid. Samt vilka programvaror som har använts.

Systemägare	Kulturförvaltningen					Kulturförvaltningen										Grundskoleförvaltningen				
	Soc-förvaltning 5 distrikt med egna nämnder*					Utbildningsförvaltningen														
År	Malmö Skolstyrelse					Stadsdelar														
	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002 - 2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Förskola	SF-Barnomsorg					Elit, 010312										Extens				
Grundskola	Sesam					PC-Elev					Elit, januari					Extens				
Gymnasieskola	Sesam					PC-Elev					Elit, 010627					Extens				
Vux	Sesam					Elit januari										Extens				
Kulturskolan	Sesam					PC-Elev					Elit, 020401					Extens				

* I Södra distriktet gjordes ett försök med stadsdelsnämnder från 1991 till 1992

Detta bestod i fyra små stadsdelar, Oxie Heleneholm, Gulvik och Södra Fosie stadsdelsförvaltningen

Dessa upphörde 911231 då man bildade Södra produktionsstyrelsen.

Denna ingick i en beställar/utförarorganisations där det fanns två beställare. Oxie och Fosie.

Bilaga 2: Beskrivning och förteckning av kartlagda fält

Datum

2018-04-04

Handläggare

Anders Ljungdahl

Redovisning av tabellinnehåll, Elit

Redovisningen är framtagen på uppdrag av Anders Ljungdahl som ett led i arbetet att avsluta livscykeln och ställa av det elevadministrativa systemet Elit. Arbetet har utförts av Anders Fredrikson, Gymnase och vuxenutbildningsförvaltningen. Redovisningen följer nedan.

Elit – Tabellinnehåll

Allmänt om Elitdatabasen

Elit utvecklades med en Oracledatabas i botten. Oracle är en relationsdatabas, vilket innebär att data lagras i tabeller som har relationer till varandra. Det innebär bland annat att man inte behöver upprepa data så många gånger. Ett exempel: Elevernas betyg lagras i en tabell med en relation till persontabellen. Det innebär att elevens personuppgifter (namn, adress, telefon osv) bara finns en gång i stället för att upprepas med varje ämne som eleven fått betyg i. Det förklarar också den stora mängden stödtabeller. På så sätt slipper man skriva in klartexter på kurskoder, skolor, terminer, läsår osv. (I praktiken använde man dock inte relationerna konsekvent. Systemet hade blivit för långsamt i så fall) Vid kommande datauttag för arkivering, kommer data vid behov hämtas från stödtabellerna och därefter behöver stödtabellerna inte sparas. (Den väsentliga informationen sparas tillsammans med annan tillhörande data)

På grund av den juridiska processen med Alfa K&L kan vi inte använda oss direkt av elitdatabasen. De olika tabellerna i Elit är därför kopierade till separata textfiler. I en Oracledatabas skapas en struktur för innehållet via så kallade tablespaces, där man inom ett tablespace kan samla likartade data och styra behörigheter till dessa data. Dessa har vid uttaget av textfiler översatts till windowmappar, så att varje tablespace har fått en egen mapp med samma namn som tablespacen.

Tyvärr har under loppet av Elits tid inte genomförts mer omfattande gallringar av inaktuella tabeller.

Författaren

Undertecknad ansvarade under hela Elitutvecklingen för vuxenutbildningen och har därför en god insikt i hur Elit är uppbyggt. Vid bytet till Extens ville inte Alfa K&L medverka inom rimlig tid, och därför fick undertecknad uppdraget att göra datauttagen som behövdes för att föra över data till Extens.

Mapparna:*Buv_Owner*

BUV var arbetsnamnet på systemet innan det via en namntävling döptes till ELIT (Eleven i tiden) BUV stod för Barn,Ungdom,Vuxna
 De tabeller som ligger här utgör det egentliga ELIT. Vid konverteringen till Extens hämtades data uteslutande från BUV-Owner
 Innehållet i respektive tabell är övergripande beskrivet i tidigare utsänt material. Beskrivningarna är gjorda efter att jag öppnat tabellen och tagit en snabb titt på innehållet. Ett antal stickprov är gjorda på filer där filnamnet innehåller någon form av datum, och där har jag inte hittat någon information som inte samtidigt finns i motsvarande huvudtabell. De är alltså att betrakta som kvalificerade bedömningar, men tidsåtgången för att uppnå en hundra procentig säkerhet skulle vara enorm och innefatta såväl medverkan från respektive verksamhet, som kontroller mot de filer som arkiveras. I det stora flertalet fall går det att tolka innehållet utifrån filnamnet. Kontakta undertecknad om det finns behov av ytterligare utredning av något filinnehåll!

gsk_lager, gy_lager, kv_lager

Någon gång under Elit-tiden tog man beslut om att skapa ett datalager, för att kunna presentera statistik från systemet. Projektet fullföljdes aldrig, men de delar som direkt berörde Elitdatabasen genomfördes. Det som gjordes var att skapa rutiner i Elit, som med jämna tidsintervall gjorde kopior av tabeller. Dessa kopior lagrades i rubricerade tablespaces (mappar). Här finns alltså inga originaldata. Stickprovskontroller visar inga undantag från detta.

Sa_owner

Vuxenutbildningen använde ett stordatorsystem (SESAM) ända fram tills Elit togs i bruk. Data från SESAM sparades i SA_owner och konverterades helt och hållet till ELIT. Detta vet jag eftersom jag ansvarade för VUX-Elit och fick lägga mycket tid tillsammans med utvecklarna för att översätta data från SESAM och att kontrollera det som fördes in i Elit.

Sf_owner

Till denna mapp kopierades data från det befintliga förskolesystemet inför Elit-starten. Till skillnad från vuxenutbildningen kopierades inte all data över till Elit. En särskild utredning kring dessa filer är genomförd.

Stat_owner

Varje månad gjordes kopior av de väsentliga förskoletabellerna. Detta var inlagt som en automatisk körning i ELIT, vilket framgår av en loggfil. Körningarna gjordes konsekvent 1/1 varje månad. Stickprov visar inga avvikelser, dvs det finns inte data i de uttagna filerna som är unika, utan de finns i motsvarande tabeller i buv_owner

WUX_Owner

Under Elittiden utvecklades en webbansökan för vuxenutbildningen. Filerna i Wux_owner innehåller väldigt lite data och är uppenbart använda för att testa webbansökan. När denna senare sattes i skarpt läge så låg motsvarande information i en annan databas. Dock finns ingen unik information i webbdelarna – All information hämtades från tabeller i Buv_owner och alla ansökningar från webben kopierades in i ansökningstabellerna i Buv_owner.

Malmö den 23 mars 2018

Anders Fredrikson