



Malmö stad

Delegationsordning Grundskolenämnden

Beslut 2013-07-01 § 5

Reviderad 2013-09-25 § 34

Reviderad 2013-12-18 § 95

Reviderad 2014-02-26 § 19

Reviderad 2014-04-23 § 57

Reviderad 2014-05-21 § 69

Reviderad 2014-06-11 §§ 86, 93 och 94

Reviderad 2014-11-19 § 165

Reviderad 2015-01-28 §§ 11 och 26

Reviderad 2015-02-25 § 51

Reviderad 2015-03-25 §§ 72 och 83

Reviderad 2015-06-18 § 139

Reviderad 2015-10-21 § 191

Reviderad 2016-06-15 § 132

Reviderad 2017-02-22 § 34

Reviderad 2017-05-31 § 94

Reviderad 2017-08-23 § 127, punkt 5.22

Reviderad 2017-09-28 punkt 3.2.12, 3.3.25 och 3.5.12

Reviderad 2017-11-29 punkt 3.3.18

Reviderad 2018-01-24 § 11

Reviderad 2018-03-21 § 47

Reviderad 2018-05-23 § 88

Reviderad 2018-09-19 § 127

Reviderad 2019-01-23 § 15

Innehållsförteckning

1. Om delegation	3
Delegationens syfte	3
Vilka beslut kan delegeras?	3
Vilka beslut kan inte delegeras?	3
Vidaredelegation	4
Beslutsfattande	4
Ärenden som inte finns i delegationsordningen	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklaganden	5
Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling.....	5
2. Förkortningar	6
3. Delegationsärenden - skola	7
3.1 Diskriminering och annan kränkande behandling	7
(tillämplig i alla skolformer)	
3.2 Grundskola – förskoleklass	8
3.3 Grundskola.....	10
3.4 Grundsärskola.....	14
3.5 Fritidshem/pedagogisk omsorg	17
4. Delegationsärenden – offentlighet och sekretess	19
5. Delegationsärenden – Övrigt.....	20
6. Delegationsärenden – ekonomi.....	23
7. Delegationsärenden – personal.....	26

1. Om delegation

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställda nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, dels i speciallagstiftning. Grundscolenämnden är en kommunal nämnd enligt KL.

Vilka beslut kan delegeras?

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersonerna fatta autonomt.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen, och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap. 37 – 39 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare, eller
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden (ordningen med medborgarförslag har inte införts i Malmö stad), och
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till utskott.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge grundskoledirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel.

Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen.

Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 7 kap. 4 §. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Till beslut som ska överklagas enligt förvaltningsbesvär ska fogas en korrekt överklagandehänvisning.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning.

Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som rektor enligt författning (det statliga uppdraget) ska besluta i autonomt.

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns inte heller upptagna i delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. De beslut som nämnden beslutat ska anmälas till nämnden ska göras det vid närmast påföljande nämndssammanträde. Beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska först anmälas till förvaltningschefen och sedan till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Delegationsbeslut inkluderande diarienummer, datum, beslutstyp, beslut och delegat redovisas i skriftlig form löpande till nämnden.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut d.v.s. antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt.

Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes.

Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska grundskolenämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans framgår av denna delegationsordning i kolumnen "Kommentarer".

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling. När kommunen har meddelat

tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

Denna delegationsordning är vad gäller skolärendena indelad efter skolformer, och inom en skolform efter kapitel i skollagen.

2. Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
DSF	Dataskyddsförordningen (2016/679)
SAM	Arbetsmiljöverkets föreskrift (2000:1) om systematiskt arbetsmiljöarbetet
SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
VL	Lagen (1985:206) om viten

3. Delegationsärenden - skola

3.1 Diskriminering och annan kränkande behandling (tillämplig i alla skolformer)

3.1	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmäls	Överklagande
3.1.1	Dokumentation/ plan mot kränkande behandling	3 kap. 18 och 20 §§ DL, 6 kap. 8 § SL	Rektor	Ja	Nej. Brister kan föranleda skadeståndsprocesser i allmän domstol, bl.a. via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering (DL)
3.1.2	Individärende diskriminering/kränkning: beslut om skäligen åtgärder	2 kap. 7 och § DL, 6 kap. 10 § SL	Rektor	Ja – själva öppnandet av ärendet ska omgående anmälas till nämndsekreteraren	Nej. Brister kan föranleda skadeståndsprocesser enligt ovan. Tillsynsärenden.
3.1.3	Yttranden till tillsynsmyndigheter		Grundskole direktör	Ja återrapport till Arbetsutskottet av alla delar i beslutsprocessen	
3.1.4	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning - Upp till 100 000 kr - Upp till 50 000 kr	6 kap. skollagen, 5 kap. diskrimineringslagen	Arbetsutskott Grundskole direktör	Ja	

3.2 Grundskola – förskoleklass

3.2	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmäls	Överklagande
3.2.1	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål	4 kap. 7 § SL	Utbildningschef	Ja	Laglighetsprövning
3.2.2	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § andra stycket SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.2.3	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	7 kap. 10 § andra stycket SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.4	Beslut om tidigare start i förskoleklass	7 kap. 11 § SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.2.5	Beslut om föreläggande	7 kap. 23 § SL	Grundskoledirektör	Ja	
3.2.6	Beslut om föreläggande av vite	7 kap 23 § SL, 2 § lagen (1985:206) om vite	Arbetsutskott	Ja	
3.2.7	Ansökan hos domstol om utdömande av vite	6 § lagen (1985:206) om vite	Arbetsutskott	Ja	
3.2.8	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	9 kap. 12 § tredje stycket SL	Grundskoledirektör med rätt att vidaredelegera	Ja	Laglighetsprövning
3.2.9	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	9 kap. 13 § första stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.10	Yttrande till annan kommun när vårt barn ska tas emot där	9 kap. 13 § första stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.2.11	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	9 kap. 13 § andra stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.12	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § SL, Grundskolenämndens riktlinjer för skolplacering	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen	Ja	Laglighetsprövning vid beslut enligt första stycket Skolväsendets överklagandenämnd

	- Byte av skola på grund av synnerliga skäl		kvalitet och myndighet Grundskoledirektör		vid beslut enligt andra stycket
3.2.13	Beslut om skolskjuts till skolskjutsskola	9 kap. 15 b § första stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö gällande
3.2.14	Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola i Malmö än skolskjutsskola	9 kap. 15 b § andra stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.2.15	Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 15 c § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.2.16	Beslut om skolskjuts till fristående skolenhet	9 kap. 21 a § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.2.17	Beslut om skolskjuts i samband med större omlokaliseringar	GrNs beslut: Tillfällig omlokalisering av förskoleelever till följd av planerade ventilationsåtgärder, GrF-2016-18601	Utbildningschef	Ja	
3.2.18	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	9 kap. 21 § SL	Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.2.19	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet	Kommunfullmäktiges beslut den 17 december 2009 mot bakgrund av 3 kap 9 § SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.2.20	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen - Medgivande - Avslag	24 kap. 23 § SL	Grundskoledirektör Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.2.21	Återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 24 § SL	Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.2.22	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i	29 kap. 2 § andra stycket 3 p. SL	Grundskoledirektör	Ja	29 kap. 2 § andra st. 3 p. (EU-rätt) till Skolväsendets överklagandenämnd

	Sverige enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 p. SL				
--	---	--	--	--	--

3.3 Grundskola

3.3	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmälan	Överklagande
3.3.1	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål	4 kap. 7 § SL	Utbildningschef	Ja	Laglighetsprövning
3.3.2	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § andra stycket SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.3.3	Beslut om att ta emot en elev från grundsärskolan eller specialsolan under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap. 8 § SL	Rektor i samråd med särskolans resursteam	Ja	Laglighetsprövning
3.3.4	Beslut om integrerad elev	7 kap. 9 § SL	Berörda rektorer	Ja	Laglighetsprövning
3.3.5	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten i skola med Malmö stad som huvudman	7 kap. 13 och 14 §§ SL	Rektor	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.6	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten i skola med annan huvudman än Malmö stad	7 kap. 13 och 14 §§ SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången i skola med Malmö stad som huvudman	7 kap. 15, 16 §§ första och andra styckena SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.3.8	Beslut om rätt att slutföra skolgången i skola med annan huvudman än Malmö stad	7 kap. 15, 16 §§ första och andra styckena SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.3.9	Beslut om föreläggande	7 kap. 23 § SL	Grundskoledirektör	Ja	
3.3.10	Beslut om föreläggande av vite	7 kap. 23 § SL 2 § lagen (1985:206) om viten	Arbetsutskott	Ja	
3.3.11	Ansökan hos domstol om utdömande av vite	6 § lagen (1985:206) om viten	Arbetsutskott	Ja	
3.3.12	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	10 kap. 4 § 3 st. SL/9 kap. 10 § SF	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.3.13	Prövning för betyg i grundskolan avseende elever inskrivna i introduktionsprogram i (1) grundskoleämne där godkänt betyg saknas för att nå behörighet till nationellt program, och (2) grundskoleämne där godkänt betyg finns för att	10 kap. 23 § SL	Rektor på gymnasieskola (introduktionsprogram), där eleven är inskriven	Nej	

	höja betyg i konkurrenshänseende under förutsättning att undervisning i ämnet bedrivs på grundskolenivå inom gymnasieskolan				
3.3.14	Prövning för betyg i grundskolan i övrigt - Nuvarande elev - Elev som saknar skolplacering	10 kap. 23 § SL	Rektor på den skola som elev går på Rektor på elevens skolskjutsskola	Nej	
3.3.15	Beslut om vilka skolor som ska erbjuda lovskola	10 kap. 23 e § SL	Utbildningschef	Ja	Laglighetsprövning
3.3.16	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	10 kap. 24 § tredje stycket SL	Grundskoledirektör med rätt att vidaredelegera	Ja	Laglighetsprövning
3.3.17	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap. 25 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.18	Yttrande till annan kommun när vår elev ska tas emot där	10 kap. 25 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.3.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavarnas önskemål	10 kap. 27 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.20	Åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Utbildningschef	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.21	Beslut om skolplacering - Byte av skola på grund av synnerliga skäl	10 kap. 30 § första stycket och andra stycket första punkten SL, grundskolenämndens riktlinjer för skolplacering	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet Grundskoledirektör	Ja	Laglighetsprövning vid beslut enligt första stycket, Skolväsendets överklagandenämnd vid beslut enligt andra stycket
3.3.22	Beslut om skolplacering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30 § andra stycket andra punkten	Utbildningschef	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.23	Beslut om skolskjuts till hemskola eller skolskjutsskola	10 kap. 32 § första stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö gällande

			kvalitet och myndighet		
3.3.24	Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola i Malmö än hemskola eller skolskjutsskola	10 kap. 32 § andra stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.3.25	Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	10 kap. 33 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.3.26	Beslut om skolskjuts till fristående skolenhet	10 kap. 40 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	
3.3.27	Beslut om skolskjuts i samband med större omlokaliseringar	GrNs beslut: Tillfällig omlokalisering av grundskoleelever till följd av planerade ventilationsåtgärder, GrF-2016-18601	Utbildningschef	Ja	
3.3.28	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	10 kap. 39 § SL	Handläggare inom myndighetsfunktionen, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.3.29	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet	Kommunfullmäktiges beslut den 17 december 2009 mot bakgrund av 3 kap 9 § SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.3.30	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen - Medgivande - Avslag	24 kap. 23 § SL	Grundskoledirektör Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.3.31	Återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 24 § SL	Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.3.32	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 p. SL	29 kap. 2 § andra stycket 3 p. SL	Grundskoledirektör	Ja	29 kap. 2 § andra st. 3 p. (EU-rätt) till Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.33	Beslut om att ta emot barn som inte anses vara bosatta i Sverige i grundskolan	4 kap. 2 § SF/ 29 kap. 2–4 §§ SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen	Ja	Laglighetsprövning

			kvalitet och myndighet		
3.3.34	Beslut om att begränsa antalet skoldagar i veckan för en grupp av elever	3 kap. 4 § SF	Utbildningschef	Ja	
3.3.35	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § SF	Rektor	Ja	
3.3.36	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	9 kap. 4 § SF	Grundskoledirektör	Ja	
3.3.37	Anmälan till Statens skolinspektion om anordnande av delar av undervisningen på annat språk än svenska	9 kap. 12 § SF	Arbetsutskott	Ja	
3.3.38	Anmälan till Statens skolinspektion om anordnande av huvuddelen av undervisningen på engelska	9 kap 17 SF	Arbetsutskott	Ja	
3.3.39	Ansökan till Statens skolinspektion om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än enligt 9 kap. 14 § SF	9 kap. 18 § SF	Arbetsutskott	Ja	
3.3.40	Ansökan till Statens skolinspektion om att få bedriva utbildning utan timplan	9 kap. 23 § SF	Grundskoledirektör	Ja	
	Ärende: Anmälan om skada eller missförhållanden inom omsorgen om funktionshindrade	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmälan	
3.3.41	Genomföra utredning	24 e § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	
3.3.42	Beslut att godkänna åtgärd	24 e § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	
3.3.43	Utföra åtgärd i enlighet med beslut	24 e § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	
3.3.44	Beslut om anmälan om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	24 f § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	

3.4 Grundsärskola

3.4	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmälan	Överklagande
3.4.1	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål	4 kap. 7 § SL	Utbildningschef	Ja	Laglighetsprövning
3.4.2	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § andra stycket SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.3	Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan	7 kap. 5 § andra stycket SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.4	Beslut om att ta emot barn i grundsärskolan utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § tredje stycket SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.5	Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen/omprövning	7 kap. 5 b § SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.6	Beslut om att ta emot en elev från grundskolan eller specialsolan under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap. 8 § SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.7	Beslut om integrerad elev	7 kap. 9 § SL	Berörda rektorer	Ja	
3.4.8	Beslut om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass	7 kap. 11 a § SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.9	Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikten i förskoleklass vid uppskjuten skolplikt	7 kap. 11 b § SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.10	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten i skola med Malmö stad som huvudman	7 kap. 13 och 14 §§ SL	Rektor	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.11	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten med annan huvudman än Malmö stad	7 kap. 13 och 14 §§ SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.12	Beslut om rätt att slutföra skolgången i kommunal skola	7 kap. 15 § första och andra styckena och 16 § SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.4.13	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående skolenhet	7 kap. 15 § första och andra styckena och 16 § SL	Enhetschef för centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.14	Beslut om föreläggande	7 kap. 23 § SL	Grundskoledirektör	Ja	

3.4.15	Beslut om föreläggande av vite	7 kap. 23 § SL 2 § lagen (1985:206) om viten	Arbetsutskott	Ja	
3.4.16	Ansökan hos domstol om utdömande av vite	6 § lagen (1985:206) om viten	Arbetsutskott	Ja	
3.4.17	Beslut om att en elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Enhetschef för centrala specialistteamet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.18	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundsärskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	11 kap. 24 § andra stycket 2 p. SL	Grundskoledirektör med rätt att vidaredelegera	Ja	Laglighetsprövning
3.4.19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap. 25 § SL	Rektor	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.20	Yttrande till annan kommun när vår elev ska tas emot där	11 kap. 25 § SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.4.21	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavarnas önskemål	11 kap. 26 § SL	Rektor	Ja	Skolväsendet överklagandenämnd
3.4.22	Beslut om skolplacering	11 kap. 29 § SL 11 kap. 30 § SL	Rektor på den skolenhet som vårdnadshavaren önskar; om inget önskemål framställs på den skolenhet som är hemskola	Ja	Laglighetsprövning
3.4.23	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	11 kap. 29 § andra stycket SL	Rektor	Ja	Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.24	Beslut om skolskjuts till hemskola eller skolskjutsskola	11 kap. 31 § första stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.4.25	Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola i Malmö än hemskolan eller skolskjutsskolan	11 kap. 31 § andra stycket SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.26	Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	11 kap. 32 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.4.27	Beslut om skolskjuts till fristående skolenhet	11 kap. 39 § SL	Handläggare inom centrala skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning

3.4.28	Beslut om skolskjuts i samband med större omlokaliseringar	GrNs beslut: Tillfällig omlokalisering av grundskoleelever till följd av planerade ventilationsåtgärder, GrF-2016-18601	Utbildningschef	Ja	
3.4.29	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	11 kap. 38 § SL	Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.4.30	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet	Kommunfullmäktiges beslut den 17 december 2009 mot bakgrund av 3 kap 9 § SL	Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Laglighetsprövning
3.4.31	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen - Medgivande - Avslag	24 kap. 23 § SL	Grundskoledirektör Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.4.32	Återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 24 § SL	Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol Förvaltningsrätten i Malmö
3.4.33	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 p. SL	29 kap. 2 § andra stycket 3 p. SL	Grundskoledirektör	Ja	29 kap. 2 § andra st. 3 p. (EU-rätt) till Skolväsendets överklagandenämnd
3.4.34	Mottagande i grundskola på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet (minst en av vårdnadshavarna svensk medborgare)	4 kap. 2 § 1 st. SF/29 kap. 2-4 §§SL	Rektor	Ja	
3.4.35	Beslut om att begränsa antalet skoldagar i veckan för en grupp av elever	3 kap. 4 § SF	Utbildningschef	Ja	
3.4.36	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10 kap 2 § SF	Rektor	Ja	
3.4.37	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	10 Kap. 3 § SF	Utbildningschef	Ja	
	Ärende: Anmälan om skada eller missförhållanden inom omsorgen om funktionshindrade	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmälan	
3.4.38	Genomföra utredning	24 e § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	

3.4.39	Beslut att godkänna åtgärd	24 e § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	
3.4.40	Utföra åtgärd i enlighet med beslut	24 e § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	
3.4.41	Beslut om anmälan om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	24 f § LSS	Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd	Ja	

3.5 Fritidshem/pedagogisk omsorg

	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmälan	Överklagande
3.5.1	Godkännande av enskild huvudman för fritidshem som inte anordnats vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	2 kap. 5 § SL	Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.5.2	Beslut om rätt till bidrag till enskild pedagogisk omsorg avseende barn 6-12 år/öppen fritidsverksamhet/övriga verksamheter	25 kap. 10, 15, 16 §§ SL	Arbetsutskott	Ja	Till allmän förvaltningsdomstol, första instans Förvaltningsrätten i Malmö
3.5.3	Återkallelse av sådant godkännande eller beslut om rätt till bidrag	26 kap. 13 § SL	Arbetsutskott	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.5.4	Beslut om nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten - Åtgärder i förhållande till enskild elev	25 kap. 8 § SL, 4 kap. 7 §	Utbildningschef	Ja	Laglighetsprövning
3.5.5	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 6, 7 §§ SL	Avdelningschef avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	
3.5.6	Tilldelning av anmärkning inom tillsynen	26 kap. 11 § SL	Arbetsutskott	Ja	Laglighetsprövning

3.5.7	Beslut om att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12 § SL	Arbetsutskott	Ja	
3.5.8	Föreläggande inom ramen för tillsynen	26 kap. 10 § SL	Arbetsutskott	Ja	Laglighetsprövning
3.5.9	Beslut om plats på fritidshem	14 kap. 3–5 §§ SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.5.10	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	14 kap. 6 § SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.5.11	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem och enskild pedagogisk verksamhet	14 kap. 17 § SL 25 kap. 11,13 §§ SL	Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet	Ja	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö
3.5.12	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunalt fritidshem	Kommunfullmäktiges beslut den 17 december 2009 mot bakgrund av 3 kap 9 § SL	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.5.13	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgiftsskuld	Kommunfullmäktiges beslut den 20 juni 2001	Rektor	Ja	Laglighetsprövning
3.5.14	Beslut om ändrad räkningsmottagare	Kommunfullmäktiges beslut den 5 februari 2015	Handläggare inom debiteringsenheten, Serviceförvaltningen	Ja	Laglighetsprövning

4. Delegationsärenden – offentlighet och sekretess

4	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut att lämna ut allmän handling, uppgifter i allmän handling	2 kap. 12 § TF, OSL	Den som har vården om en handling	
4.2	Utlämnande av patientjournalhandling		Legitimerad personal som har vården om handlingen	
4.3	Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 14 § OSL	Grundskoledirektör och avdelningschef för avdelningen kvalitet och myndighet	
4.4	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL		Grundskoledirektör och avdelningschef för avdelningen kvalitet och myndighet	
4.5	Yttrande vid överklagande		Vederbörande beslutsdelegat	
4.6	Beslut om mindre justeringar i arkivredovisningen, inklusive gallringsbeslut av icke principiell karaktär		Arkivarie	Gallringsbeslut efter godkännande av arkivmyndighet

5. Delegationsärenden – Övrigt

5	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordföranden i nämnden, vid dennes förfall första vice ordförande och vid dennes förfall andre vice ordförande	
5.2	Besluta om en remiss ställd till nämnd istället ska besvaras av förvaltning (förvaltningsremiss) eller om remiss ställd till förvaltningen istället ska besvaras av nämnd		Ordföranden i nämnden, vid dennes förfall första vice ordförande och vid dennes förfall andre vice ordförande	
5.3	Avge yttrande i form av remissvar efter beslut om förvaltningsremiss eller vid remiss ställd till förvaltningen		Grundskoledirektör	
5.4	Föra grundskolenämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		Grundskoledirektör med rätt att vidaredelegera	
5.5	Överklaganden av förvaltningsdomstols dom och fortsatt kommunikering i målet, om ursprungsbeslutet fattats av delegat samt avgivande av yttranden till förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet fattas av delegat.		Delegaten i ursprungsbeslutet	Avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5.6	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd		Delegaten i ursprungsbeslutet	
5.7	Yttrande till tillsynsmyndighet		Grundskoledirektör	Återrapport till Arbetsutskottet av både förvaltningens yttrande och tillsynsmyndighetens beslut
5.8	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Handläggare i ursprungsbeslutet	
5.9	Omprövning av beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
5.10	Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § 1 st. FL	Handläggaren i ursprungsbeslutet	
5.11	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Arbetsutskott	
5.12	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst		Arbetsutskott	
5.13	Teckna samverkansavtal och likande med		Grundskoledirektör	

	kommuner, landsting m.m.			
5.14	Ansöka om statsbidrag hos Skolverket	I enlighet med beslut av grundskolenämnden den 25 april 2018 (GRF-2018-5668)	Avdelningschef för Pedagogisk Inspiration Malmö	
5.15	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 DSF	Art 12 p. 5 a) DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.16	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 DSF	Art 12 p. 5 b) DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.17	Beslut gällande registrerads rätt till tillgång till personuppgifter och information om personuppgifter	Art 15 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.18	Beslut om rättelse av personuppgift efter begäran	Art 16 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.19	Beslut om radering av personuppgift efter begäran	Art 17 p. 1 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.20	Beslut om begränsning av behandling av personuppgift efter begäran	Art 18 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.21	Beslut om underrättelse av tredje part om rättelse, radering eller begränsning enligt art 16, 17 p. 1 och 18	Art 19 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.22	Beslut gällande rätt till dataportabilitet	Art 20 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.23	Beslut gällande rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	Art 21 DSF	Enhetschef för IT-enheten Handläggare inom IT-enheten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
5.24	Skriftligt förhandstillstånd att personuppgiftsbiträdet får anlita ett annat personuppgiftsbiträde, underbiträde	Art 28 p. 2 DSF	Grundskoledirektör	
5.25	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 p. 3 DSF	Grundskoledirektör	
5.26	Beslut om att teckna samarbetsavtal med nya idrottsföreningar för Malmö Idrottsgrundskola		Grundskoledirektör	
5.27	Beslut rörande medborgarförslag		Arbetsutskott	Avser inte medborgarförslag enligt 6 kap 34 § KL,

				KF beslut om ordning med medborgarförslag 28 februari 2008, § 39
5.28	Beslut om jäv <ul style="list-style-type: none"> - Avseende ledamöter/ers ättare i arbetsutskottet - Avseende förvaltningens personal 	6 kap 28 § KL 7 kap 4 § KL	Arbetsutskott Närmaste chef	Beslut behöver endast fattas när den avseende vilken jävsfrågan uppkom vägrar att träda åt sidan. Beslutet kan endast överklagas i samband med det primära beslutet.
5.29	Beslut om att utse ställföreträdare för rektor vid dennes frånvaro	2 kap 9 § SL	Rektor	
5.30	Hålla samråd med enskild huvudman enligt 2 kap 5 a § SL	2 kap 5 a § SL	Samordnande utbildningschef	
5.31	Beslut om tillträdesbegränsning på skolor för vårdnadshavare	JO:s beslut från 29 juni 2017 med dnr 7209-2015	Rektor	Laglighetsprövning

6. Delegationsärenden – ekonomi

	Vissa ekonomiska ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Bevilja kassaförlag (Handkassa)		Kamrer	
6.2	Bevilja kredit- och betalkort	I enlighet med beslut av grundskolenämnden den 1 juli 2013 (GRF-2013-2)	Grundskoledirektör	
6.3	Beslut om att bevilja anstånd med betalning samt upprätta avbetalningsplaner (kundfordringar, inte lön)		Ekonomichef	
6.4	Beslut om försäljning av egen produktion, bör ske efter samråd med ekonomichef		Budgetansvarig	
6.5	Beslut om periodisering av kommunbidrag		Ekonomichef	

	Ärenden om upphandling och avrop	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.6	Beslut om att inleda upphandling och beslut om antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandlingar som är <ul style="list-style-type: none"> - inom ramen för verksamhetens normala drift - förvaltnings- - övergripande 		Budgetansvarig Grundskoledirektör	
6.7	Beslut om att inleda upphandling som alternativ till egenregi samt underlag för infordran till anbud (förfrågningsunderlag) som inte är inom ramen för verksamhetens normala drift		Arbetsutskott	

6.8	Beslut om antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandlingar som inte är inom ramen för verksamhetens normala drift		Grundskoledirektör	
6.9	Förlängning av avtal <ul style="list-style-type: none"> - inom ramen för verksamhetens normala drift - förvaltnings- - övergripande 		Delegat i ursprungsärendet Delegat i ursprungsärendet	
6.10	Beslut om uppsägning av avtal i förtid		Delegat i ursprungsärendet	
6.11	Beslut om tecknande och uppsägning av avrop på ramavtal och serviceavtal		Budgetansvarig	

	Avtal, hyresavtal, leasingavtal		Delegat	Kommentar
6.12	Beslut om tecknande av leasingavtal/avtal om korttidshyra VISAB <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 100 tkr /år - Upp till 500 tkr /år - Över 500 tkr/år 		<ul style="list-style-type: none"> - Budgetansvarig - Grundskoledirektör - Arbetsutskott 	
6.13	Beslut om tecknande av leasingavtal/avtal om korttidshyra Övriga <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 100 tkr /år - Upp till 500 tkr /år - Över 500 tkr/år 		<ul style="list-style-type: none"> - Budgetansvarig - Grundskoledirektör - Arbetsutskott 	
6.14	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal/riskavtal med hyreskostnad högst 1 000 000 kr/år		Grundskoledirektör	
6.15	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal/riskavtal med		Arbetsutskott	

	hyreskostnad över 1 000 000 kr/år			
6.16	Beslut om uthyrning av lokaler inom ramen för hyresavtalet med fastighetsägaren <ul style="list-style-type: none"> - Kortare tid än sex månader och internt - Längre tid än sex månader 		<ul style="list-style-type: none"> - Budgetansvarig - Grundskoledirektör 	

	Investeringar, avskrivning, försäljning av inventarier, avskrivning förluster		Delegat	Kommentar
6.17	Beslut om nedskrivning och avskrivning av anläggningstillgångar		Ekonomichef	
6.18	Beslut om försäljning av inventarier		Ekonomichef	
6.19	Beslut om avskrivning av förluster på fordringar (kundfordringar, inte lön) <ul style="list-style-type: none"> - Upp till ett halvt basbelopp - Upp till två basbelopp - Över två basbelopp 		<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomichef - Grundskoledirektör - Arbetsutskott 	

	Skadestånd och ersättningar		Delegat	Kommentar
6.20	Ersättning till personal för under arbetet förstörda persedlar och tillhörigheter och som utretts föreligga (ej arbetsskada eller tjänsteresa)		Budgetansvarig	I samråd med utredningssekreterare – Trygghet och säkerhet
6.21	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, högst 10 000 kr		Budgetansvarig	I samråd med utredningssekreterare – Trygghet och säkerhet
6.22	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, upp till självrisk		Grundskoledirektör	I samråd med utredningssekreterare – Trygghet och säkerhet
6.23	Ersättning för självrisk i ärenden där ersättning ges av Malmö stads ansvarsförsäkring		Grundskoledirektör	I samråd med utredningssekreterare – Trygghet och säkerhet

7. Delegationsärenden – personal

	Ärende Anställningsbeslut / Anställningsärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Grundbefattningar			
7.1	Tillsvidareanställning	4 § LAS	Närmaste chef	Vid anställning av skolsköterska efter samråd med avdelningen samordning och stöd
7.2	Tidsbegränsad anställning > 6 månader	5 § LAS	Närmaste chef	Vid anställning av skolsköterska efter samråd med avdelningen samordning och stöd
7.3	Provanställning - grundbefattning		Närmaste chef	I samråd med HR-avdelning
7.4	Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år < 90 dagar		Närmaste chef	I samråd med HR-avdelning
7.5	Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år > 90 dagar		Närmaste chef	Efter samråd med HR-avdelning och godkännande av AGU. HR-chef gör framställan till HR-strategiska avdelningen
7.6	Anställning av personal under längre tid än sex månader som inte har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva	2 kap. 19 § SL	Närmaste chef	
	Avdelningschef			
7.6	Tillsvidareanställning	4 § LAS	Grundskoledirektör	Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR-strategiska avdelningen
7.7	Tidsbegränsad anställning > 6 månader	5 § LAS	Grundskoledirektör	Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR-strategiska avdelningen
	Övriga chefsbefattningar			
7.8	Tillsvidareanställning - Enhetschef/Rektor - Sektionschef/Bitr. rektor	4 § LAS	Närmaste chef	
7.9	Tidsbegränsad anställning > 6 månader	AB § 4 mom. 2	Närmaste chef	
	Ärende Arbetsmiljö	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.10	Arbetsmiljöuppgifter	3 kap. AML 6 § SAM I enlighet med beslut av grundskolenämnden den 1 juli 2013 (GRF-2013-23)	Förvaltningsdirektör	Kan vidaredelegeras. Den som mottar fördelningen ska ha kompetens att utföra uppgiften, befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift.

--	--	--	--	--