



Datum  
2019-01-02  
Vår referens  
Jesper Svedgard  
Sekreterare  
jesper.svedgard@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter GRF-2018-26664**

#### **Sammanfattning**

I arbetsmiljölagen finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsmiljölagen är grundläggande för allt arbetsmiljöarbete och kompletteras av arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Arbetsmiljölagen omfattar alla faktorer och förhållanden i arbetet såväl fysiska, psykiska, sociala, organisatoriska som tekniska. Regelverket anger att definierade uppgifter fördelas inom organisationen och att returneringsmöjlighet finns.

Grundskolenämnden har i beslut från 1 juli 2013 fördelat arbetsmiljöuppgifter till grundskoledirektör Anders Malmquist.

#### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden har tagit del av informationen om att arbetsmiljöuppgifter har fördelats till grundskoledirektör Anders Malmquist i beslut av grundskolenämnden den 1 juli 2013.

#### **Beslutsunderlag**

- Beslut GRN 130701 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Blankett Fördelning av arbetsmiljöuppg med beskrivning av fördelade uppgifter
- G-Tjänsteskrivelse GRN 190123 Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

#### **Beslutsplanering**

Grundskolenämndens arbetsutskott 2019-01-10  
Grundskolenämnden 2019-01-23

#### **Ärendet**

I arbetsmiljölagen finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsmiljölagen är grundläggande för allt arbetsmiljöarbete och kompletteras av arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Arbetsmiljölagen omfattar alla faktorer och förhållanden i arbetet såväl fysiska, psykiska, sociala, organisatoriska som tekniska.

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, bedöma, åtgärda och följa upp

verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Grundtanken är att arbetsmiljön ständigt kan och ska förbättras.

Arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. I befintlig arbetsmiljöprocess, som anger arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Malmö stad, finns utförlig information om kommungemensamma rutiner och dokument.

Respektive nämnd har det övergripande arbetsmiljöansvaret. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och arbetsmiljöprocess samt ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp. Nämnderna fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt. Målet är att skapa en så säker och god arbetsmiljö som möjligt i Malmö stad.

Grundskolenämnden har i beslut från 1 juli 2013 fördelat arbetsmiljöuppgifter till grundskoledirektör Anders Malmquist.

**Ansvariga**

Laila Herner Enhetschef

Anette Enhav Avdelningschef

Anders Malmquist Förvaltningschef