Upphandlingsplan 2027-2028

Funktionsstödsnämnden

Malmö stad

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Nämndens största inköpsområden år 2025 ..... **4**

Översikt över största inköpsområden 4

Planerade upphandlingar 2027 – 2028 ..... **6**

Krav på arbetsrättsliga villkor **7**

Riktlinjer för inköpsverksamheten **8**

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens arbete kring arbetsrättsliga villkor i avtal och nämndens status i framtagandet av interna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2025

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2025 Totalt (tkr)	2024 Totalt (tkr)
46300 Köp av huvudverksamhet	383 467	364 817
64400 Livsmedel	18 880	17 743
12 Årets investering Maskiner och inventarier	17 035	11 664
74351 Drifts-/Supportavtal	11 303	10 952
64130 IT- o teleinventarier	9 660	10 212
61316 Städning	7 705	6 845
64600 Förbrukningsmaterial	6 253	6 315
69510 Korttidshyra av bilar o andra	6 099	8 845
69500 Operationell leasing bilar	2 198	0
69505 Övr kostn op leasing bilar	1 166	0
61511 Reparation/underhåll byggnad	5 133	3 080

46300 Köp av huvudverksamhet
Här konteras inköp av:
Externa platser enligt LSS och SoL, Personlig assistans samt daglig verksamhet, ledsagarservice, boendestöd och folkhögskolor från andra kommuner.

Inköp av externa platser enligt LSS och SoL uppgår till 197 149 tkr och avser avrop från Skånes Kommuners avtal. I takt med att nivå och behov ökar hos brukare, ökar också kostnaderna för placeringar.

Kostnader för personlig assistans uppgår till 171 437 tkr och är inget avtal mellan kommunen och leverantör eftersom valet av utförare ligger hos den assistansberättigade. Resterande andel av inköp (14 881) tkr avser exempelvis köp av daglig verksamhet externt, ledsagarservice annan kommun, boendestöd/folkhögskolor och tolk, vilket avropas från Skånes kommuners avtal.

64400 Livsmedel
Här konteras inköp av:
Livsmedel till brukare, personalmöten och pedagogisk verksamhet. 96% av inköpen görs från stadsövergripande ramavtal för livsmedel. Övriga inköp utanför avtal avser direktupphandlingar, akuta inköp och inköp kopplat till pedagogisk aktivitet för brukare.

12220 Årets investering Inventarier
Här konteras inköp av:
Förvaltningens inköp av möbler, investering i vitvaror, inredning i nyöppnade verksamheter etc. Investeringar beställs av lokalenheten genom avrop från stadsövergripande ramavtal för möbler alternativt från Addas (SKR samarbetspartner) avtal.

74351 Drifts-/Supportavtal
Här konteras inköp av:
Drift och support från i huvudsak verksamhetssystemsleverantören Tieto (9 999 tkr), övriga (1 303 tkr) är förvaltningsspecifika avtal.

64130 IT- o teleinventarier
Här konteras inköp av:
Telefoner samt tillbehör till datorer, skrivare och telefoner som köps från stadsövergripande ramavtal.

61316 Städning

Här konteras inköp av:
Städning av kontor, lokaler och gemensamma utrymmen. Beställning görs genom avrop från stadsövergripande ramavtal.

64600 Förbrukningsmaterial

Här konteras inköp av:
Handskar, hygien- och städartiklar etc. Inköp görs till 92% från stadsövergripande ramavtal, till största del via stadens e-handelstjänst. Övriga inköp avser direktupphandlingar.

69510 Korttidshyra av bilar o andra
(Pga förändrad konteringsrutin görs jämförelse från 2024 mot samlad kostnad på konto 69500, 69505 samt 69510 för 2025)

Här konteras inköp av:
Förvaltningens leasingbilar från Malmö leasing (9 377 tkr) samt parkerings- och transportavgifter (86 tkr). Målsättningen att nya bilar ska vara eldrivna gör att leasingkostnaden ökar då äldre fordon byts ut mot nya elbilar.

61511 Reparation/underhåll byggnad

Här konteras inköp av:
Reparation och underhåll av lokaler och bostäder. Avrop görs från stadsövergripande ramavtal alternativt beställs via fastighetsägaren.

Planerade upphandlingar 2027 – 2028

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2027-2028	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Verksamhetssystem VoO, IFO. Upphandling tillsammans med HVOF, ASF. Räknat på avtalstid 10 år.	ca 50 000	
Boende för personer med psykisk funktionsnedsättning (Skånes kommuner)		

Krav på arbetsrättsliga villkor

Osunda eller olagliga arbetsförhållanden är ett allvarligt samhällsproblem som snedvrider konkurrensen och riskerar att leda till att människor exploateras eller utnyttjas. Problemet förekommer inom flera branscher där varor och tjänster upphandlas, särskilt i personalintensiva branscher med stor efterfrågan på lågkvalificerad arbetskraft.

Inför varje upphandling över tröskelvärdena ska en analys göras för att bedöma risken för osunda eller olagliga arbetsförhållanden och, vid behov, inkludera arbetsrättsliga villkor i upphandlingen enligt LOU 17 kap. 2 §.

Branscher som ofta betecknas som riskbranscher är bland annat bygg- och anläggningsentreprenader, lokalvård, tvätterier, bilverkstäder, transporter, restauranger, vård och omsorg, gröna näringar och avfallshantering.

Funktionsstödsförvaltningen utför ett fåtal upphandlingar över tröskelvärdet. I de fall det sker, vid exempelvis upphandling av förvaltningsspecifika system eller licenser, konsulteras upphandlare från stadens upphandlingsenhet alternativt upphandlingskonsulter som avropas från stadsövergripande ramavtal. Upphandlaren nyttjar Malmö stads mallar för upphandling och kravställer i enlighet med dem.

Riktlinjer för inköpsverksamheten

Kommunfullmäktige antog 2018 en inköpspolicy (STK 2016–1296). Som ett komplement till inköpspolicyn finns det riktlinjer för inköpsverksamheten som är antagna av kommunstyrelsen. I de nyligen reviderade riktlinjerna för inköpsverksamheten (STK 2023–708) framgår att ansvaret för inköpsverksamheten vilar på respektive nämnd varför varje nämnd ska ta fram interna riktlinjer.

Riktlinjerna ska innehålla dels riktlinjer för hanteringen av direktupphandling utifrån gällande lagkrav, dels riktlinjer för organiseringen av inköpsverksamheten. Organiseringen ska tillse att inköpsverksamheten präglas av framförhållning och god planering, att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts i staden, att tillräckliga resurser finns för att hantera inköpsrelaterade åtaganden inom nämndens ansvarsområde och att tillräckliga resurser avsätts så att berörda verksamheter aktivt kan bidra i kommunövergripande ramavtalsprocesser.

Under 2025 beslutade Funktionsstödsförvaltningen om riktlinjer för inköpsverksamheten som gäller från 1 mars 2026. Riktlinjerna kravställer utbildning vid beställning genom stadens e-handelssystem samt vid avrop från ramavtal och vid direktupphandling. Kravet på utbildning förväntas höja kompetensen bland medarbetarna som gör inköp och därmed höja efterlevnaden av förvaltningens riktlinjer och rutiner inom inköp. Då medarbetare som genomgår utbildning får dokumenterad behörighet kommer det även att bli möjligt att rikta framtida utbildningsinsatser till aktuella medarbetare.