



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2026-09-21

**Vår referens**

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

## Återrapportering av delegationsbeslut

**FSN-2026-53**

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37–40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

### Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner återrapporteringen av delegationsbesluten.

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Återrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Anställningsärenden kvartal 2 2026
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS, augusti 2026
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL, augusti 2026
- Delegationsbeslut - Beslut gällande anställningens upphörande med mera, kvartal 2 2026
- Delegationsbeslut - Direktupphandlingar över 25 000 kronor, kvartal 2 2026
- Delegationsbeslut - Protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2026-09-17 (ej justerat)

### Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2026-01-26

Funktionsstödsnämnden 2026-02-23

Funktionsstödsnämnden 2026-03-23

Funktionsstödsnämnden 2026-04-27



Funktionsstödsnämnden 2026-05-25

Funktionsstödsnämnden 2026-06-15

Funktionsstödsnämnden 2026-08-31

Funktionsstödsnämnden 2026-09-28

## **Ärendet**

Bifogas gör delegationsbeslut från den aktuella tidsperioden. Vissa beslut bifogas i sin helhet medan andra beslut redovisas i tabellform.

Om någon förtroendevald vill granska något särskilt beslut som enbart redovisas i tabellform så kan man inför sammanträdet kontakta nämndsekreteraren för kompletterande underlag.

Observera att protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott inte är formellt justerat ännu utan görs efter utskick till nämnden (mindre justeringar kan alltså komma att ske). Vill man se slutversionen av protokollet så hittas detta publicerat under det aktuella mötet (alltså under arbetsutskottet) en vecka och en dag efter sammanträdet. (under fliken ”protokoll”).

## **Ansvariga**

Jesper Salö, nämndsekreterare