



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2026-09-17 kl 09:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Malin Ahlström (M)
Justeringen	2026-09-24
Protokollet omfattar	§171

Underskrifter	Sekreterare	 Jesper Salö	
	Ordförande	 Bengt Persson (S)	
	Justerande	 Malin Ahlström (M)	

Beslutande ledamöter

Bengt Persson (S)

Malin Ahlström (M)

Susanne Jönsson (S) ersätter Roko Kursar (L) (Ordförande)

Ej tjänstgörande ersättare

Jenny Cecilia Carlbom (MP)

Lise-Lott Douhane (M)

Övriga närvarande

Jesper Salö (Nämndsekreterare)

Charlotte Widén Odder (Förvaltningsdirektör)

§ 171 Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026

FSN-2026-4826

Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden har fastställt ett antal styrdokument gällande nämndens och förvaltningens ansvarsområde. Styrdokument ska hållas aktuella så att innehållet harmonierar med lagstiftning, praxis och arbetssätt inom respektive område.

I ärendet görs en översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument. I de fall styrdokumenten reviderats i samband med översynen föreslås funktionsstödsnämnden att godkänna de nya versionerna av styrdokumenten

Beslut

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott föreslår funktionsstödsnämnden besluta:

1. Funktionsstödsnämnden godkänner redovisningen gällande Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026.
2. Funktionsstödsnämnden godkänner Funktionsstödsnämndens arbetsformer.
3. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för intern kontroll.
4. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument
- 02. Attestinstruktion funktionsstödsförvaltningen
- 04. Funktionsstödsnämndens arbetsformer
- 06. Riktlinje för arvodes- och omkostnadsersättning avseende kontaktpersonsverksamhet
- 07. Riktlinje för direktupphandling
- 08. Riktlinje för ekonomisk styrning
- 08A. Bilaga - Förteckning över nämndens och förvaltningens budgetansvar
- 09. Riktlinje för Eleonorapriset
- 11. Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering
- 12. Riktlinje för intern kontroll
- 13. Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011
- 14. Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning
- 15. Riktlinje för stöd till organisationer inom funktionsstöds- och äldreområdet
- 16. Rutin för tillämpning av lex Sarah
- 17. Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet i samband med pensionsavgång