



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2026-08-31 kl 09:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Malin Ahlström (M)
Justeringen	2026-09-07
Protokollet omfattar	§75

Underskrifter	Sekreterare	 Jesper Salö	
	Ordförande	 Roko Kursar (L)	
	Justerande	 Malin Ahlström (M)	

Beslutande ledamöter

Roko Kursar (L) (Ordförande)
Bengt Persson (S) (Vice ordförande)
Malin Ahlström (M) (Andre vice ordförande)
Susanne Jönsson (S)
Munir Niazi (S)
Bahhar Mohammadi Norén (S)
Joakim Larsson (M)
Lise-Lott Douhane (M)
Uno Hansson (SD)
Stefan Claesson (SD)
Carin Gustafsson (V)
Asma Naim Ahmad Saleh (MP) ersätter Jenny Cecilia Carlbom (MP)
Marcus Falk (V) ersätter Madeleine Håkansson (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Klaus Peter Nilsson (S)
Karin Elisabeth Granér (L)
Björn Karlsson Lenander (M)
Karin Leo (M)
Ewa Langerbeck (C)
Jane Olin (SD)
Jeanette Persson (SD)
Nina Delfin (V)

Övriga närvarande

Jesper Salö (nämndsekreterare)
Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)
Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)
Mikael Mannsdorff (avdelningschef LSS-bostäder)
Sema Soer (avdelningschef förebyggande socialtjänst och myndighet)
Malin Hansson (HR-chef)
Viktoria Åkesson (avdelningschef kansli, kommunikation och kvalitet)
Åsa Ollerstam Lundh (tillförordnad avdelningschef hälsa och utveckling)
Marcus Lind (Ekonomichef)
Caroline Nilsson (personalföreträdare, Kommunal)
Åhörare från allmänheten
Erika Lilja Englund (huvudregistrator och föredragande tjänsteperson)

§ 75 Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden

FSN-2026-3149

Sammanfattning

I enlighet med ”Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad”, fastställd av kommunstyrelsen 9 november 2010, ska varje myndighet i kommunen redovisa sina handlingar i en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Arkivredovisningen är uppdelad efter processer och redovisar de handlingar som uppstår i varje process. Den redovisar sedan för hur handlingarna ska hanteras, bland annat hur de ska förvaras och gallras.

Arkivredovisningen ska spegla de verksamheter som finns inom förvaltningen. Eftersom verksamheter och arbetssätt ständigt förändras måste också arkivredovisningen uppdateras regelbundet. Senast den uppdaterades var 2023. Förvaltningens arkivarie har under det senaste året pratat med medarbetare i alla de verksamheter och processer vi har i förvaltningen för att se till att arkivredovisningen motsvarar hur vi arbetar och vilka handlingar vi hanterar i dagsläget.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden, version 4.0.

Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna arkivredovisningen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att en enig nämnd godkänner Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden, version 4.0.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260831 - Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden
- Beslut FSN-AU 260820 (§145) Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden
- Förslag till - Arkivredovisning funktionsstödsnämnden version 4.0
- Godkännande av gallringsregler för funktionsstödsnämnden samt objektstillsyn av arkivredovisning