



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-09-16

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmö.se

Återrapportering av delegationsbeslut

FSN-2024-38

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37-40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner åtterrapporteringen av delegationsbesluten.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 240923 - Åtterrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Anställningen upphörande med mera, kvartal 2 2024
- Delegationsbeslut - Anställningsärenden kvartal 1 och 2 2024
- Delegationsbeslut - Delegationsbeslut enligt LSS, augusti 2024
- Delegationsbeslut - Delegationsbeslut enligt SoL, augusti 2024
- Delegationsbeslut - Direktupphandlingar över 25 000 kronor, kvartal 2 2024
- Delegationsbeslut - Protokoll funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2024-09-11
- Delegationsbeslut - Övriga delegationsbeslut under perioden

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2024-01-29

Funktionsstödsnämnden 2024-02-19

Funktionsstödsnämnden 2024-03-25



Funktionsstödsnämnden 2024-04-22
Funktionsstödsnämnden 2024-05-27
Funktionsstödsnämnden 2024-06-24
Funktionsstödsnämnden 2024-08-26
Funktionsstödsnämnden 2024-09-23



Ärendet

Bifogas gör delegationsbeslut från den aktuella tidsperioden.

Vissa beslut bifogas i sin helhet medan andra beslut redovisas i tabellform.

Om någon förtroendevald vill granska något särskilt beslut som enbart redovisas i tabellform så kan man inför sammanträdet kontakta nämndsekreteraren för kompletterande underlag.

Observera att protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott inte är formellt justerat ännu utan görs efter utskick till nämnden (mindre justeringar kan alltså komma att ske). Vill man se slutversionen av protokollet så hittas detta publicerat under det aktuella mötet (alltså under arbetsutskottet) en vecka och en dag efter sammanträdet. (under fliken ”protokoll”).

Ansvariga

Jesper Salö, nämndsekreterare