



## Tjänsteskrivelse

### Datum

2024-05-20

### Vår referens

Jesper Salö  
Sekreterare  
jesper.salo@malmö.se

## Återrapportering av delegationsbeslut FSN-2024-38

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37-40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

### Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner åtterrapporteringen av delegationsbesluten.

### Beslutsunderlag

- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.3
- G-Tjänsteskrivelse FSN 240527 - Åtterrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Protokoll funktionsstödsnämndens arbetsutskott (FSN-AU) 2024-05-16
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS, april 2024
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL, april 2024
- Delegationsbeslut - Beslut om att bevilja ett nytt tankkort (punkt 11.1), FSN-2024-2156
- Delegationsbeslut - Beslut om ersättning till personal för under arbetet förstörda persedlar och tillhörigheter (punkt 14.7), FSN-2024-1595

### Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2024-01-29

Funktionsstödsnämnden 2024-02-19



Funktionsstödsnämnden 2024-03-25

Funktionsstödsnämnden 2024-04-22

Funktionsstödsnämnden 2024-05-27

## **Ärendet**

Bifogas gör delegationsbeslut från den aktuella tidsperioden.

Vissa beslut bifogas i sin helhet medan andra beslut redovisas i tabellform.

Om någon förtroendevald vill granska något särskilt beslut som enbart redovisas i tabellform så kan man inför sammanträdet kontakta nämndsekreteraren för kompletterande underlag.

Observera att protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott inte är formellt justerat ännu utan görs efter utskick till nämnden (mindre justeringar kan alltså komma att ske). Vill man se slutversionen av protokollet så hittas detta publicerat under det aktuella mötet (alltså under arbetsutskottet) en vecka och en dag efter sammanträdet. (under fliken ”protokoll”).

## **Ansvariga**

Jesper Salö, nämndsekreterare