

# Upphandlingsplan 2024 - 2025

---

Funktionsstödsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Största inköpsområden år 2022 .....</b>	<b>4</b>
Största inköpsområden 2022.....	4
<b>Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2024 - 2025 .....</b>	<b>6</b>
Planerade upphandlingar 2024 - 2025.....	6
<b>Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar .....</b>	<b>7</b>
<b>Beskrivning av uppföljning av hållbarhetskrav .....</b>	<b>9</b>
<b>Produkt och verksamhetsområden där nya hållbara och innovativa inköplösningar efterfrågas.....</b>	<b>10</b>

## Inledning

I budget 2018 beslutade kommunfullmäktige att stadens inköpsverksamhet, genom en tydlig politisk styrning, ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål. Den utredning som följde visade att ökad politisk styrning på nämndsnivå och koncernnivå kräver gemensam rapportering och planering av strategiskt angelägna upphandlingar, innovativa och hållbara upphandlingar.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar (över tröskelvärdet), hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndernas upphandlingsplaner ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Funktionsstödsnämnden har en mindre andel förvaltningsspecifika avtal av större värde. Behovet av upphandlingar över direktupphandlingsgränsvärdet finns, men uppskattat behov av förvaltningsspecifika upphandlingar över tröskelvärdet är ganska litet. Avropet från Skåne Kommuners avtal gällande platser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) samt inom hjälpmedel står för funktionsstödsnämndens största del av inköp utanför Malmö stads ramavtal och därmed huvuddelen av nämndens upphandlingsplan för 2024-2025.

## Största inköpsområden år 2022

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande (kö) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads *Inköpspolicy* är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas eftersom hög avtalstrohet eftersträvas. För de behov som inte täcks av kommunens kommunövergripande ramavtal ska nämndspecifika avtal användas. Alternativt ska avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller ADDA, nyttjas. Hög avtalstrohet är en förutsättning för en fungerande kontroll och styrning av inköpsverksamheten. Bristande avtalstrohet kan innebära att EU-direktiv och svensk lagstiftning inte följs, att förtroendet för kommunen som köpare minskar, att staden får sämre villkor med avseende på exempelvis pris, frakt, montering, garanti, miljö etcetera. Det innebär också att det arbete som staden lägger på att skapa ramavtal inte ger önskad effekt. Avtalstrohet är inte obligatoriskt att rapportera till kommunstyrelsen. Enskild förvaltning kan dock välja att rapportera till nämnd.

För att få en överblick över stadens värdemässigt största inköpsområden ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden år 2022 (tkr). Den del av inköpen som skett genom avrop på kommunövergripande ramavtal har noterats i tabellen. Inköp som inte avropats från stadens ramavtal har noterats i tabellen ”Inköp från annat avtal”.

### Största inköpsområden 2022

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
46300 Köp av huvudverksamhet	992	286 057	287 049
64400 Livsmedel	15 377	1 632	17 009
74351 Drifts-/Supportavtal	0	9 580	9 580
75100 Inhyrd personal	2 456	6 456	8 912
69510 Korttidshyra av bilar o andra	31	8 879	8 909
12220 Årets inv inventarier	2 886	4 031	6 917
64130 IT- o teleinventarier	5 780	627	6 407

#### Beskrivning av inköpsområden och avtal

I tabellen framgår funktionsstödsnämndens sju största konton för inköpskostnader tillika inköpsområden. Andra kolumnen förklarar i vilken utsträckning förvaltningen har köpt från en leverantör som Malmö stad har ett kommunövergripande avtal med och kolumnen för inköp från annat avtal innehåller inköp från förvaltnings specifika avtal, direktupphandlingar, inköp utan avtal eller avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller ADDA. Inköp av hjälpmedel tas inte med i tabellen eller nedan då det är ett område där funktionsstödsnämnden köper in för hela Malmö stad, men absoluta merparten säljs vidare internt till andra förvaltningar.

#### 46300 Köp av huvudverksamhet

Här konteras inköp av:

Externa platser enligt LSS och SoL, Personlig assistans samt daglig verksamhet, hemtjänst, ledsagarservice, boendestöd och folkhögskolor från andra kommuner.

Inköp av externa platser enligt LSS och SoL uppgår till 118 818 tkr och avser avrop från Skånes Kommuner avtal. Kostnader för personlig assistans uppgår till 155 622 tkr och är inget avtal mellan kommunen och leverantör eftersom valet av utförare ligger hos den assistansberättigade. Resterande andel av inköp (12 609 tkr) avser köp av daglig verksamhet externt, hemtjänst och ledsagarservice annan kommun, boendestöd/folkhögskolor, tolk samt externa platser enligt LSS och SoL där avtalade

leverantörer inte täcker behovet hos den enskilde.

#### **64400 Livsmedel**

Här konteras inköp av:

Livsmedel till brukare, personalmöten och pedagogisk verksamhet. Inköp från annat avtal (1 632 tkr) avser direktupphandlingar, akuta inköp, inköp kopplat till pedagogisk aktivitet för brukare och inköp utanför avtal.

#### **74351 Drifts-/Supportavtal**

Här konteras inköp av:

Drift och support från i huvudsak verksamhetssystemleverantören Tieto (8 872 tkr), övriga (708 tkr) är förvaltningsspecifika avtal.

#### **75100 Inhyrd personal**

Här konteras inköp av:

Bemanning Uthyrning Malmö Sjuksköterskor (BUMS) och bevakningstjänster, inköp från avtal (2 456 tkr) avser inköp från ordinarie upphandlade leverantörer. Inköp från annat avtal (6 456 tkr) avser direktupphandlade avtal via BUMS.

#### **69510 Korttidshyra av bilar o andra**

Här konteras inköp av:

Förvaltningens leasingbilar från Malmö leasing (8 879 tkr) av inköp från annat avtal. Resterande (31 tkr) avser parkerings- och transportavgifter.

#### **12220 Årets inv inventarier**

Här konteras inköp av:

Förvaltningens investeringar inom möbler (3 227 tkr), verksamhetsspecifik inredning, hjälpmedel och teknisk utrustning (1 015 tkr) och byggnation, larm & säkerhet (2 675 tkr). Inköp från annat avtal avser direktupphandlingar, interna köp inom Malmö stad samt inköp från Skånes Kommuners avtal.

#### **64130 IT- o teleinventarier**

Här konteras inköp av:

Telefoner samt tillbehör till datorer, skrivare och telefoner. Inköp från annat avtal (627 tkr) avser fakturor från två skrivarleverantörer, en förvaltningsspecifik direktupphandling och flera mindre inköp från butik (direktupphandlingar är inte uteslutet).

## Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2024 - 2025

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd. Nedan ska nämnden därför redovisa samtliga planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2024 - 2025 samt uppskattat kontraktsvärde för dessa.

Upphandlingar som genomförs i samarbete mellan flera nämnder redovisas av den nämnd som ansvarar för genomförandet.

Kommunövergripande ramavtalsupphandlingar redovisas av Kommunstyrelsen.

### Planerade upphandlingar 2024 - 2025

Planerad upphandling	Kontraktsvärde (tkr) Ange värde för hela avtalsperioden	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd etcetera)
Hjälpmedel 2024 (Skånes Kommuner), Personlyftar och personlyftselar 10 000, Arbetsstolar 3 000, Träningshjälpmedel 3 000. Räknat på avtalstid fyra år.	16 000	Skånes Kommuner
Hjälpmedel 2025 (Skånes Kommuner), Kognitionshjälpmedel 8 000, Ramper 4 000, Positioneringshjälpmedel 6 000. Räknat på avtalstid fyra år.	18 000	Skånes Kommuner

## Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Ett systematiskt angreppssätt är avgörande för att säkra att hållbarhetshänsyn tas i varje upphandling. Nedan ska nämnden därför redogöra för hur de systematiskt arbetar med hållbarhetshänsyn.

Nytt för årets rapportering är att nämnden endast ska beskriva hur vissa utvalda hållbarhetskrav ställts i tidigare genomförda upphandlingar.

Med hållbarhetskrav avses både miljökrav och sociala krav. För mer vägledning och information kring hållbarhetsarbete i upphandling, se Vägledning för hållbarhet i upphandling på KOMIN.

Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa hållbarhetskrav i kommunövergripande upphandlingar/avtal. Redovisning av hållbarhetskrav i dessa upphandlingar/avtal svarar kommunstyrelsen för. När det gäller de upphandlingar som sker via ADDA, Kammarkollegiet eller Skånes kommuner behöver nämnden inte redogöra för de hållbarhetskrav som ställts.

För nämndspecifika upphandlingar som genomförs av egen personal eller via internt/externt ombud, ligger ansvaret för att uppnå en viss hållbarhetsstandard på den enskilda nämnden. Den följande redogörelsen avser således nämndspecifika upphandlingar såväl under som över tröskelvärdet och kopplar an till stadens skyldigheter att uppfylla såväl miljöprogrammet som lagkrav. Direktupphandlingar undantas i denna redogörelse.

### Upphandlingskategorier som omfattas av tabellerna nedan

Funktionsstödsnämnden har under senaste året utfört en större upphandling. Enheten för Verksamhetssystem och digitalisering har upphandlat ett IT-system för elektronisk tidrapportering för personlig assistans.

Inget av nedan angiva hållbarhetskrav var relevant för upphandlingen.

### Cirkulära krav

Cirkulära krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Välja återbrukade produkter			x
Välja produkter/material som kan återvinnas/återbrukas längre fram			x
Välja flergångsalternativ framför engångsalternativ			x
Reparationsmöjligheter			x
Cirkulär avyttring (ex. skapa system för att avyttra till återanvändning/ materialåtervinning)			x
Efterfråga återvunnet material			x

## Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar

Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Cykeltransporter			x
Förnybara drivmedel – transporter och arbetsfordon			x
El, biogas eller vätgasfordon			x
Möjliggöra resor i linje med stadens resepolicy			x
Euroklass-krav och utsläppskrav på arbetsmaskiner			x

## Arbetsrättsliga krav

Arbetsrättsliga krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstid			x
Hållbara leveranskedjor (ILO:s kärnkonventioner m.fl.)			x
Krav på rättvisemärkta produkter (exv. Fairtrade)			x
Krav på systematiskt arbetsmiljöarbete			x
Etiska krav på natursten			x



## Beskrivning av uppföljning av hållbarhetskrav

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning vi säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och får effekt. Det är då vi motverkar osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

Nytt för årets rapportering är att nämnden ska beskriva hur uppföljning av ställda hållbarhetskrav sker.

För det fall nämnden gör egna upphandlingar över tröskelvärdet ska nämnden beskriva på vilket sätt nämnden arbetar för att följa upp de hållbarhetskrav som ställts i dessa upphandlingar. Frågan avser de upphandlingar som nämnden själv genomför och har ansvar för att följa upp.

Funktionsstödnämnden har ett avtal efter egen upphandling som avser uppdrag för tvätt- och textilförsörjningssystem för hyrda arbetskläder. I avtalet ingår tjänster för hämtning och lämning, emballage, tvätt, efterbehandling, reparation, kassation och utbyte, lagerkostnad, svinn och administration.

I avtalet regleras att uppföljningsmöte ska ske minst två gånger per år och att avtalsparternas utsedda kontaktpersoner ska delta.

Vid uppföljning granskas tillämpning och uppfyllelse av avtalade villkor som t.ex. transporter, miljökrav, samhällsansvar och övriga avtalsuppfyllelse.

I avtalet regleras miljöledningssystem som kontrolleras om kravet uppfylls genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS eller likvärdigt eget system för miljöledning. Även granskning av ställda miljökrav som fordonsförteckning, egenförbrukning och vattenförbrukning har gjorts under avtalsperioden. I avtalet regleras också ytterligare möjligheter för kontroll av kemikalier och kvalitetsledningssystem.

Till avtalet följer bilaga *Krav på tjänsten* där samtliga krav regleras.

## Produkt och verksamhetsområden där nya hållbara och innovativa inköpslösningar efterfrågas

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka nio-tio (9–10) miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar. Ett första steg är att skapa en överblick genom att nämnderna identifierar och rapporterar förslag på behov av nya inköpslösningar.

Nya (hållbara och innovativa) inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030. I sådana fall finns anledning att uppmuntra till nya lösningar.

Nya inköpslösningar behöver ta sin utgångspunkt i det behov som ska tillgodoses. Det handlar om att på ett tydligt sätt beskriva vilken funktion som ska uppnås eller tillgodoses (Vad) men utan att beskriva lösningen (Hur).

För att skapa utrymme för ett hållbart och innovativt perspektiv för att uppnå de behov som staden har krävs god framförhållning då upphandling av nya lösningar är tidskrävande. Vad gäller innovativa inköpslösningar krävs i många fall att verksamheten är beredd att satsa såväl personellt (arbetstid) som ekonomiskt (testbädd) för att finna nya lösningar. Ett resonemang kring innovativa inköpslösningar finns i utredningen *Återrapportering - Utredningsdirektiv budget 2018 - Utredda förutsättningar för bättre politisk styrning och främjande av såväl hållbara som innovationsupphandlingar* (STK-2019-1134).

Nedan ska nämnden ge förslag på produkt- eller verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas, eller där behovet potentiellt kan lösas på ett mer hållbart sätt.

Ett av förvaltningens fokusområden är att öka individens självbestämmande och delaktighet. Detta i kombination med funktionsstödsnämndens uppsatta miljö- och hållbarhetsmål svarar för en stor del av efterfrågade inköpslösningar.

Funktionsstödsförvaltningen har ett behov av inköp som kan likställas med privata dagliga inköp samt ett bredare utbud av mer hållbarhetsmärkta produkter i mindre konsumentförpackningar. Medarbetare gör inköp tillsammans med deltagare och brukare. Förvaltningen har många mindre verksamheter/boenden där upphandlingar som gynnar större inköp inte passar dessa verksamheter. Områden där det behövs nya och hållbara inköpslösningar är:

- Fler alternativ av olika möbelleverantörer anpassade för hemmiljö. Många av Malmö stads möbelavtal är nischade till kontor och skola. Förvaltningen har ett behov som motsvarar den vanliga privatpersonen och inte minst ett alternativ med lägre priser.
- Möjligheten att kunna handla second hand i butik.
- Avtal med större utbud av larmlösningar och personlarm som även är sammankopplade och har gemensamt appsystem för smartphones. Där ett hållbart samarbete med leverantör innebär flytt och återanvändning av larmsystem vid behov, istället för nya installationer med nyproducerade produkter.
- Samkörda transporter med olika typer av beställningar från olika leverantörer. Kombinerar med mer miljövänliga lastbilar.
- Fler hållbarhetsmärkta matvaror och livsmedel samt färre plastförpackade varor.
- Större möjlighet till inköp av livsmedel i mindre förpackningar, där även miljöstatistik går att få ut gällande avtal med konsumentförpackade livsmedel.