



Datum

2023-10-06

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Funktionsstödsnämndens delegationsordning FSN-2021-3220

Sammanfattning

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden genom att överföra beslutanderätt i en fråga till ett utskott, en ledamot, en anställd underställd nämnden eller annan lämplig instans. Till aktuellt sammanträde förordas ett mindre antal korrigeringar i nämndens delegationsordning.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.2.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 231030 - Delegationsordningen version 3.2
- Förslag till - Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.2

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2022-01-20

Funktionsstödsnämnden 2022-01-31

Funktionsstödsnämnden 2023-01-16

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2023-03-16

Funktionsstödsnämnden 2023-03-27

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2023-10-19

Funktionsstödsnämnden 2023-10-30

Ärendet

Den senaste revideringen beslutades av funktionsstödsnämnden 2023-03-27.

I aktuell översyn föreslås fem (5) mindre förändringar i nämndens delegationsordning (dessa har den nya förslaget, version 3.2, för att tydliggöra var ändringar föreslås).

Förändring 1

I två punkter gällande avtal med kontaktperson/kontaktfamilj har ansvarig delegat förtydligats till sekreterare/kurator. Det avser punkt 2.18 och punkt 8.7.

Förändring 2

En ny punkt föreslås läggas till (2.24) gällande beslut om ansökan om insats i en annan kommun. Detta är en relativt sällan förekommande ärendetyp men kan överklagas och bör därför finnas med i delegationsordning. I dagsläget behöver dessa beslut fattas via ordförandebeslut men med en delegering överläts beslutet till sektionschef vid myndighetsenheten.

Förändring 3

I punkt 6.4: Omklassificeringar av inrapporterade missförhållanden [...] stod det tidigare "Nej" i kolumnen "Anmäls till nämnden" - något som nu korrigerats till "Ja".

Utskottet mottar halvårsvis en rapport kring genomförda omklassificeringar. När utskottets protokollet därefter anmäls till nämnden inkluderar det omklassificeringar enligt punkt 6.4.

Förändring 4

Kommentaren i punkt 9§6 har förändrats för att säkerställa att samråd med förvaltningens dataskyddsombud görs innan förvaltningen anmäler en personuppgiftsincident. Detta för att delegationsordningen ska följa stadens och förvaltningens rutiner i denna typ av frågor.

Förändring 5

Under hösten 2022 tittade stadskontoret närmre på punkterna som funktionsstödsnämnden (och andra nämnder) har i delegationsordningen som avser avskrivning av kundfakturor/fordringar samt anstånd med betalning och avbetalningsplaner.

Stadskontoret har gjort bedömningen att det är ren verkställighet och att det därmed inte är något som ska/behöver delegeras. Av detta skäl föreslås att nämnden stryker punkt 11.2, 11.3, 11.4, 11,5 och 11.6 ur delegationsordning.

Förändring 6

När ekonomiavdelningen granskade punkterna i avsnitt 15 insåg man att det saknas punkter för anstånd längre än 3 månader samt avslut av ärenden hos Kronofogdemyndigheten om beloppet överstiger 0,5 basbelopp. Av detta skäl föreslås att nämnden lägger till detta i delegationsordningen (punkt 15.5 och 15.6).

Ansvariga

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef