

Gå tillbaka till huvudsidan i ämnet

Kontroll av belastningsregister och referenstagning

Utdrag ur belastningsregister i funktionsstödsförvaltningen

För att öka tryggheten hos brukare och anställda i vår förvaltning inför funktionsstödsförvaltningen kontroll av utdrag ur belastningsregistret för anställningar med start 1 september 2021 och framåt. Detta innebär att du innan du erbjuder anställning måste kontrollera utdrag ur polisens belastningsregister.

Frågor och svar

- Vem ska visa upp utdrag ur belastningsregistret? ▾
- När ska kontrollen göras? ▾
- Vad framgår i ett utdrag från belastningsregistret? ▾
- Vilket av alla utdrag gäller för jobb i funktionsstödsförvaltningen? ▾
- Vilka brott är inte okej när man söker jobb i funktionsstödsförvaltningen? ▾
- Vad händer om du har en anmärkning i belastningsregistret, är det då helt uteslutet att kunna arbeta i funktionsstödsförvaltningen? ▾
- Bedömning och kontaktuppgifter ▾

Hur utför jag som chef kontrollen av utdrag ur belastningsregistret?

1. Kontrollera att personuppgifterna stämmer ▾
2. Vad gör jag om det inte finns något i utdraget? ▾
3. Vad gör jag om det framgår något i utdraget? ▾
4. Vad gör jag om det framgår andra företeelser som kan påverka lämpligheten? ▾
5. Vad gör jag efter att kontrollen visat att jag kan anställa kandidaten? ▾

Vad ska kandidaten göra?

1. Kandidaten skriver ut och fyller i blanketten "Kontrollera egna uppgifter" ▾
2. Kandidaten skickar blanketten ▾
3. Kandidaten får sitt utdrag ur belastningsregistret ▾

Bakgrund och beslut

- Bakgrund till beslutet att införa kontroll av belastningsregister ▾
- Beslut ▾

Sidans dokument

Sök...



Filtrera



Utdrag ur belastningsregister - blanketter

1

Kontakta

 Maria Kärdel

Ändrad vid
2021-11-18