



Datum

2023-03-07

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen FSN-2022-1203

#### Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden ansvarar för att attestreglementet som är antaget av kommunfullmäktige följs. Nämnden kan utöver reglementet utfärda ytterligare attestinstruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionen står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp. I mars 2023 antog kommunstyrelsen nya tillämpningsanvisningar vilket gör att nämnden behöver lägga till ett avsnitt i sin attestinstruktion om attest om nämndens egna kostnader.

#### Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden antar reviderad Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden.
2. Funktionsstödsnämnden justerar punkten omedelbart.

#### Beslutsunderlag

- Beslut FSN 230116 (§6) Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen
- Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen
- G-Tjänsteskrivelse FSN 230327 - Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen
- Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen, uppdaterade till FSN 2023-03-27
- Tjänsteskrivelse KSAU 230220 - Uppdatering av kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad
- Kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad

#### Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2023-01-16

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2023-03-16

Funktionsstödsnämnden 2023-03-27

#### Ärendet

En attest är en kontroll av en ekonomisk händelse, till exempel en faktura eller en betalning. Med attest menas att en person med sin signatur intygar att kontroll utförts utan anmärkning. Det är beslutsattestanten som har det slutliga ansvaret för att transaktionen är riktig. Attesträtten omfattas inte av egna kostnader.

Attestinstruktionerna bygger på Malmö stads attestreglemente antaget av kommunfullmäktige

2019-12-19. Reglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska händelser och innehåller regler för kontroll av ekonomiska transaktioner. Syftet är att säkerställa att transaktionerna är korrekta bland annat avseende bokföringsunderlag, kontering, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt och beslut.

Funktionsstödsnämnden ansvarar för att attestreglementet följs och kan utöver reglementet utfärda ytterligare instruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionerna står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp.

I mars 2023 antog kommunstyrelsen nya tillämpningsanvisningar vilket gör att nämnden behöver lägga till ett avsnitt i sin attestinstruktion om attest om nämndens egna kostnader. De nya tillämpningsanvisningarna gäller från och med den 15 mars 2023 varför nämnden föreslås att justera paragrafen omedelbart.

De förändringar som gjorts är i attestinstruktionen är:

- En uppdaterad ingress under rubriken ”Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen” som överensstämmer med nu fattade beslut i kommunstyrelsen.
- Under 5.2: Undantag från huvudregel har ”Arvode till förtroendevalda” tagits bort. Punkten har dock omformulerats och återfinns längre ner i samma tabell. (se nästa punkt)
- Sex nya poster har lagt till i tabell 5.2 (startar med ”Uppgifter knutna till ordförande”). Samtliga poster har lagt till för överensstämma med de nya tillämpningsanvisningarna och för att säkerställa att man inte kan attestera sina egna kostnader.

#### **Ansvariga**

Annika Gottfridsson Ekonomichef

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef