



Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personligt ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personligt ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Statsbidragets omfattning

Beloppet justeras av Socialstyrelsen utifrån hur många ansökningar som inkommit. *Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25.* Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Sökande kommun

Kommunens namn: Malmö	
Förvaltning: Funktionsstödsförvaltningen	
Postadress: 205 80 Malmö	
Tfn: 040-34 10 00	E-post: Sema.Soer@malmo.se
Organisationsnummer: 212000-1124	Plus-eller bankgiro 5089-7669
Ansökan avser år:	2023
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	14
Referens på utbetalningen: 9573	
Nämnd som beslutat om ansökan: Funktionsstödsnämnden	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner -	



Kontaktperson

Befattning: Sektionschef	
Namn: Magdalena Nilsson	
Postadress: 205 80 Malmö	
Tfn: 070- 947 88 30	E-post: magdalena.nilsson@malmo.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten Personligt ombud kommer under 2023 liksom föregående år att bedrivas och utföras av Malmö stad. Ansvarig förvaltning är funktionsstödsförvaltningen.

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

- Kommunala representanter: Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF), Funktionsstödsförvaltningen (FSF) avd. myndighet och socialpsykiatri
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Psykiatri: Allmänpsykiatri, vuxenpsykiatri - område psykos, öppenvårdspsykiatri Integrerad Närsjukvård Malmö
- Primärvården
- Lokalt forum, brukar- och närståendeorganisationer

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Verksamheten Personligt ombud i Malmö samverkar med andra verksamheter vilket innebär att utöver de aktörer som ingår i lednings-/styrgruppen bjuder vi in eller besöker andra aktörer som personligt ombud har behov av att skapa samarbete med samt utbyta information.



Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

För att få stöd av personligt ombud i Malmö stad behöver man inte ha något medicinskt underlag. Det är individens funktionsnedsättning och livssituation som personligt ombud målgrupps bedömer.

Prioriterade grupper inom målgruppen är:

- Särskilt unga personer (18–25 år)
- Personer som har hemmavarande minderåriga barn
- Personer som lever i hemlöshet, eller uppenbart riskerar hemlöshet.
- Personer som helt saknar nätverk alt har destruktiva nära relationer med förekomst av våld.

Verksamheten personligt har ingen journalföring/dokumentationsplikt utan med klienternas samtycke dokumenterar vi vissa uppgifter för verksamhetens statistik. Klienten kan alltid ta del av denna dokumentation.

Verksamheten har en utarbetad plan med olika ansvarsområden där varje ombud ansvarar för att utöka information om vår verksamhet hos olika aktörer samt till malmöborna.

Verksamheten fortsätter under 2023 med:

- att sprida information, broschyrer och visitkort om Personligt ombud till andra aktörer
- att på verksamhetsmötena ha regelbundna diskussioner kring målgruppsdefinitionen
- att tre ombud ansvarar för rapportering av systemfel till lednings- och styrgruppsmedlemmar samt ansvarar för regelbundna diskussioner kring systemfel på verksamhetsmötena.

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

- Alla ombud medverkar vid ärende- och processhandledning var fjärde vecka och handledning fortsätter i samma omfattning under 2023. Extern handledare anlitas.
- Kompetenshöjande utbildningar erbjuds till alla ombud utifrån behov och möjligheter.
- Alla ombud har genomgått utbildning i återhämtningsinriktat arbetssätt och arbetar enligt denna metod.
- Verksamheten är HBTQI certifierad och utbildningen erbjuds även till nyanställda.
- Nyanställda ombud får kompetenshöjande utbildningar enligt befintlig kompetensplan.



Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Kommunens planering att följa upp verksamheten:

Metod hur verksamheten hanterar målgruppsbedömningar samt prioriterade grupper följs upp under verksamhets- lednings- och styrgruppsmötena.

Under 2023 kommer verksamheten ha focus på dialog kring målgruppsbedömningar samt rapporteringen av systemfel. Nytt för 2023 är att verksamheten kommer att två gånger per år skicka sammanfattning av systemfelsrapporteringar till respektive ledning i de organisationer som styrgruppsmedlemmarna representerar.

Vid två tillfällen per år kommer förvaltningsledning och styrgruppsrepresentanter informeras om verksamhetens aktuella läge. Verksamheten redovisar viktiga nyckeltal som exempelvis klienternas väntetider att få ett ombud samt flödet.

En gång i månaden på APT resp verksamhetsmötena informerar ombuden varandra i vilka sammanhang sker information om verksamheten samt vilka utbildningar de deltagit i. Detta är en stående punkt på dagordningen.

Under 2022 har verksamheten arbetat med utveckling av arbetsmiljön. Arbetet har skett under ledning av en extern handläggare och under 2023 kommer verksamheten ha fortsatt focus på arbetsmiljöfrågor.

Ort och datum

Malmö 2022-02-27

Behörig företrädare för verksamheten

Namnförtydligande och befattning

Sema Soer, avdelningschef
Funktionsstödsförvaltningen

Charlotte Widén Odder, direktör
Funktionsstödsförvaltningen