

Funktionsstödsförvaltningens handlingsplan gällande Arbetsmiljöverkets systeminspektion

Krav 2.1

Ni ska vidta åtgärder för att säkerställa att alla arbetsställen i er organisation har lokalt anpassade rutiner för att regelbundet undersöka och riskbedöma de fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden som kan medföra risker i deras specifika arbetsmiljö. Alla arbetsställen ska ha rutiner som anger:

- Vilka arbetsmiljöförhållanden som ska undersökas.
- Hur, när och av vem undersökningarna och riskbedömningarna ska göras
- Vilka som ska medverka
- Att riskbedömningar ska vara skriftliga
- Att det ska stå i riskbedömningen vilka risker som finns och för varje risk om den är allvarlig eller inte

Åtgärder	Status	Uppföljning/Klart/Ansvarig
<p>Interna stöddokument är under översyn kring det lokala arbetsmiljöarbetet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checklista för planering av arbetsmiljö på arbetsplatsnivå • Checklista för allmän skyddsronnd FSF • Rutin för undersökningar och riskbedömningar FSF <p>Alla ovan dokument kommer att kommuniceras samt genomås i respektive ledningsgrupp i förvaltningen senast 3 feb 2023.</p> <p>Alla verksamhetsnära HR konsulter kommer att kunskapshöjas i januari, direkt därefter planeras för implementering i alla ledningsgrupper i jan/feb (v 3-5) 2023</p> <p>Målgrupp: HR, samt 1:a och andra linjens chefer). På längre sikt ingår dessa i utbildningskoncept, se brist 3.1.</p>	<p>Stöddokumenterna klara i januari 2023.</p> <p>Fackliga tar också ta del av allt material för att ge återkoppling och möjliggör att dokumenten är heltäckande och tillgängliga.</p>	<p>Ansvarig: HR chef</p> <p>Vid årlig uppföljning arbetsmiljö på arbetsplatsnivå (senast 230630)</p>

<p>Krav 3.1 Ni ska se till att alla de som har uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet, i hela er organisation, har tillräckliga kunskaper samt tillräcklig kompetens för att kunna utföra uppgifterna. De ska ha kunskap om....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglerna som har betydelse för deras lokala arbetsmiljö • De fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall i den lokala arbetsmiljön • Åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall kopplat till de lokala arbetsmiljöförhållandena • Hur de ska hantera brister och risker som de själva inte har tillräckliga kunskaper, befogenheter eller resurser att åtgärda 		
Åtgärder	Status	Uppföljning/Klart/Ansvarig
<p>Koncept för löpande utbildning inom aktuell arbetsmiljölagstiftning tas fram för målgrupperna chef och skyddsombud. Utbildningen syftar till att tillhandahålla kunskaper och färdigheter i det lokala systematiska arbetsmiljöarbetet med särskild tonvikt på hot och våld. Ser över såväl introduktion, årlig(a) utbildningar och repetitionstillfällen.</p> <p>Utbildning av medarbetare kring risker kopplade till hot och våld kommer utarbetas.</p>	<p>Koncept klart i feb 2023</p> <p>Uppstartsmöte kring koncept dec 2022</p>	<p>Ansvarig: Förvaltningsdirektör</p> <p>Följs upp i beredningsgrupp hösten 2023</p>
<p>Obligatorisk utbildningsinsats för samtliga chefer och skyddsombud. genomförs för att höja kunskapsnivån både gällande arbetsmiljö generellt men fokus på praktiskt arbetsmiljöarbete och lokala rutiner (0.5+1 dag). Målgrupp: chefer och skyddsombud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbetsmiljöns regelverk • Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM • Delegering/uppgiftsfördelning • Tillbud och arbetsskador • Uppgifter, ansvar och roller • Riskbedömningar och handlingsplaner 	<p>Ska upphandlas</p>	<p>Ansvarig: Förvaltningsdirektör</p> <p>Ska genomföras under våren 2023 och följs upp vid årlig uppföljning på arbetsplatsnivå (senast 230630).</p>
<p>Digitala informationsträffar (3 st i april) kommer att genomföras med fokus på den årliga uppföljningen på arbetsplatsnivå. Här deltar HR, 1:a och 2:a linjens chef samt skyddsombud. Ett tillfälle spelas in för att kunna ses i efterhand.</p>	<p>Planering pågår</p>	<p>Ansvarig: HR-chef</p> <p>Ska genomföras under våren 2023 (april) och följs upp vid årlig uppföljning på arbetsplatsnivå (senast 230630).</p>
<p>Alla chefer ska skriva om sina arbetsmiljöfördelningar. Rutin för detta tas fram där hur uppföljning ska ske ingår. I samband med detta ska chefer och HR kunskapshöjas.</p>	<p>Rutin tas fram och ska vara klar feb/mars 2023.</p>	<p>Ansvarig: Förvaltningsdirektör</p> <p>Rutin implementeras via HR-konsulter i alla ledningsgrupper i april (v 16-17). Alla skrivs om senast 230630.</p>

Bilaga: Gemensam struktur för handlingsplan på förvaltningsnivå med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion om årlig uppföljning av SAM

Arbetsmiljöverket har gjort en uppföljning av den inspektion om årlig uppföljning av SAM som inleddes under 2021. Den 15 november 2022 redovisade Arbetsmiljöverket sin bedömning av vidtagna och planerade åtgärder samt av resultatet av stickprovsinspektionerna. Deras bedömning innebär att de krav på åtgärder som Malmö stad fick 2021, avseende 2.1 Lokala rutiner för regelbundna undersökningar och riskbedömningar och 3.1 Kunskaper för arbetsmiljöuppgifter, kvarstår och behöver kompletteras med handlingsplaner. Kravet avseende 1.1 Rutiner för årlig uppföljning av SAM anses uppfyllt.

Malmö stad har fram till den 16 december 2022 på sig att inkomma med handlingsplanerna. Det innebär att samtliga förvaltningar ska skicka in handlingsplaner till stadskontoret senast den 6 december avseende krav 2.1 och 3.1. Handlingsplanerna ska vara uppbyggda enligt en gemensam struktur. Stadskontoret sätter därefter samman ett gemensamt svar till Arbetsmiljöverket.

Handlingsplan på förvaltning

Handlingsplanen avser förvaltning:	Funktionsstödsförvaltningen
Har handlingsplanen tagits fram i samverkan med skyddsombud? (Ja/Nej)	Ja (beredningsgrupp, extramöte samt fvr 221208)
Datum för information i nämnd (Om det inte redan har gjorts anges inplanerat datum):	30 januari