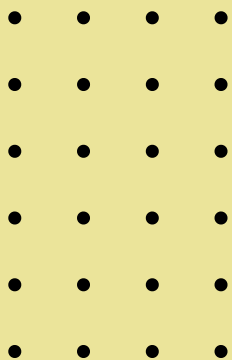




# ORD LISTA

## FÖR POLITISKA MÖTEN

Lista över vanliga ord som används på nämndsmöten



# A

## **Acklamation**

Beslut som fattas utan rösträkning. Röstningen görs genom att ledamöter får säga ja eller nej. Ordförande bedömer vilket förslag som vann.

## **Ajournera**

Ta paus i mötet.

## **Avslag**

Nej till ett förslag.

# B

## **Beslutsgång**

Den ordning som olika beslut fattas gällande ett visst ärende. Se även **Propositionsordning**.

## **Bifall**

Ja till ett förslag.

## **Budget**

Plan för utgifter och inkomster.

# D

## **Dagordning**

Schema som visar vad som ska tas upp på mötet och i vilken ordning.

## **Delegationsordning**

Lista med olika beslut som nämnden låter någon annan bestämma om i deras ställe. I listan står även vem som får fatta beslutet.

## **Adjungera**

Välja in en person som tillfälligt får delta på mötet. Personen får inte rösta.

## **Arvode**

Ekonomisk ersättning till förtroendevalda.

## **Beslutsmässig**

Tillräckligt många förtroendevalda medverkar på mötet för att nämnden ska få fatta beslut.

## **Bordlägga**

Skjuta upp ett beslut eller behandling av en fråga till ett senare tillfälle.

## **Delegationsbeslut**

Beslut som fattats enligt delegationsordningen.

# E

## **Enhälligt beslut**

Alla som har röstat har röstat för samma sak.

## **Enkel majoritet**

Mer än hälften av alla som har röstat har röstat för samma sak.

## **Ersättare**

Person som ersätter en ordinarie ledamot när ledamoten inte är närvarande.

# F

## **Förtroendevald**

Person som valts till att utföra förtroendeuppdrag. Till exempel en politiker.

## **Förvaltning**

I en kommun finns nämnder och förvaltningar. Nämnden är den politiska ledningen för ett speciellt kommunalt område, till exempel skola, miljö eller vård och omsorg. Under varje nämnd finns en förvaltning bestående av tjänstepersoner som arbetar efter de beslut som politikerna fattat.

# I

## **Ideell**

Frivilligt arbete utan lön.

# J

## **Justerare**

Person som granskar och godkänner protokollet.

## **Jäv**

När en person inte bör delta i ett beslut för att det finns risk för att personen inte kan vara objektiv.

# K

## **Kallelse**

Inbjudan till ett möte.

**L**

### **Ledamot**

Person som gets i uppdrag att representera ett politiskt parti. Får rösta när det ska fattas beslut.

**M**

### **Motion**

Förslag till beslut lämnad av politiker i kommunfullmäktige.

**N**

### **Nämndinitiativ**

Förslag till beslut lämnat till nämnden av politiker i nämnden.

**O**

### **Ordet är fritt**

Det är fritt fram att tala för ledamöter och ersättare i nämnden.

### **Ordförande**

Person som leder mötet.

### **Ordningsfråga**

Vem som helst av mötesdeltagarna kan bryta mötet för en ordningsfråga. Det kan vara att föreslå en paus, för att ge en sakupplysning eller begära streck i debatten.

**P**

### **Presidium**

Nämndens ordförande och vice ordföranden.

### **Propositionsordning**

Den ordning som olika beslut fattas gällande ett visst ärende. Se även **Beslutsgång**.

### **Protokoll**

Dokument som beskriver ett genomfört möte.

# R

## **Reglemente**

Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna.

## **Remiss**

Förslag som skickas ut för att nämnden ska kunna lämna synpunkter på det.

## **Replik**

Kort inlägg av en person som vill ge ett kort svar gällande något någon annan har sagt om denne. Replik går före i talarlistan.

## **Reservation**

Den som har en reservation står inte bakom beslutet som tagits. Reservation kan göras muntligt eller skriftligt.

# S

## **Sekreterare**

Person som för anteckningar och protokoll vid möten.

## **Stadgar**

Föreningens/organisationens lagar och regler.

## **Streck i debatten**

Efter streck i debatten får inga fler sätta upp sig på talarlistan.

## **Styrelse**

Personer valda av medlemmarna på årsmötet som fattar viktiga beslut inom föreningen. Styrelsen består oftast av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och ledamöter.

## **Särskilt yttrande**

Möjlighet för politiker att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att lägga till en bilaga i protokollet. Ett särskilt yttrande är en svagare markering än en reservation. Kallas även för protokollsanteckning.

# T

## **Talarlista**

Kö på vem som ska få tala på mötet.

Ü

### **Underskott**

Mindre pengar i kassan än vad man räknat med.

### **Utslagsröst**

Om det blir lika i en omröstning får ordförande, med en utslagsröst, avgöra vilket beslut nämnden ska ta.

V

### **Verksamhetsberättelse**

Vad verksamheten / organisationen har gjort det senaste året.

### **Votering**

Omröstning. Votering kan begäras av en ledamot för att förtydliga vilka som röstade på de olika förslagen. Voteringen ska protokollföras.

Y

### **Yrkande**

Föreslå något.

Å

### **Återremiss**

Skicka tillbaka ett ärende om exempelvis utredningen är bristfällig eller för att nya fakta tillkommit.

Ö

### **Överskott**

Mer pengar i kassan än vad man räknat med.