

Lathund för arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda i Malmö stad

1. Sammanträdesarvode

Medverkar du på nämndens sammanträden eller partigruppmöten får du ett arvode. Hur stort arvodet som du och andra förtroendevalda i Malmö stad får har bestämts av kommunfullmäktige. Om du vill veta hur mycket arvodet är (och andra bestämmelser om ersättning för förtroendevalda i Malmö) så hittar du det via den genväg som finns i den iPad du fått som en del i ditt politiska uppdrag. Genvägen ser ut som en app med Malmö stads logga på.

Detta behöver du som förtroendevalda göra för att få arvode:

Genom att sätta din signatur på den närvarolista som skickas runt på mötet (särskild kolumn märkt ”Sign”) så vet nämndsekreteraren (NS) om du medverkade och ser därefter till att du får ditt arvode.

På nämndsammanträden är det NS som skickar ut en närvarolista och på gruppmöten ansvarar gruppleddaren för att detta görs och att listan överlämnas till NS.

2. Ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst

Om du är borta från ditt arbete för att medverka på ett nämndsammanträde eller partigruppmöte så kan du få ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst. Du kan maximalt begära sådan ersättning för två timmar utöver själva mötestiden¹. Om ett möte exempelvis håller på mellan 09:00 och 12:00 (dvs. 3 timmar) kan du alltså maximalt begära ersättning för 5 timmar.

Om du vill läsa mer om reglerna för detta hittar du dem på samma sätt som beskrivs under punkt 1.

Detta behöver du som förtroendevalda göra för att få ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst:

Om du **inte arbetar i Malmö stad** (och vill begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst) så skriver du bara hur många timmar du vill ha ersättning för på den närvarolopp som skickas runt på mötet. (det finns en särskild kolumn på listan för detta). NS ser därefter till att du får rätt² ersättning.

På nämndsammanträden är det NS som skickar ut en närvarolista och på gruppmöten ansvarar gruppleddaren för att detta görs och att listan överlämnas till NS.

Om du **arbetar i Malmö stad** så skriver du ingenting i kolumnen för förlorad arbetsförtjänst på närvarolistan (lämna fältet tomt eller sätt ett streck). I stället går du in i HRutan och lägger in frånvaro från ditt arbete under sammanträdestiden inklusive eventuell restid (max två timmar utöver mötets tid). Välj orsaken ”Förtroendemuppdr med lön” och skriv ”Funktionsstödsnämnden” i kommentaren. Arbetar du i Malmö stad behöver du inte inkomma med löneuppgifter utan det sköts via HRutan.

Detta behöver din chef i Malmö stad göra för att du ska få ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst:

När du tagit ledigt beviljar din chef din frånvaro HRutan. Behöver din chef stöd i hur man gör i HRutan kontaktar denne med fördel en insatt HR-administratör på din förvaltning.

¹ Om du har en arbetssituation som gör att du behöver ersättning för förlorad arbetsförtjänst i mer än 2 timmar kan du ansöka om utökat ersättning till Arvodeskommittén. Fråga din NS om detta är aktuellt för dig.

² För att du ska få rätt ersättning behöver du ha rapporterat in dina löneuppgifter. Du gör detta via en särskild blankett som ska vara underskriven av din chef (eller motsvarande). Du hittar blanketten via genvägen på din iPad eller genom att be NS om skicka eller skriva ut en sådan till dig.