



Datum

2022-12-22

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Funktionsstödsnämndens delegationsordning FSN-2021-3220**

#### **Sammanfattning**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden genom att överföra beslutanderätt i en fråga till ett utskott, en ledamot, en anställd underställd nämnden eller annan lämplig instans.

#### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.0.
2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

#### **Beslutsunderlag**

- Funktionsstödsnämndens delegationsordning (version 2.9)
- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.0

#### **Beslutsplanering**

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2022-01-20

Funktionsstödsnämnden 2022-01-31

Funktionsstödsnämnden 2023-01-16

#### **Ärendet**

För funktionsstödsnämndens första mandatperiod (2017-05-01 till 2018-12-31) hade delegationsordningen version 1 och under andra mandatperioden (2019-01-01 till 2022-12-31) version 2. Av detta skäl kommer delegationsordningen att under aktuell mandatperiod (2023-01-01 till 2026-12-31) att vara version 3. Vid ändringar under mandatperioden blir nästa version 3.1, sen 3.2 och så vidare.

Inga stora förändringar föreslås göras vid funktionsstödsnämndens första (konstituerande) sammanträde men ett mindre antal förtydliganden förordas (se nästa sida)

**Föreslagna förändringar** (markerade i gult i bifogad delegationsordning):

Punkt 9.6 föreslås förändras så att delegat ändras från ”Direktör” till ”Avdelningschef”.

Skälet till förändringen är att en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar och det är därför lämpligt att fler än en person har denna rätt.

Förvaltningen kommer även fortsättningsvis att i första hand vända sig till direktör i denna typ av ärenden men föreslår att lägsta delegatnivå ändras till avdelningschef så att även de (vid behov) kan fatta skyndsamma beslut kring incidenter som bör anmälas till IMY.

Den tidigare punkten 10.19: Vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och begränsa skador till följd av brand (som fått nummer 10.20 i bifogad version) föreslås strykas.

Punkten kan tas bort eftersom nämnden fördelar dessa uppgifter via särskilt beslut och det krävs därmed ingen särskild punkt i delegationsordningen.

En ny punkt 10.19 föreslås läggas till. Det avser rätten att ta emot delgivning från tillsynsmyndigheter. Tidigare har enbart företrädare med rätt att företräda nämnden (särskilt beslut) enligt lag haft rätt att ta emot delgivning men detta ansvar föreslås utvidgas så att de även inkluderar avdelningschefer, enhetschefen på myndighetsenheten samt nyckelpersoner på förvaltningens kansli. (nämndsekreterare och huvudregistrator).

Punkt 13.4 och 13.5 har ändrats så att ärenden över 25 000 kronor ska anmälas till nämnden (tidigare 10 000 kronor). 25 000 är fortfarande ett jämförelsevis lågt belopp som ligger på 100 000 kronor i många andra nämnder. Det sker även en ständig prisutveckling i samhället och 25 000 bedöms vara en rimlig lägstanivå för beslut som behöver återrapporteras till nämnden.

Punkt 14.4 till 14.18 har förändrats vad gäller belopp som respektive delegat har rätt att godkänna. Enhetschef föreslås få besluta om upp till 10 000 kronor (tidigare 7 000), avdelningschef över 10 och upp till 25 000 kronor (tidigare 7–20 000 kronor) och direktör besluta när beloppet överstiger 25 000 kronor (tidigare över 20 000 kronor).

**Ansvariga**

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef