



Datum

2022-12-22

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen FSN-2022-1203

Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden ansvarar för att attestreglementet som är antaget av kommunfullmäktige följs. Nämnden kan utöver reglementet utfärda ytterligare attestinstruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionen står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden antar Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden.
2. Funktionsstödsnämnden justerar punkten omedelbart.

Beslutsunderlag

- För jämförelse - Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen (reviderad 2022-06-20)
- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden
- Bilaga 1 Attestreglemente för Malmö stad KF 191219 §255
- Bilaga 2 Tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad KS 200115 §13
- Förslag till - Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2023-01-16

Ärendet

En attest är en kontroll av en ekonomisk händelse, till exempel en faktura eller en betalning. Med attest menas att en person med sin signatur intygar att kontroll utförts utan anmärkning. Det är beslutsattestanten som har det slutliga ansvaret för att transaktionen är riktig. Atteststrätten omfattas inte av egna kostnader.

Attestinstruktionerna bygger på Malmö stads attestreglemente antaget av kommunfullmäktige 2019-12-19. Reglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska händelser och innehåller regler för kontroll av ekonomiska transaktioner. Syftet är att säkerställa att transaktionerna är korrekta bland annat avseende bokföringsunderlag, kontering, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt och beslut.

Funktionsstödsnämnden ansvarar för att attestreglementet följs och kan utöver reglementet utfärda ytterligare instruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionerna står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp.

Enligt funktionsstödsförvaltningens förslag har nämndens ordförande, förvaltningsdirektören och ekonomichefen generell attesträtt för samtliga verksamhetsområden. Avdelningscheferna har en generell attesträtt inom respektive avdelning. Enhetscheferna har generell attesträtt inom respektive enhet. Den generella attesträtten gäller endast då ordinarie beslutsattestant eller dennes ersättare inte är i tjänst eller när det av annat skäl bedöms nödvändigt att attest utförs. I förslaget till attestinstruktioner står att det för samtliga attestberättigade ska ställföreträdare utses.

I den aktuella attestinstruktionen föreslås vissa mindre justeringar, bland annat ett förtydligande avseende kostnader för externa platser enligt SoL inom myndighetsenheten, vissa namnförändringar med anledning av intern omorganisering på funktionsstödsnämnden och enhetschef på ekonomiavdelningen har lagts till på ett antal ställen (den tidigare versionen av Attestinstruktionen bifogas ärendet för jämförelse).

Ansvariga

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef