

Styrdokument funktionsstödsförvaltningen

Gäller för:
Förvaltningsgemensam

Uppföljd:
2022-06-20

Beslutad av:
Funktionsstödsnämnden

Följs upp:
Årligen

Datum för beslut:
2020-05-25

Diarienummer:
FSN-2021-3132

Reviderad:
-

Ansvarig för revidering/uppföljning:
Karolina Larsson Fogel och Marcus Wallfors,
avdelning stöd, assistans och daglig
verksamhet

Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet i samband med pensionsavgång

Funktionsstödsförvaltningen erbjuder personer som har haft beslut om insatsen daglig verksamhet eller ingått annan form av sysselsättningsverksamhet en gåva i samband med pensionsavgång i enlighet med rutinen ”Rutin för kurser, konferenser, resor, intern och extern representation, gåvor med mera” (FSN-2018-1323).

Detta innebär att en gåva får ges till ett värde av maximalt 500 kronor inklusive moms. Gåvan köps in och bekostas av den berörda verksamheten. Det är också den berörda verksamheten som sköter administrationen, det vill säga att bevaka pensionsavgångar med mera.

I samband med uppvaktning går det bra att bjuda den som går i pension och övriga personer på arbetsplatsen på enklare förtäring såsom tårta eller motsvarande.

Uppvaktning för pension får endast ske från 58 års ålder och kan endast ske vid ett tillfälle och från en verksamhet. Undantag från den nedre åldersgränsen kan göras om det föreligger särskilda skäl till detta utifrån brukarens individuella förutsättningar. Beslut om undantag fattas av ansvarig enhetschef. Vid delad plats (daglig verksamhet) är det verksamheten där brukaren har sin huvudsakliga placering (mest tid) som ansvarar för pensionsavtackningen.

Vid en eventuell revidering av ”Rutin för kurser, konferenser, resor, intern och extern representation, gåvor med mera” som innebär att värdet på gåvan justeras, gäller motsvarande förändring uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet.