



## Använd din malmo.se-adress och registrera handlingar

Alla ledamöter och ersättare i Malmö stads nämnder har @malmo.se-adresser och kommunikation mellan förvaltningen och nämndens ledamöter och ersättare sker via denna adress.

De förtroendevaldas @malmo.se-adresser finns också publicerade på malmo.se vilket betyder att medborgare kan komma att kontakta dig med frågor via den e-postadressen. Detta innebär att du som förtroendevald kontinuerligt behöver bevaka e-posten för att inte missa information från förvaltningen och svara på frågor från medborgare.

Vissa handlingar som du mottar kan behöva registreras som inkomna i nämndens så kallade diarium. Det kan gälla klagomål på en verksamhet, synpunkter på chefer, inkomna frågor kring en viss verksamhet etcetera. För att registrera dessa skickar du mejlet vidare till adressen [registrera.fsf@malmo.se](mailto:registrera.fsf@malmo.se). Är du osäker på om något bör registreras går det ändå bra att skicka in detta så avgör förvaltningens registratur om ärendet ska registreras/diarieföras.

Mottar du ett klagomål rekommenderar förvaltningen att du svarar personen i fråga att du mottagit detta och har skickat det till förvaltningen. Som förtroendevald har du det övergripande ansvaret för verksamhetens inriktning och mål men ansvarar inte för klagomål på enskilda fall utan dessa hanteras bäst av ansvariga chefer på förvaltningen.

Vissa handlingar behöver dock inte registreras eftersom dessa anses vara att ringa betydelse för verksamheten, det gäller exempelvis reklam och nyhetsbrev. Du behöver inte heller registrera sådan som enbart riktar sig till dig som politiker, exempelvis "Vad tänker ditt parti göra för att de ska byggas fler anpassade bostäder".

Om du har frågor eller vill diskutera något särskilt kan du alltid kontakta förvaltningens registratur (via ovan angiven mejladress) eller kontakt nämndsekreteraren.