



## Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2022-01-31 kl 09:00-14:30
Plats	Fänriksgatan 1
Utses att justera	Carin Gustafsson (V)
Justeringen	2022-02-07
Protokollet omfattar	§8

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	.....	
		Jesper Salö	
	Ordförande	.....	.....
		Roko Kursar (L)	
	Justerande	.....	.....
		Carin Gustafsson (V)	

**Beslutande ledamöter**

Roko Kursar (L) (Ordförande)  
Bengt Persson (S) (Vice ordförande)  
Josefin Anselmsson Borg (M) (Andre vice ordförande) (medverkar digitalt)  
Ingrid Kristina Andersson (S) (medverkar digitalt)  
Pethra Ängquist (S) (medverkar digitalt)  
Munir Niazi (S) (medverkar digitalt)  
Erik Hammarström (MP) (medverkar digitalt)  
Carin Gustafsson (V) (medverkar digitalt)  
Albin Schyllert (M) (medverkar digitalt)  
Gharib Sayed Aly (M) (medverkar digitalt)  
Lars-Eric Nelderup (C) (medverkar digitalt)  
Bo Stefan Claesson (SD) (medverkar digitalt)  
Jeanette Persson (SD) (medverkar digitalt) ersätter Patrick Angelin (SD)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Maher Dabbour (S) (medverkar digitalt)  
Karl Mårtensson (S) (medverkar digitalt)  
Jaqueline Lenander (S) (medverkar digitalt)  
Bahhar Mohammadi (S) (medverkar digitalt)  
Karin Elisabeth Granér (L) (medverkar digitalt)  
Pontus Källström (MP) (medverkar digitalt)  
Anfal Saad Mahdi (V) (medverkar digitalt)  
Ursula Anita Larsson (M) (medverkar digitalt)  
Peter Eliasson (M) (medverkar digitalt)  
Halid Osman (C) (medverkar digitalt)  
Jane Sophie Charlotte Olin (SD) (medverkar digitalt)

**Övriga närvarande**

Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)  
Annika Gottfridsson (ekonomichef)  
Åsa Qvarsebo (avdelningschef LSS-bostäder)  
Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)  
Sema Soer (avdelningschef myndighet och socialpsykiatri)  
Urban Funck (HR-chef)  
Sophia Presinger (avdelningschef strategiska avdelningen)  
Antonia Bommarco (tf. avdelningschef hälsa, främjande och funktionsrätt)  
Kaj Mårtensson Svensson (tf. kommunikationschef)  
Jesper Salö (nämndsekreterare)

## § 8 Funktionsstödsnämndens delegationsordning

### **FSN-2021-3220**

#### **Sammanfattning**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden genom att överföra beslutanderätt i en fråga till ett utskott, en ledamot, en anställd underställd nämnden eller annan lämplig instans. I ärendet föreslås att nämnden gör ett antal mindre förändringar i sin delegationsordning.

#### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner de föreslagna förändringarna och fastställer med dessa Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.8.

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna förändringarna i delegationsordningen.

Ordförande frågar nämnden om detta är korrekt uppfattat och om nämnden i så fall kan besluta i enlighet med förslaget. Efter jakande svar finner ordförande att en enig nämnd godkänner de föreslagna förändringarna och fastställer med dessa Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.8.

#### **Ajournering**

Efter ärendet tar mötet tar en paus (ajourneras) i 10 minuter

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 220131 - Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- Förslag till - Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.8
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.7
- Beslut FSN-AU 220120 (§18) Funktionsstödsnämndens delegationsordning