



Datum  
2021-11-16

Ansvarig  
Erika Lilja Englund, Karl-Johan Karlsson

Förvaltning  
Funktionsstödsförvaltningen, Arbetsmarknads-  
och socialförvaltningen  
Enhet  
Kvalitet och utveckling (FSF), Nämnd och  
ärendehantering (ASF)  
Diarienummer  
FSN-2021-2960, ASN-2021-14105

## **Gallringsframställan för IDOK med tillhörande gallringsutredning**

### **Allmänt om gallringsutredning och gallring**

Gallring betyder att allmänna handlingar förstörs. Gallring omfattar även åtgärder som utförs med handlingar och som ger upphov till förlust av betydelsefull information, sök- och sammanställningsmöjligheter eller möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Grundprincipen är att allmänna handlingar ska bevaras men att nämnden får fatta beslut om gallring, efter det att stadsarkivarien, på delegation av kommunstyrelsen, godkänt gallringen. För ett IT-system som förvarar allmänna handlingar ska det alltid göras en gallringsutredning innan systemet får avvecklas.

Gallringsutredningen utförs genom att besvara frågor om informationsinnehållet i systemet/informationen som ska gallras. Frågorna är behjälpliga för att sedan formulera en gallringsframställan (ett förslag på beslut om bevarande- och/eller gallring) som skickas till stadsarkivet.

### **Ansvarsområden**

Varje nämnd/bolag är ansvarig för sin informationshantering och att allmänna handlingar bevaras och återkommande gallras enligt arkivlagstiftningen. Vid leverans av information till e-arkivet, vid migrering av information eller vid gallring av information ansvarar förvaltningen för att utreda informationsinnehållet.

## Gallringsframställan

### Systemet/Informationen

Systemet IDOK används hos funktionsstödsförvaltningen (FSF) inom Stödhusverksamheten. Systemet används för att registrera boendeplan samt daganteckningar. Boendena drivs av funktionsstödsförvaltningen och är kommunövergripande. Placering sker via Arbetsmarknads- och socialförvaltningen som beviljar bistånd till boendet. Innan FSF började använda IDOK så dokumenterade man i Wordfiler vilka man sparade på USB innan man gallrade/skrev ut för bevarande.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF) använder IDOK inom HVB-verksamheter, institution, öppenvården, stödboende samt plattform Malmö för att föra anteckningar kring klienter, bistånd och boende. Här inkluderas bland annat inskrivningshandlingar, handlingsplaner, dokument avseende hot och risk och löpande journalföring. Systemet är en typ av journalsystem där handlingarna hålls samman i aktstrukturer.

ASF står för avtal med leverantören och FSF har i sin tur avtal med ASF för att använda systemet för att lagra sin data.

### Skäl för gallring

FSF ska övergå till att registrera ovan nämnda handlingar i Lifecare medan ASF övergår till Lifecare och Journal Digital. När avtalet med IDOK går ut kommer befintlig information raderas från systemet. Därför behöver man skriva ut journalhandlingarna för att slutförvara dem i pappersformat. Detta gäller både avslutade och pågående akter. Aktuella akter kommer inte migreras till andra system. Både ASF och FSF har till stor del arkiverat handlingar fysiskt, men ett visst arbete måste göras för att säkra att allt material arkiveras.

### Avgränsning

Hela systemet ska avvecklas, vilket innebär att både ASF och FSF påverkas, men all dokumentation tillhörande Stödhusverksamheten (FSF) registreras inte i systemet. Läkarintyg finns till exempel endast i papper och statistik registreras i Platina. All dokumentation som görs i IDOK kommer att raderas från systemet när avtalet upphör.

## Förslag till beslut

De handlingar som är aktuella för bevarande skrivs ut för arkivering. Handlingar vars gallringsfrist inte har löpt ut skrivs ut för att hanteras i pappersformat fram tills gallringsfristen löpt ut. I och med detta finns ingen anledning att bevara metadata då det inte finns någon användning för denna i analog hantering. All metadata i IDOK gallras därför. Bakgrunden till

förfarandet är att systemet bedöms vara för dyrt att ha kvar till dess att det kan arkiveras digitalt och aktuell information migreras till nya system.

## Gallringsutredning

### Systemets innehåll/informationen

#### Beskrivning av funktionerna i systemet och deras ändamål

Systemet används primärt för att föra journal kring personer som är placerade på olika typer av boenden, men även öppenvård och plattform Malmö. Systemet är uppdelat baserat på olika sekretessgränser så att endast användarna inom de aktuella sekretessgränserna kommer åt informationen. Servrarna finns hos leverantören Nectar systems AB och förvaras i deras egna lokaler i Hässleholm. Föreskriven gallring i systemet har skötts av verksamheterna själva.

#### Handlingar/informationsinnehåll

ASF: Hanterar handlingar rörande missbruk och skyddat boende, men även boenden för ensamkommande och psykologisk hälso- och sjukvård. Handlingarna hör till journaler och inkluderar psykologutlåtanden, genomförandeplaner, ansökningar, beslut om bistånd med mera. Beslutsunderlag och liknande från socialtjänsten har dock hanterats i pappersformat.

FSF: Registrerar boendeplan och daganteckningar i IDOK. Innan systemet togs i bruk dokumenterade man i Word (se ovan). Majoriteten av handlingarna som skapas av FSF gällande Stödhusverksamheten ordnas och förvaras utanför IDOK.

Vid avveckling av systemet förloras uppdragsnummer och personnamn som sökkriterier. Dessa sökmöjligheter har dock inte kunnat användas av Malmö stad direkt utan har bara kunnat användas av leverantören, och Malmö stad hör därför av sig till leverantören vid behov. Detta behov uppstår framförallt vid begäran om registerutdrag enligt dataskyddsförordningen. Sökning på personnummer kommer dock även fortsatt att vara en möjlighet i det fysiska materialet. Stadsarkivet är som representant för arkivmyndigheten undantaget vissa av kraven i dataskyddsförordningen, och därför krävs inte samma sökbarhet ur detta perspektiv. Det material som slutarkiveras hos stadsarkivet sparas för forskningens framtida behov. Även andra sökfunktioner finns rent tekniskt i systemet, men dessa har Malmö stad valt bort, och eftersom leverantören bara gör slagningar på uppdrag av Malmö stad har det aldrig funnits någon avsikt att använda dem, bla med hänsyn till internsekretess.

#### Aktiviteter och incidenter

Varken ASF eller FSF har migrerat någon information till IDOK. Inga incidenter har inträffat och inga moduler har köpts in.

<p><b>Systemsamband</b> Inga samband med andra system.</p>
<p><b>Informationsöverföring och utdrag</b> Ingen informationsöverföring sker.</p>
<p><b>Regleringar och bestämmelser</b> OSL, SoL, patientdatalagen, HSL, LSS, arkivlagen, dataskyddsförordningen, SoLPuL</p>
<p><b>Sekretess</b> OSL 21 kap, 22 kap i den mån det förekommer skyddade personuppgifter, 25 kap, 26 kap, ev. 28 kap</p>
<p><b>Eftersökning och gallring av pappersförlagor</b> I IDOK söker man på namn, men leverantören har även möjlighet att söka på uppdragsnummer och personnummer. Efter utskrift kommer personpersonnummer att vara det enda sökbegreppet.</p>

### **Arbetsmetodik och arbetsgrupp**

Gallringsutredningen har tagits fram genom att arbetsgruppen har gått igenom vilka handlingstyper som finns i systemet, hur övergången ska ske rent praktiskt, samt om det finns risk att information går förlorad vid utskrift.

Vi har även tagit kontakt med Nectar Systems AB för att klargöra hur metadata, sökmöjligheter mm påverkas av att handlingar skrivs ut för bevarande.

Erika Lilja Englund, arkivarie FSF - kontaktperson  
Karl-Johan Karlsson, arkivarie ASF - kontaktperson  
Malin Hamre, utvecklingssekreterare ASF  
Marie Siljegovic Persson, sektionschef FSF  
Freja Svensson, huvudregistrator FSF