



Datum

2022-01-11

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Funktionsstödsnämndens delegationsordning FSN-2021-3220**

#### **Sammanfattning**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden genom att överföra beslutanderätt i en fråga till ett utskott, en ledamot, en anställd underställd nämnden eller annan lämplig instans. I ärendet föreslås att nämnden gör ett antal mindre förändringar i sin delegationsordning.

#### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner de föreslagna förändringarna och fastställer med dessa Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.8.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 220131 - Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.8
- Framsida Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.8
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.7

#### **Beslutsplanering**

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2022-01-20

Funktionsstödsnämnden 2022-01-31

#### **Ärendet**

Det finns fem förslag till förändringar i delegationsordningen, samtliga har gulmarkerats för att underlätta granskning. Den nuvarande versionen av delegationsordningen bifogas också för jämförelse. Det har även gjorts några mindre korrigeringar - dessa har också gulmarkerats men omnämns inte i tjänsteskrivelsen (ex. nytt diarienummer, ny version till beslutshistoriken etcetera)

#### **Förändring 1**

Rubriken högst upp i styrdokumentet (sidan 2) har ändrats från ”Delegationsordning funktionsstödsnämnden” till ”Funktionsstödsnämndens delegationsordningen”. Rubriken kom till i version 2.7 när delegationsordningen tillgänglighetsanpassades men korrigeras nu för att följa styrdokumentets formella namn.

**Förändring 2**

Punkt 8.13 till 8.16 (lagrum 9§8 och 9§9) har omformulerats (under ”ärende”) för att tydliggöra förvaltningens ansvar/delegation kontra utskottets ansvar/delegation. Beslut om att bevilja (eller inte) insatsen fattas av förvaltningen (behörig biståndshandläggare) medan beslut om eventuell extern placering utanför Malmö stad fattas av utskottet. Förändringarna har gjorts för att förtydliga denna åtskillnad och innebär ingen förändring gällande ansvar eller arbetsätt.

**Förändring 3**

I punkt 8.13 har ansvarig delegat lyfts från ”Biståndshandläggare/Socialsekreterare” till ”Förste biståndshandläggare”. Skälet till förändringen är att bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS 9§8 är en så pass ingripande insats att det behövs en kvalitetssäkrad samsyn och likatänk på myndighetsenheten. Det anses därför rimligt att delegationen ligger på förste biståndshandläggare som har en helhetsbild över den samlade bedömningen som görs inom gruppen av handläggare. Insatsens natur och betydelse för barnet samt dess familj motiverar en högre delegationsnivå än övriga insatser som ges inom ordinärt boende.

**Förändring 4**

Punkt 16.1 ”Inrättande av permanent befattning” föreslås strykas. Vid inrättande av nya befattningar har denna punkt hittills utgjort en kontrollinstans som säkerställer att direktör godkännt inrättandet av nya permanenta befattningar via en särskild blankett. Bedömningen är nu att denna blankett inte längre fyller någon funktion utan att detta ansvar bör åligga den budget- och personalansvarige chefen inom ramen för denne ordinarie arbetsuppgifter.

Punkten återfinns inte heller i övriga socialnämnders delegationsordningar och funktionsstödsnämnden kommer fortsatt att se de anställningar som görs på förvaltningen via redovisningen av delegationsbeslut enligt punkt 16.2 till 16.5 i delegationsordningen. (delegation gällande tillsvidare- och visstidsanställningar på förvaltningen).

**Förändring 5**

Punkt 16.6 (kommer att bli 16,5 om 16.1 stryks) föreslås läggas till. Det gäller ”Avtal om tidsbegränsad provanställning”. Detta förekommer relativt sällan i förvaltningens verksamheter men bör ändå läggas till i delegationsordningen, exempelvis för att möjliggöra anställning för personer som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden.

**Ansvariga**

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef