



Datum

2021-10-06

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Rutin för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah FSN-2020-713

Sammanfattning

Rutinen beskriver tillämpningen av lex Sarahbestämmelserna på förvaltningen och gäller samtliga anställda. Funktionsstödsnämnden fastställde rutinen i mars 2020 och följde senast upp den i augusti 2021. Förvaltningen föreslår nu mindre förändringar i rutinen som avser utvecklingssekreterarnas ansvar/arbetssätt.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner revideringarna i nämndens styrdokument Rutin för tillämpning av lex Sarah.

Beslutsunderlag

- Rutin för tillämpning av lex Sarah - Uppföljd och tillgänglighetsanpassad 2021-08-23
- G-Tjänsteskrivelse FSN 211025 - Rutin för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah
- Förslag till reviderad - Rutin för tillämpning av lex Sarah
- För jämförelse - Mall för uppföljning av lex Sarah, FSN-2021-1386

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2020-03-11

Funktionsstödsnämnden 2020-03-23

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2021-10-14

Funktionsstödsnämnden 2021-10-25

Ärendet

De förändringar som genomförts återfinns i stycke 3.4 och anser mindre förändringar/förtydliganden i utvecklingssekreterarna med SAS-ansvars arbetssätt/ansvar.

De huvudsakliga förändringar gäller uppföljningen av lex Sarahutredningar enligt den uppföljningsmall som tagits fram (näst sista punkten) samt ett förtydligande gällande kommunikationen med myndighetsenheten vid lex Sarah-utredningar (sista punkten). Det har även gjorts mindre förändringar i avsnittets disposition.

Se bifogat förslag till rutin (samt den tidigare versionen för jämförelse).

Ansvariga

Charlotte Widén Odder Avdelningschef

Carina Tempel Förvaltningschef