



**Ifylld och underskriven blankett skickas till följande adress:**

skane@lansstyrelsen.se  
Länsstyrelsen Skåne  
Enheten för social hållbarhet  
Therese Olin  
205 15 Malmö

## Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

### Statsbidragets omfattning

Statsbidraget har föregående år utgått med 402 638 kr per år för en heltidstjänst. Beloppet justeras av Socialstyrelsen utifrån hur många ansökningar som inkommit.

*Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.*

### Sökande kommun

Kommunens namn: Malmö	
Förvaltning: Funktionsstödsförvaltningen	
Postadress: 205 80 Malmö	
Tfn: 040-34 10 00	E-post: <a href="mailto:Sema.Soer@malmo.se">Sema.Soer@malmo.se</a>
Organisationsnummer: 212000-1124	Plus-eller bankgiro 5089-7669
Ansökan avser år:	2021
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	14
Referens på utbetalningen: 9573	
Nämnd som beslutat om ansökan: Funktionsstödsnämnden	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner -	

## Kontaktperson

Befattning: Sektionschef	
Namn: Magdalena Nilsson	
Postadress: 205 80 Malmö	
Tfn: 070- 947 88 30	E-post: <a href="mailto:magdalena.nilsson@malmö.se">magdalena.nilsson@malmö.se</a>

## Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten Personligt ombud kommer under 2021 liksom föregående år att bedrivas och utföras av Malmö Stad. Ansvarig förvaltning är Funktionsstödsförvaltningen.

## Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

- Kommunala representanter: Hälsa- vård och omsorgsförvaltningen (HVOS), Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF), Funktionsstödsförvaltningen (FSF) avd. myndighet och socialpsykiatri
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Psykiatri: Allmänpsykiatri, Vuxenpsykiatri område Psykos, Öppenvårdpsykiatri Integrerad Närsjukvård Malmö
- Primärvården
- Lokalt forum, brukar- och närståendeorganisation.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Verksamheten Personligt ombud i Malmö samverkar med flertal andra verksamheter utöver de aktörer som ingår i lednings-/styrgruppen.  
Olika verksamhetsrepresentanter bjuds in till verksamhetsmötena utifrån behoven. Exempel på verksamheter som bjuds in är: överförmyndarnämnden, beroendecentrum, kriscentrum, spelberoendes förening mm

## Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

För att få stöd av personligt ombud behöver man varken ha något medicinskt underlag, sjukdomsinsikt eller en klar målbild. Det är individens funktionsnedsättning och livssituation som blir målgruppsbedömd. Samma person kan således anses tillhöra målgruppen under ett livsskede men inte under ett annat.

Prioriterade grupper inom målgruppen är:

- Särskilt unga personer (18–25 år)
- Personer som har hemmavarande minderåriga barn
- Personer som lever i hemlöshet, eller uppenbart riskerar hemlöshet.
- Personer som helt saknar nätverk alt har destruktiva nära relationer med förekomst av våld.

Kommunens planering av, hur personligt ombud ska arbeta med målgruppen:

- Sektionschefen medverkar i samtliga bedömningar av målgruppsstillhörighet.
- Verksamheten har en utarbetad plan för att utöka information om verksamheten på: Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF, fem områden), vårdcentraler, frivården, rödakorset, mödravårdscentraler, ungdomsmottagningar, studenthälsan, hyresvärdar, hyresgästföreningen, kyrkorna mm samt ombuden kommer att fortsätta med att informera i de verksamheter som vi redan har etablerat kontakt med som exempelvis öppen- och slutenvårdpsykiatri mm
- Under pandemin har verksamheten Personligt ombud i Malmö stad förändrat sitt arbetssätt och erbjuder malmöborna som kontaktar oss digitala lösningar som alternativ till fysiska möten.
- Verksamheten har med hjälp av kommunikationsavdelningen tagit fram en kommunikationsplan för att nå fler malmöbor.
- Broschyrer och visitkort om Personligt ombud skickas ut till ASF, vårdcentraler, psykiatrimottagningar mm
- På verksamhetsmötena ansvarar två av ombuden för regelbundna diskussioner kring målgruppsdefinitionen.
- Ett ombud ansvarar för rapportering av systemfel till lednings-/styrgruppen samt för regelbundna diskussioner kring systemfel på verksamhetsmötena. En rapport om de rapporterade systemfel i Malmö stad skapades under 2020.

Verksamheten personligt ombuds dokumentation:

- Personligt ombud har ingen journalföring/dokumentationsplikt utan dokumenterar endast vissa uppgifter för verksamhetens statistik med klienternas samtycke. Klienten kan alltid ta del av den dokumentation som finns om hen.

## Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Kommunens planering att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning:

- Medverkan vid ärende- och processhandledning i tre grupper är obligatorisk för samtliga ombud och under 2021 utökas handledningstillfällena från nuvarande en gång per månad till var tredje vecka. Extern handledare anlitas.
- Kompetenshöjande utbildningar erbjuds till alla ombud.
- Under 2020 har verksamheten genomgått HBTQI utbildning och kommer att certifieras under 2021.

## Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Kommunens planering att följa upp verksamheten:

Vid varje ny årsredovisning av verksamheten Personligt ombud görs jämförelser med föregående år samt resultatanalyser.

Metoden hur verksamheten hanterar målgruppsbedömningar samt prioriterade grupper följs upp under verksamhets- och lednings-/styrgruppsmötena. Denna arbetsform fungerar och kommer även i fortsättningen att tillämpas.

Under 2021 ska verksamheten ha fortsatt focus på kartläggning över klienter som behöver långvarigt stöd av personligt ombud samt rapportering av systemfel. Resultaten av dessa kartläggningar som gjordes under de senaste två åren bidrog till att varje ombud reflekterar över sitt arbetssätt vid uppföljningar av långa klientkontakter. Verksamheten har även skrivit en rapport om uppmärksammade och återkommande systemfel och brister som i sin tur resulterade i en sex månaders projektanställning på 50% med focus på samverkan mellan personligt ombud och socialtjänsten som startar i februari 2021.

Under 2021 kommer verksamheten ha en fortsatt dialog och målsättning för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Alla medarbetare har gjort MBTI test och detta ska följas upp i syfte att förbättra kännedom om sig själv samt hur man samspelar i en grupp.

Vid fyra tillfällen per år kommuniceras verksamhetens aktuella läge med förvaltningsledning och lednings-/styrgruppsrepresentanter. Verksamheten redovisar viktiga nyckeltal som exempelvis klienternas väntetider att få ett ombud samt flödet. Tidsåtgången för att planera aktualiseringar samt att genomföra aktualiseringssamtal för målgruppsbedömning är mycket omfattande.

Vid varje årsskifte rapporterar ombuden i vilka sammanhang sker information om verksamheten under året.

Ort och datum  
Malmö

Behörig företrädare för verksamheten

Namnförtydligande och befattning

Sema Soer, avdelningschef  
Funktionsstödsförvaltningen