



Medgivande till registerutdrag och bakgrundskontroll

Namn:

Personnummer:

Avser förordad anställning ställföreträdare vid FVH fr.o.m:

Ställföreträdare inom förvaltarenheten, funktionsstödsförvaltningen, har en långtgående tillgång till huvudmannens enskilda egendom och livssituation. Med anledning av detta tillämpar förvaltningen vissa krav i syfte att värna huvudmannen. Därtill ska din kompetensprofil kompletteras, innan tjänsten tillträds, med den fackkompetens som överförmyndarenheten anser är nödvändig för dig såväl som för huvudmannen.

Följande tre bakgrundskontroller kommer genomföras av överförmyndaren inför anställning:

- 1) Utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister enligt 11 § p. 14 a) förordning (1999:1134) om belastningsregister
- 2) Utdrag från Kronofogdens register
- 3) Utdrag från socialtjänsten i den kommun du är folkbokförd som visar att du inte har eller har haft någon insats

Ytterligare ett krav inför anställning:

Utbildning, litteraturstudier och webbttest sker genom överförmyndarens försorg.

- 4) Litteraturstudie med efterföljande webbttest
- 5) Ha genomgått en 3,5 timmar lång utbildning hos överförmyndaren

Estimerad tidsåtgång för studierna, webbtestet och utbildningen är 16 timmar. Arbetsgivaren tillhandahåller litteraturen och kompenserar för förlorad arbetstid i form av timlön (1/165 av överenskommen och beslutad lönesättning vid tillträdet av tjänsten).

Beslut om anställning sker efter att godkänt resultat redovisats för 5 ovanstående punkter.



Malmö stad
Funktionsstödsförvaltningen

Bilaga 1

.....
Underskrift chef

.....
Namnförtydligande

.....
Datum

***Härmed lämnar jag medgivande till arbetsgivaren Malmö stad att vidta
ovanstående insatser/kontroller.***

.....
Underskrift arbetstagare

.....
Namnförtydligande

.....
Datum