



Datum

2020-05-22

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument FSN-2020-1373

Sammanfattning

Inom funktionsstödsförvaltningen och funktionsstödsnämnden finns ett flertal styrdokument. Ett antal av dessa har fastställts av funktionsstödsnämnden. Styrdokument ska hållas aktuella så att innehållet harmonierar med lagstiftning, praxis och arbetssätt inom respektive område. Av detta skäl görs en årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument. I bifogad rapport görs en översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument. I de fall styrdokumentet reviderats föreslås funktionsstödsnämnden att godkänna de nya versionerna.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Rapport årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2020.
2. Funktionsstödsnämnden godkänner Arvodes- och omkostnadsersättning avseende kontaktpersonsverksamhet inom Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), version 1.1 (FSN-2020-1372)
3. Funktionsstödsnämnden godkänner Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden, version 1.3 (FSN-2018-1149)
4. Funktionsstödsnämnden godkänner Arbetsformer för funktionsstödsnämnden, version 1.2 (FSN-2018-958)
5. Funktionsstödsnämnden godkänner Regler och anvisningar för intern kontroll, version 1.2 (FSN-2017-84)
6. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för omkostnader i samband med ledsagning enligt 9 § 3 LSS (1993:387) samt enligt 4 kap. 1 § SoL (2001:453), version 1.0 (FSN-2020-1370) och att denna riktlinje ersätter tidigare riktlinjer FSN-2017-38 och FSN-2017-89.
7. Funktionsstödsnämnden ger funktionsstödsförvaltningen i uppdrag att utreda behovet av dokumentet styr- och ledningssystem för funktionsstödsförvaltningen i Malmö stad (FSN-2019-128) och därefter återrapportera till nämnden.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 200615 - Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument
- Rapport årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument
- 2a. (Version 1.1) Riktlinjer för arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson SoL och LSS (FSN-2020-1372)

- 3a. (Version 1.3) Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden, FSN-2018-1149
- 4. (Version 2.4) Funktionsstödsnämndens delegationsordning, (FSN-2018-1147)
- 5a. (Version 1.1) Funktionsstödsnämndens arbetsformer (FSN-2018-958)
- 7a. (Version 1.1) Regler och anvisningar intern kontroll (FSN-2017-84)
- 8a. (Version 1.1) Riktlinjer för direktupphandling (FSN-2019-70)
- 9. (Version 1.1) Riktlinjer för ersättning till brukare vid möten och uppdrag (FSN-2019-1045)
- 10a. (Version 1.0) Omkostnadsersättning för ledsagning enligt SoL och LSS (FSN-2020-1370)
- 11. (Version 2.0) Riktlinjer för organisationsstöd inom funktionsstödsområdet (FSN-2018-40)
- 12. (Version 1.0) Rutin för tillämpning av lex Sarah (FSN-2020-713)
- 1. Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden (FSN-2020-767)
- 2b. (Version 1.0) Riktlinjer för arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson SoL och LSS (FSN-2017-395)
- 3b. (Version 1.2) Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden (FSN-2018-1149)
- 5b. (Version 1.0) Funktionsstödsnämndens arbetsformer (FSN-2018-958)
- 6. Funktionsstödsnämndens reglemente (FSN-2020-370)
- 7b. (Version 1.0) Regler och anvisningar för intern kontroll (FSN-2017-84)
- 8b. (Version 1.0) Riktlinjer för direktupphandling (FSN-2019-70)
- 10b. (Version 2.0) Riktlinjer omkostnadsersättning ledsagare enligt LSS (FSN-2017-89)
- 10c. (Version 1.0) Riktlinjer för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL (FSN-2017-38)
- 14b. (Version 4) Styr- och ledningssystem för funktionsstödsförvaltningen (FSN-2019-128)
- 14a. (Version 4.1) Styr- och ledningssystem för funktionsstödsförvaltningen (FSN-2019-128)

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2020-06-04

Funktionsstödsnämnden 2020-06-15

Ärendet

Styrmiljön i stora organisationer som Malmö stad är komplex. I Malmö stad finns ett flertal antagna styrdokument som gäller för hela eller delar av organisationen. Stadskontoret genomför ett arbete med att se över de kommungemensamma styrdokumenterna för att säkerställa att de är relevanta, aktuella och fyller rätt behov.

I funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen finns 100-tal förvaltningsspecifika styrdokument. Ett flertal av dessa dokument är beslutade av funktionsstödsnämnden. En översyn pågår över samtliga styrdokument för att kvalitetssäkra dokumenten och säkerställa att de är ändamålsenliga. Som en del i detta arbete kommer de styrdokument som är beslutade av funktionsstödsnämnden att behandlas i ett årligt ärende.

I rapporten presenteras 14 styrdokument. Vissa styrdokument som nämnden beslutar om ingår inte i detta ärende utan hanteras separat, exempelvis dokument kopplade till större styrprocesser

såsom nämndsbudget och internkontrollplan samt dokument som gäller begränsad tid såsom handlingsplan heltid som norm. Funktionsprogrammet hanteras inte heller inom ramen för detta ärende då revideringar av detta sker i särskild ordning. Dokumenten i rapporten har granskats utifrån innehållets aktualitet, lättillgängligt språk, antidiskriminering utifrån aktiva åtgärder samt formalia. I samband med granskningen har mindre uppdateringar gjorts i merparten av dokumenten. Merparten av dessa är språkliga justeringar som inte påverkar dokumentets betydelse eller innehåll, exempelvis korrektur, syftningsfel, enklare ordval etcetera.

I rapporten ges en kortare introduktion till respektive styrdokument. Efter introduktionen framgår om dokumentet har uppdaterats eller reviderats samt om dokumentet bedöms vara aktuellt.

Inget av styrdokumentet har förändrats i sak men om det genomgått större redaktionella förändringar, uppdaterats på grund av förändrad organisation eller arbetssätt (exempelvis ny målprocess) eller fått förändrad disposition bifogas den nu gällande riktlinjen för jämförelse.

Om styrdokumentet bedöms vara aktuellt och inte i behov av några förändringar, eller enbart i behov av mycket små redaktionella förändringar, bifogas inte den nu gällande versionen för jämförelse. Detta gäller exempelvis delegationsordningen som enbart ändrats genom att SKL blivit SKR, ersättning till brukare vid möten eller uppdrag där ersättningen räknats upp på det sätt som beskrivs att den ska göras i riktlinjen eller arkivredovisningen som godkändes av nämnden så sent som i maj 2020).

Som beskrivet ovan är detta en översyn av nämndens gällande styrdokumenters aktualitet, lättillgängligt språk, antidiskriminering utifrån aktiva åtgärder samt formalia. Om nämnden vill ändra något av styrdokumentet i sak förordar förvaltningen att nämnden ger förvaltningen ett uppdrag att återkomma med den riktlinjen i ett eget ärende och att innehållsmässiga förändringar inte hanteras i aktuell översyn.

Ansvariga

Sophia Nordström Avdelningschef

Annelie Larsson Förvaltningschef