



Dokumentets namn Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning (2001:453) SoL.				Diarienummer FSN-2017-38
Beslutad av Funktionsstödsnämnden	Datum för beslut 2017-06-19	Uppföljd -	Reviderad -	Version 1.0
Typ av dokument Riktlinjer	Organisation/område Avdelning Myndighet och socialpsykiatri			
Ansvarig chef Gunilla Norsbo	Framtagen av Niloufar Rastegar - utvecklingssekreterare			
Ansvarig för uppföljning/revidering Utvecklingssekreterare funktionsstödsförvaltningen	Följs upp 2018-08-31	Reviderad av -		

Ersättning av omkostnader i samband med ledsagning enligt SoL (2001:453) 4 kap 1 §

Ersättning ges för omkostnader i samband med ledsagarservice exempelvis biljetter, inträden, resor som inte omfattas av Malmönyckeln. Ersättning för omkostnader kan inte flyttas över till nästkommande månad vid eventuellt outnyttjade belopp.

Överstiger omkostnadsersättningen kostnaden av en aktivitet kan undantagsvis en extra omkostnadsersättning utgå, exempelvis vid kortare resa eller dyrare konsertbiljett. Ansökan om extra omkostnadsersättning skickas till sektionschef minst en månad i förväg innan aktiviteten ska genomföras. Prövning sker av sektionschef om kostnaden är rimlig utifrån brukarens behov och att aktiviteten omfattas av ledsagningens syfte samt biståndsbeslut.

- Ledsagarservice mer än 12 timmar per månad är ersättningen omkostnader för ledsagaren max 300 kr per månad. Varav max 150 kr ersätts avseende förtäring (ej läsk, godis eller hämtmat).
- Ledsagarservice mindre än 12 timmar per månad är ersättningen omkostnader för ledsagaren max 150 kr per månad. Varav max 100 kr ersätts avseende förtäring (ej läsk, godis eller hämtmat).
- Alkoholhaltiga drycker ersätts inte (Malmö stads policy).
- Ledsagaren lämnar in kvitto samt anger typ av aktivitet och brukarens namn. För att erhålla ersättning ska Inlämning av kvitto ske två veckor efter den avslutade månadsperioden. Måltider i samband med uppdrag är en förmån och förmånsbeskattas.