



Dokumentets namn Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning enligt 9 § 3 LSS (1993:387).				Diarienummer FSN-2017-89
Beslutad av Funktionsstödsnämnden	Datum för beslut 2017-06-19	Uppföljd -	Reviderad -	Version 2.0
Typ av dokument Riktlinjer	Organisation/område Enheten för rekreation och avlastning			
Ansvarig chef Christina Bull, enhetschef	Framtagen av Ulf Jönsson, utvecklingssekreterare			
Ansvarig för uppföljning/revidering Utvecklingssekreterare, avdelning stöd, hälsa och daglig verksamhet	Följs upp 2017-09-31	Reviderad av		

Ersättning av omkostnader i samband med ledsagning enligt 9 § 3 LSS (1993:387).

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) fastställer rätten till ledsagarservice 9 § 3 LSS som en av lagens insatser. Ledsagarservice erbjuds personer som tillhör personkretsen inom LSS där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Ledsagarservice i form av följeslagare är en väg till ökad tillgänglighet för personer med nedsatt funktionsförmåga. Exempel på situationer som är aktuella nämns i förarbetena till lagen såsom att ”besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller kulturlivet eller bara promenera”.¹

Malmö stad erbjuder Malmönyckeln till alla personer som har en insats enligt LSS, används Malmönyckeln betalar inte ledsagaren något inträde i samband med att brukaren besöker en aktivitet exempelvis biograf, museum, teater eller motions- eller sportevenemang m.m. Malmönyckeln finns på www.malmo.se där även ansökningsblanketter och vilka aktiviteter som omfattas av Malmönyckeln.

Ersättning ges för omkostnader i samband med ledsagarservice exempelvis biljetter, inträden, resor som **inte** omfattas av Malmönyckeln. Ersättning för omkostnader är en ”månadspott” och eventuellt utnyttjade belopp flyttas inte över till nästkommande månad.

Överstiger kostnaden av en aktivitet omkostnadsersättningen kan undantagsvis en extra omkostnadsersättning utgå exempelvis kan det gälla kortare resa eller dyrare konsertbiljett. Ansökan om extra omkostnadsersättning skickas till sektionschef minst en månad i förväg innan aktiviteten ska genomföras. Prövning sker av sektionschef om kostnaden är rimlig utifrån brukarens behov och att aktiviteten omfattas av ledsagningens syfte samt biståndsbeslut.

- Ledsagarservice mer än 12 timmar per månad är ersättningen omkostnader för ledsagaren max 300 kr per månad. Varav max 150 kr ersätts avseende förtäring (ej läsk, godis eller hämtmat).
- Ledsagarservice mindre än 12 timmar per månad är ersättningen omkostnader för ledsagaren max 150 kr per månad. Varav max 100 kr ersätts avseende förtäring (ej läsk, godis eller hämtmat).

¹ Prop. 1992/93:159 s. 74 och 178.

- Alkoholhaltiga drycker ersätts inte (Malmö stads policy).
- Ledsagaren lämnar in kvitto samt anger typ av aktivitet och brukarens namn. För att erhålla ersättning ska Inlämning av kvitto ske två veckor efter den avslutade månadsperioden. Måltider i samband med uppdrag är en förmån och förmånsbeskattas.