



Datum

2020-05-06

Vår referens

Freja Svensson

Arkivarie

freja.svensson@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden 2.0 FSN-2020-767

Sammanfattning

I enlighet med *Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad*, fastställd av kommunstyrelsen 9 november 2010, ska varje myndighet i kommunen redovisa sina handlingar i en verksamhetsbaserad arkivredovisning. I arkivredovisningen redovisas de handlingar som finns hos myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring. Funktionsstödsnämndens arkivredovisning har nu uppdaterats för att bättre stämma överens med verksamheten och dess behov.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden version 2.0

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse FSN 200525 - Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden
- Beslut - Godkännande av gallringsregler för funktionsstödsnämnden
- Tillsynsrapport - Objektstillsyn av arkivredovisning för funktionsstödsnämnden
- Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden 2.0

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2020-05-13

Funktionsstödsnämnden 2020-05-25

Ärendet

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar processororienterat enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2008:4).

Arkivredovisningen ska bestå av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur och processbeskrivningar med arkivförteckningar. Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamhet och handlingar, överblicka handlingsbeståndet, hantera och förvalta handlingar samt söka fram handlingar.

Arkivlagen fastställer att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning med information om vilka handlingar som finns i arkivet, hur arkivet är organiserat samt en arkivförteckning.

Offentlighets- och sekretesslagen lägger till att varje myndighet ska upprätta en beskrivning med information om myndighetens organisation och verksamhet, sökvägar till myndighetens allmänna handlingar samt vilka bestämmelser och sekretess som tillämpas.

Arkivredovisningen ska kontinuerligt ses över och vid behov uppdateras. En genomgång av arkivredovisningen har nu gjorts och uppdateringar har skett för att arkivredovisningen bättre ska spegla verksamheten och dess behov.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Malmö stad och stadsarkivet är kommunstyrelsens beredande och verkställande organ vilket bland annat innebär att det är stadsarkivet som utför tillsyn och ger nämnderna råd i arkivfrågor. Stadsarkivet har utfört en objektstillsyn och granskat funktionsstödsförvaltningens arkivredovisning i förhållande till kraven i RA-FS 2008:4. Stadsarkivarien har sedan, på delegation av kommunstyrelsen, beslutat om att godkänna de uppdaterade gallringsfristerna i arkivredovisningen.

Ansvariga

Sophia Nordström Avdelningschef

Annelie Larsson, Förvaltningschef